

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A megállapításokat az OH intézmény ellenőrzési dokumentumai tartalmazzák.

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET 2023. FEBRUÁR 09.

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív tervezés során a nevelőtestület az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők irányításával közösen határozza meg az iskolánkban folyó tanulás tartalmi, formai és szervezeti egységeit. A PP és az SZMSZ megalkotása, elfogadása után készülnek a munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv. Először a felső vezetés foglalkozik jogi szinten a dokumentumalkotással, majd ezt követi a munkaközösségi, pedagógusi szint. A pedagógiai program tervezetéről a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat választott képviselői tájékoztatást kaptak. (záradékok, interjúk)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Nyelvvizsgaszerezés terén többször szerepelt a legsikeresebb iskolák között. (Országos kompetencia mérések eredményei, telephelyi jelentések 2018-2021.) A kompetenciamérések eredményének illetve a tanulók családi, szociális háttérének elemzésére sor kerül (Országos kompetencia mérések eredményei telephelyi jelentések 2018-2021.) Kiemelkedő az online oktatás utáni felmérés készítése, a mérések eredményeinek elemzése és a végzős évfolyamon eredményeinek figyelembe vétele a további tervezés során. (COVID 19 utáni mérések eredményeinek elemzése, sajátosságok a végzős évfolyamon) Az éves beszámolóban az igazgató részletesen beszámol az elemzésről. A vezető önfejlesztési terve szintén kitér a külső mutatók mérésére és ezek eredményeinek elemzésére.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában. A Pedagógiai program, SZMSZ a tantestület jóváhagyásával készül. Minden munkaközösség tanév elején éves munkatervet készít, amelyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az értekezletet követő 8 napon belül az intézmény vezetője eljuttat a fenntartónak. Az vezetőség évente kötelezően beszámol a fenntartónak az iskola munkájáról. (vezetői interjú) Az SZMSZ részletesen szabályozza a fenntartóval való együttműködés kereteit, szabályait, a jogszabályoknak megfelelően. Emellett a Pedagógiai Program is bemutatja az együttműködést. A fenntartó biztosítja a feladatellátáshoz szükséges órakeretet, illetve az ehhez szükséges álláshelyeket az elfogadott éves költségvetés és tantárgyfelosztás alapján.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés dokumentumai mélyreható munkát tükröznek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban fő célnak tekintik a tehetséggondozást. Az intézkedési terv elemei beépülnek az intézmény dokumentumaiba. Például 2018-as intézkedési tervben fejlesztendő területként lett

megjelölve munkaközösségek belső ellenőrzési tevékenysége. A munkatervekben ez feladatként jelenik meg. A továbbképzések kiválasztása a fejlesztendő területek szerint történik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkaterv tartalmazza a Pedagógiai programhoz igazodó nevelési, oktatási célokat, az éves munkaterv alapján vállalt vagy leosztott feladatokat. A munkaközösségvezető feladatai a pedagógiai programban találhatók. Az éves munkaterv az intézményi dokumentumokra épül. Az egyes munkaközösségek tervezetei szerves részét képezik a munkatervnek. A tervezett tevékenységek időre pontosan meghatározottak, lebontottak.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek a munkatervekben. Az „Örökös Ökoiskola” cím elnyerése óta működik az Ökoiskola program, valamint a „Zöld Kör”. Napi feladatként a szelektív hulladékgyűjtés, az épület víz és energiatakarékos használata, papírmentes elektronikus ügyintézés, kerékpárhasználat.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A nevelési program központi eleme az értelmiségi életformára való felkészítés, aminek négy pilléreként a szaktudományi felkészültséget, a kulturális értékek befogadását, a szociális érzékenységet és a nemzeti sorskérdések iránti felelősséget határozta meg az iskola nevelőtestülete. (Pedagógiai Program 8. oldal) 2021-ben a NAT 2020-nak megfelelően módosították nevelési programjukat. A meghatározott alapvető értékek megfelelnek a központi tartalmi szabályozóknak. Az egészség- és környezeti nevelés a NAT-ban és a kerettantervekben megfogalmazottak szerint történik. Két kerettantervet használnak, az emelt szintű oktatásnak megfelelően. Az órakeretek és szabadon felhasználható órakeretek alapján óraháló készült a képzési típusnak megfelelően.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A PP nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra, tehetséggondozásra, az egyéni sajátosságok szem előtt tartására, a NAT-ban előírt kompetenciák fejlesztésére. A munkaközösségek munkaterveiben vállalt feladatok a PP. céljaihoz igazodnak, kiemelten: közösségfejlesztés, tehetséggondozás, környezeti nevelés. A csoportok, egyének fejlesztési céljainak megfelelően tervezik a csoportbontást, az emelt óraszámokat, a fakultációkat, a szakköröket. A felvételi és átvételi folyamatokat szabályozzák, a vezetői hatás- és döntéskörbe utalják. A munkaközösségek munkaterveiben a célok megjelennek, a felelősöket és határidőket kijelölik.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai programban megjelennek az intézmény által kitűzött célok, az iskolában folyó nevelés, oktatás fő feladatai. Az nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei: érett, önállóan gondolkodó, felelős, szociálisan érzékeny, kezdeményezésre, együttműködésre és reflexióra képes felnőttekké neveljük tanítványainkat, hogy a társadalom tevékeny, boldog, felelős tagjaivá váljanak. A célok elérésére való törekvést a fent felsorolt dokumentumok is alátámasztják. A munkaterv, a továbbképzési terv tanévekre bontottak, a hosszú távú tervezés adott tanévre vonatkozó feladatait tartalmazza. A beiskolázási terv öt tanévet ölel fel és változik az intézmény céljainak és a kollégák kötelezettségeinek – hétévenkénti továbbképzés, szakvizsgába beszámítható továbbképzés, minősítéshez szükséges továbbképzés, tantárgyon túlmutató továbbképzés - megfelelően.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a

munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A vezetőség irányítása alatt a munkaközösségek munkatervet készítenek, melyeket a tanév folyamán próbálnak megvalósítani. Az SZMSZ szabályozza a diákönkormányzat képviselőinek kapcsolattartási formáit. A munkaközösségeken belüli feladatmegosztás megtörténik, a munkaközösségek saját munkatervei tartalmazzák a fontos dátumokat, teendőket az egyes feladatok felelőseinek megnevezésével. A diákönkormányzat saját éves munkatervet állít össze, melyet az intézmény éves terveivel összehangol. Ennek megvalósulása beszámolójukban megjelenik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A vezetői interjú során az intézményvezető is meghatározta az intézmény kiemelt, sajátos céljait. Továbbtanulásra felkészítés, Barátságos, demokratikus iskola, módszertani sokszínűség, sokprofilúság, közösségből születő hagyománytisztelt. Az intézmény oktató-nevelő munkája három alapelv köré épül, ezek a sokprofilúság, tehetséggondozás és a fenntartható fejlődés. Az éves tanulmányi-, verseny- és mérési eredmények azt támasztják alá, hogy hatékonyan választják meg a módszereket, eljárásokat. A nevelési program meghatározó vonása az értelmiségi létforma és hivatás gyakorlására való előkészítés. Az éves munkaterv tartalmaz olyan programokat, melyek segítik ennek megvalósulását: pl. tanulmányi és sportversenyek, fenntarthatósági témahét. Számos kolléga kapott ki munkásságáért elismerést, kitüntetést.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A kötelező és a kötelezően választható tanórák mellett az intézmény filozófiai, tudományos, művészeti és sport szakköröket szervez. A személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják: verseny- és érettségi felkészítés, színes közösségi, iskolán belüli és kívüli programok: kirándulás, színház, mozi, múzeumlátogatás (PP, beszámoló, pedagógus, szülői interjú). Kérdőíves felmérést igény szerint készítenek. Az intézményben és az intézmény falain kívül zajló rendezvények, alkalmak egyértelműen a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják. A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjú során megismertük azokat a programokat, melyek a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják. (Majorbál, tánciskola, társasjáték délután, 24 órás foci, tematikus táborok stb)

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egységesek. A munkaközösségek munkaterveiben fő feladat a tehetséggondozás. A beszámolók munkaközösségi és intézményi szinten egyaránt tükrözik az éves tervekben megjelölt célok megvalósulását.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaközösség a tanév elején munkatervet készít, melyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének. A munkaközösség a mérések eredményeit figyelembe véve javaslatot tehet az egyes kompetenciaterületek, műveltségterületek és módszertani fejlesztésekre vonatkozóan. Az előző évi tapasztalatok szerint alakítják a munkatervet. A vizsgált munkaterv és beszámoló - 2020-21, illetve 2021-2022. ezt támasztják alá.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tervek és a beszámoló koherensek egymással. A szakmai munka jellege a pandémia következtében megváltozott. Főleg a távoktatás rendjének, javításának, tapasztalatai értékelésének kellett szánni a legtöbb időt. A kollégák minősítése valamint az adminisztrációs feladatok is mind elektronikusan valósultak meg. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (munkaterv, beszámoló) teljesül

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt,

oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, koherensek egymással. A beszámolók szempontjai igazodnak az intézményi elvárásokhoz, egységesek, tükrözik a pedagógia programban kitűzött általános, és munkatervek speciális célkitűzéseit, elemző módon számolnak be az év tevékenységeiről. Az intézmény eredményei kimagaslók. A kerettantervi ismeretek elmélyítéséhez a gimnázium éves szakmai programjában szerepelnek a környezetvédelemhez, egészségneveléshez, természettudományos ismeretek gyakorlati bemutatásához, pénzügyi ismeretekhez, a digitális kultúra egyéb lehetőségeihez köthető témnapok. Projekt jellegű képzési formában évente szerveznek életvitel, művészeti és társadalmi ismeretek, etikai és pályaorientációs témakörben témahét-programokat. A mérési eredmények alátámasztják az alkalmazott stratégiák hatékonyságát

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A Covid időszakában kellett változtatni a terveken a digitális oktatás miatt. A tervezett programok elmaradása távoktatás miatt indokolt. Nincsenek eltérések, a tervekben foglaltakat sikerül megvalósítani.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok követhetők a fent említett dokumentumokban. A pedagógiai folyamatokat az intézmény szabályozza és ellenőrzi, a dokumentumokban (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek és éves beszámolók) a teljes pedagógiai folyamat jól le szabályozott, ellenőrzött, így nyomon követhető minden intézményi dokumentumban.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Munkatervek tartalmazzák a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Az önértékelés dokumentumai feltöltésre kerültek. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjéről az SZMSZ rendelkezik. Az ellenőrzés megszervezéséért az intézményvezető a felelős.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az éves munkatervekben szerepel, hogy az intézményvezető irányítja az ellenőrzési folyamatot. Munkáját az igazgatóhelyettesek, az intézmény pedagógusellenőrzésben szakértői feladatokat ellátó mesterpedagógusai (6 fő), a Mester-és Kutatóprogramot végrehajtó pedagógusok (6 fő), valamint az óralátogatásokban érintett munkaközösség-vezetők, gyakornokok mentorálásával megbízott munkatársak segítik. Elsősorban azoknak a pedagógusoknak a munkáját segítik, akinek a közel jövőben minősítése várható. Az SZMSZ 44-45. oldalain részletes belső ellenőrzési rend olvasható. Ez szabályozza az ellenőrzés gyakoriságát, megnevezi a felelőseit. A vezetővel és a pedagógusokkal készült interjú során is információt nyerhettünk az intézményben történő ellenőrzési folyamatokról. Az intézményvezető első sorban az új, belépő kollégákat ellenőrzi. A további ellenőrzési feladatokat az igazgató helyettesek és a munkaközösség vezetők végzik. Sajnos kevés idő jut az óralátogatásokra.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tantárgyi átlag és az érettségi eredmények szerepelnek a beszámolóknak, a kompetenciamérések eredményeit évente elemzi az igazgató egy közös értekezleten. Az eredményesség és hatékonyság összetevőit az intézmény azonosítja, ennek három fő fókuszpontja az érettségi eredmények, a kompetenciamérés, illetve a versenyeredmények elemzése. (beszámolók, kompetenciamérések eredményei, érettségi eredmények, kompetenciamérés, versenyeredmények)

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Nyelvvizsgaszerezés terén többször szerepelt a legsikeresebb iskolák között. Az éves munkatervben szerepel a kompetencia mérések iskolai elfogadottságának és értékelésének javítása. A tantárgyi átlagok szerepelnek az éves beszámolóban. A kiemelkedő eredmények alapján korrekcióra nincs szükség.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit szamon tartják, felhasználják az önértékelésekben. Az ellenőrzések eredményei – az eredményeknek megfelelő pozitív formában - megjelennek az önértékelésekben. A pedagógusok önértékelése során a feltöltött fejlesztési tervekből kiderül, hogy az értékelésben, a differenciálás területén és az IKT eszközök használatában szeretnének fejlődni. Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy első sorban azokat a tanártovábbképzéseket támogatja, amelyek során a digitális eszközök alkalmazásának további lehetőségeit ismerhetik meg a kollégák.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelés dokumentumai az előírtaknak megfelelnek. Az értékelés egységes alapelvei megjelennek a stratégiai dokumentumokban.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés dokumentumai az előírtaknak megfelelnek. A vezetés irányítja, a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az önértékelési csoport hatékonyan működik. A tantestület majdnem egészére vonatkozóan megtörtént az önértékelés. Tagjai a nevelőtestület kezdeményezése alapján 3 évre kapják megbízásukat. Ezt alátámasztja az SZMSZ minőségellenőrzésre vonatkozó része.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az értékelések során mind a diagnosztikus, a formatív és a szummatív funkció megjelenik, ezen funkciók alkalmazása az nevelő-oktató munka része. A pedagógiai munka egyik alappillére a folyamatos visszajelzés, amely segíti a tanulók helyes önértékelésének kialakulását, valamint támogatja őket a további fejlődésben. Az intézmény törekszik a tanulói képességek megismerésén alapuló értékelési-mérési rendszer minél hatékonyabb működtetésére. A tantárgyi ellenőrzés és értékelés módjait a Pedagógiai Program tartalmazza. (63 oldal) „Az iskolánk híve a szabad iskolának, és bízunk kollégáink szakmai felkészültségében és pedagógiai jártasságában, ezért a beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyak egyedi jellemzőihez igazodva”

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény vezetése híve a szabad iskolának, bízik kollégák szakmai felkészültségében és pedagógiai jártasságában, ezért a beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyak egyedi jellemzőihez igazodva. Az osztályozás minden tantárgyból hagyományos érdemjegyekkel történik. A tanári értékelés nem azonosítható pusztán az osztályozással. Az értékelés alapelveit a Pedagógiai program részletesen ismerteti. Az értékelés szempontrendszere, annak elvei, módjai részletesen megjelennek.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyuk egyedi jellemzőihez igazodva, melyekről a szülők is kapnak tájékoztatást szülői értekezleteken, fogadó órákon. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói értékelés formáit a pp tartalmazza. A tantárgyi átlagok és az érettségi eredmények szerepelnek a beszámolóban. A kompetenciamérések eredményei jók, az eredményeket elemzik, próbálják szinten tartani. „A nevelő-oktató munka során a számonkérések célja a tanulási folyamatban való előrehaladás felmérése, valamint lezárása. Az értékelések során mind a diagnosztikus, a formatív és a szummatív funkció megjelenik, ezen funkciók alkalmazása az nevelő-oktató munka része. A pedagógiai munka egyik alappillére a folyamatos visszajelzés, amely segíti a tanulók helyes önértékelésének kialakulását, valamint támogatja őket a további fejlődésben.”

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők és tanulók értesítése az évközi és félévi osztályzatokról a Krétán keresztül történik. Az év végi osztályzatokról a bizonyítványban adnak tájékoztatást. Több fórumos visszacsatolási rendszer működik az intézményben: szülői értekezletek, e-mailes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, KRÉTA. Így a szülők és a tanulók az eredményeikről folyamatosan tájékozódhatnak. A szülőkkel készített interjúk is ezt támasztották alá.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

2021-ben az oktatási szerkezet átalakítása során az új NAT a helyi tanterv átalakítását tette szükségessé, ez az intézményben megtörtént. Az iskola vonzerejében lényeges szerepe van a pedagógusok kitartó, lelkiismeretes és feszített munkájának, melynek következtében kiemelkedők a tanulói mérések eredményei. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban ennek a szinten tartása jelenik meg feladatként.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók száma egyre nő. Itt a nehézséget az okozza, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése nagyobb szakmai felkészültséget igényel, mint amit az átlagos képzésben a tanárok eddig meg tudtak szerezni. Ilyen téren a Közép-Budai Tankerület gyógypedagógus- és fejlesztő pedagógus szakembereit vehetik igénybe. 3 pedagógus folytat jelenleg ez irányú tanulmányokat. Az ő munkájukra számítanak a jövőben, az integráció sikerességének megvalósításához, valamint a tudásmegosztásra. Az utóbbi 5 év mérési eredményeit kiértékeltek. A kimagasló eredmények miatt nagyobb korrekcióra nem volt szükség. (interjúk)

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Három fő pedagógus ez irányú továbbképzése folyamatban van. A Pedagógiai program (19. oldal) részletesen rögzíti a hátránykompenzáció módját. „Az iskolai hátránykompenzáció az eltelt években specializált módon alakult. Azoknak a tehetséges tanulónak a hátrányait kell egyre szélesebb körben kompenzálni, csökkenteni, esetleg megszüntetni, akik tehetségesek és részben eredményesek, de sajátos nevelési igényük, tanulási nehézségeik miatt a tehetséggondozásban egyéni tanulási, képzési fejlesztési szükségleteik vannak.”

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok egy része részt vesz szakmai megbeszéléseken, és keresi a lehetőséget a megújulásra. A megszerzett ismereteiket továbbadják a tantestületnek. Az egyre növekvő leterheltség (helyettesítések) miatt ez a tendencia csökkenőben van. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú). Az intézményben kétféle irány van a hátránykompenzáló pedagógiai munkának: egyrészt a speciális tanulási nehézségek feltérképezése, a tanulók egyéni kompenzáló lehetőségeinek előkészítése, másrészt a tanulók speciális tehetségének kibontakoztatása egyéni sajátosságaik figyelembevételével, kialakítva a közösség elfogadó magatartásának, az egymás iránti toleranciának a légkörét. Az intézményben a szociális hátrányok miatti nehézségekre a közösség összefogása következtében az alapítványaink eszköztárából nyújt segítséget, például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok, külföldi diákcserék szervezésében, finanszírozásában, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzésében.

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tervek megvalósításában a munkaközösségek feszített, színvonalas, eredményes, szakszerű munkája tükröződik. (év végi beszámolók) A munkaterv és beszámoló szempontjai egységesek, koherensek egymással, igazodnak az intézményi elvárásokhoz. A PP-ben leírtak valósulnak meg a gyakorlatban. Az iskola vonzerejében lényeges szerepe van a pedagógusok kitartó, lelkiismeretes és feszített munkájának, melynek biztosítják a kiemelkedő mérési eredményeket. Az intézmény a központi szabályozók és azok esetleges módosulása szerint készíti el stratégiai és operatív dokumentumait, melyek tervezésének koherenciája teljes mértékben megvalósul. A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a köznevelési célok megvalósulása. Az éves tervek és a beszámolók összhangban állnak, a beszámolóban

megjelennek a munkatervtől való eltérések esetleges okai. Az intézmény folyamatosan, a jogszabályoknak megfelelően működteti belső ellenőrzési rendszerét, mely az intézményi célok elérésére irányul.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az iskola egyik fő feladatának tartja a tehetségfejlesztést kiemelkedő tanulmányi eredmények elérését. A munkaközösségi beszámolókból szerepel, hogyan valósultak meg a tervek: szakkörök, csoportbontások, előfakultáció, külső helyszínek bemutatása (pl.: kórházi munka, tanulmányi versenyek). Az iskola erőteljesen támogatja az egyéni tehetségek kibontakozását. Speciális tanulási nehézségek feltérképezése. (PP., 19. oldal) Az osztályfőnöki munkaközösség havonta ülésezik. Az iskola közösségi programjainak széles a palettája. A Diákönkormányzat is sok programot szervez tanári segítséggel: helyi szalagavató (diákok rengeteg munkája), Major bál, Lucanap, tánciskola, pénteki társasjáték, mozi, színház, KÁVA foglalkozások, kirándulások, golya napok. A pandémia ellenére 70-80%-a meg tudott valósulni a programoknak. Rengeteget dolgoztak a pedagógusok és a diákok is a közös munkában. Nehéz lenne meghatározni a megvalósítás hatékonyságát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Tehetséggondozó képzés fő gondolata a sokprofilúság. Az erre biztosított heti két többletórát a különböző képzési formákban az alaptanterv kijelölte kétéves szakaszokban más-más módon használják fel. A gimnázium elsősorban a csoportos és részben az egyéni tehetséggondozás területén ért el országos elismerést. A hátránykompenzáló pedagógiai munka egyrészt a speciális tanulási nehézségek feltérképezése, egyéni kompenzáló lehetőségek előkészítése, másrészt a tanulók speciális tehetségének kibontakoztatása egyéni sajátosságai figyelembevételével, kialakítva a közösség elfogadó magatartásának, az egymás iránti toleranciának a légkörét. A szülők képviselői is arról számoltak be, hogy nagyon magas színvonalú az oktatás, a tanárok elhivatottsága. Az iskolában működő Angelika kórus világszínvonalú. A pedagógusok a tanulók motiváltságát nagyon magas szinten tartják. A nagyrészt kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása az intézményben teljes mértékben megvalósul.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Osztályfőnöki csoportos és egyéni beszélgetés, szülői beszélgetés, szövegalkotási feladatok által. (pedagógus interjú). Az intézményben a szociális hátrányok miatti nehézségekre a közösség összefogása következtében az alapítványaink eszközei nyújt segítséget, például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok, külföldi diákcserék szervezésében, finanszírozásában, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzésében. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Ez kiderült a pedagógusok képviselőivel készült interjú során.

Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanári kar egy része rendelkezik olyan magasszintű módszertani kultúrával, hogy fejleszteni tudják a rászoruló tanulókat. Szükség esetén szakembert hívnak. (pl. fejlesztő pedagógus) A

pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére is, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással iskolai szinten és a munkaközösségeken belül. A pedagógusokkal készült interjú során megtudhattuk milyen közösségépítő programok és tevékenységek vannak a gimnáziumban. A szülők elmondták milyen tanórán kívül szervezett tevékenységben vehetnek részt a tanulók. (interjúk)

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megbeszéléseken próbálják ötletekkel segíteni egymás munkáját. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik. Ezeket az eredményeket a nevelési értekezleteken ismertetik. Megtörténik az értékelések eredményének visszacsatolása.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves munkatervben szerepelnek olyan programok, melyek a közösségfejlesztést segítik elő: gólyatábor, osztálykirándulások, sülve-főve – szülő-tanár találkozó, gólyahét, gólyabál, cserediák program, Halloween-buli, Luca napi vásár, karácsonyi koncert, osztálykarácsonyok, korcsolya, Major-bál, fenntarthatósági témahét, iskolai kórus, iskolán kívüli programok – mozi, színház, kiállítás, kirándulás. Ezeknek megvalósulását a pedagógus és a szülői interjúk egybehangzóan alátámasztották.

A személyiségfejlesztési feladatok megvalósulását a munkaközösségi beszámolók foglalják össze:

A DÖK szervez iskolai programokat: gólyatábor, gólyaavatás, részt vesz iskolán kívüli programokon: sportrendezvény, színház, mozielőadás, drogprevenció. A fejlesztés a dokumentumokban nyomon követhető

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben a szociális hátrányok miatti nehézségekre a közösség összefogása következtében az alapítványaink eszközrendszere nyújt segítséget, például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok, külföldi diákcserek szervezésében, finanszírozásában, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzésében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok, az osztályfőnökök rendelkeznek megfelelő információkkal. Az iskolában főállású pszichológus dolgozik, aki szintén segíti a pedagógusok munkáját. SNI-s, különleges bánásmódot igénylő, autisztikus zavarral küzdő gyerekek szakszolgálatba irányítása megtörténik. Saját fejlesztő pedagógus nincs az intézménynek. Az intézményben a szociális hátrányok enyhítése az alapítvány segítségével történik. Például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok finanszírozása, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzése.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az osztályfőnök, pszichológus és fejlesztőpedagógus megosztják a szükséges információkat. Az osztályfőnökök egyik kiemelt feladata a különleges figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás. Ezt a munkát segíti az iskola pszichológusa. Ez a pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú során is kiderült. (interjúk)

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A BTMN és hasonlóan speciális nevelési igényű SNI tanulók a felvételi eljárás következtében korábban ritkán jelentek meg az intézményben, de évek óta egyre nagyobb számban vannak ilyen diákok, akiknek esélyeit több intézkedéssel igyekeznek javítani. Egyrészt az osztályfőnökök külön figyelemmel kísérik tevékenységeiket, másrészt az iskolapszichológus állandó konzultációkkal és a szaktanárokkal együttműködésben egyéni fejlesztési útvonalat állít össze számukra. (pl. szakvélemény, javaslat, illetve egyéni fejlesztési terv készül számukra.). A bejövő

9. évfolyamosok kémia tantárgyból szintfelmérőn vesznek részt, melynek célja, hogy megismerjék a diákok tudásszintjét és szükség esetén a komolyabb hiánysággal küzdő tanulóknak felzárkóztató, szintre hozó órákat szerveznek. (munkaterv kémia-biológia 2021-22).

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Szakkörök, versenyek, változatos értékelési formák. Az éves munkaterv alátámasztja, hogy a diákok kiemelkedően sok tanulmányi versenyen részt vesznek minden tantárgyból. Az önálló tanulás támogatása az iskola egyik fő erőssége. Az iskolában Tehetségpontot működtetnek. Minden munkaközösség terveiben és beszámolójában szerepel a tehetséggondozás, versenyfelkészítés. A létszám függvényében csoportbontások.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A sajátos nevelési igényű SNI tanulók száma egyre nő. Itt a nehézséget az okozza, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése nagyobb szakmai felkészültséget igényel, mint amit az átlagos képzésben a tanárok eddig meg tudtak szerezni. Ilyen téren a Közép-Budai Tankerület gyógypedagógus- és fejlesztő pedagógus szakembereit vehetik igénybe. A sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok, osztályfőnökök az iskolapszichológus segítségét rendszeresen igénybe veszik, együttműködnek vele. Az alulteljesítő diákok száma csekély az iskolában. De sok esetben előfordul, hogy a tehetséges tanulók rendelkeznek valamilyen hátránnyal, melyet kompenzálni kell. (pl. a szociális tanulás, együttműködés hiánya stb) A diákok körében létezik a tanulópárok gyakorlata, egyfajta mentori rendszer, szaktanári ellenőrzés mellett. (Pedagógiai program)

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A konferenciákon, megbeszéléseken szerzett ismereteket, tapasztalatokat megosztják egymással, próbálják alkalmazni. A pedagógusok elhivatottak. Szünetekben és délutánonként is készségesen segítséget nyújtanak. A pedagógusi önértékelésekből látszik, hogy a pedagógusok elkötelezettek a tanulás támogatása irányában. A tankönyvválasztás során figyelembe veszik azokban az önálló tanulás lehetőségét. A digitális oktatás során a tanulók számára biztosították a megfelelő eszközöket. A kimagasló tanulmányi- és versenyeredmények alátámasztják, hogy erre az intézmény nagy figyelmet fordít. (dokumentumok, interjúk)

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2005. június 3. óta Ökoiskola (PP 9.) A Városmajori Gimnázium tanári, tanulói és szülői közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésében. Ennek egyik megvalósulási területe az „Örökös Ökoiskola” cím elnyerése óta működő Ökoiskola program, valamint az iskolában működő „Zöld Kör”. (pedagógus, szülői, vezetői interjú) A diákok figyelmét a napi gyakorlatban is felhívják a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos napi feladatokra, mint például a szelektív hulladékgyűjtés, a mosdók, az épület víz- és energiatakarékos használata. Számos akció keretében formálja az iskola a diákok világszemléletét, hogy a jövő generációra egy élhető bolygót hagyjanak, s az ezzel kapcsolatos problémákat alaposabban végig gondolják, körbejárák.

Jövőképük kiemelt területe az egészség és jóllét. Ennek megvalósításában a tantárgyak jelentős részében elméleti és gyakorlati ismeretekkel gazdagítják, készítik fel tanulóinkat a helyes, egészséges életmód kialakítására. (Pedagógiai program)

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a Pedagógiai Program tartalmazza. (33-35. oldal) Hagyományaiknak és vállalásaiknak megfelelően megvalósítják ÖKO munkaterv programjait.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. (Pedagógia program 19-20. oldal) Az intézményvezetővel készített interjú megerősített abban, hogy az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztésének területén. ("Saját pohár" program, "Ültess fát" program, erdő és parktisztítási programok, szelektív hulladékgyűjtés, "Zöldkör") A pedagógusok is számos szemléletformáló programról számoltak be az interjú során. A közösségi szolgálati tevékenységek egy része is a környezettudatosság és fenntartható fejlődés szellemében szerveződik.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Színvonalas közösségi programokkal, melyek közül néhányat a diákok maguk szerveznek: sportrendezvények gimnáziumi szinten, tábor, gólyatábor, gólyaavató, gólyabál, mozi, színház, osztálykirándulás, diáknapi, vetélkedő. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Erről megbizonyosodhattunk az intézményvezetővel, a pedagógusokkal és szülőkkel készített interjúk során. Kiegészítő pedagógiai értéket képviselnek a rendszeres közösségi programjaink, melyet a Pedagógiai Program tartalmaz. (29-33 oldal)

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Színvonalas közösségi programok szervezésével támogatják a pedagógusok a közösségfejlesztést. (már több helyen részletezve). „A Városmajori Gimnázium nem csupán speciális osztályokból álló intézmény, hanem évfolyamok, korcsoportok, kisebb-nagyobb közösségek élettere is. Ennek a gondolatnak jegyében a szabadidős tevékenységek, az iskola hagyományos rendezvényei és a projekt módszer eszközei egyaránt alkalmazásra kerülnek. Sok olyan eseményt és feladatot kínálunk a diákoknak év közben, amelyek lehetővé teszik az osztályok keretein túli találkozásokat, együttes munkálkodást, barátkozást. A rendezvények, vetélkedők, egyéb feladatok eredménye az, hogy a legtöbb tanuló nem egyszerűen egy osztályba tartozóként, hanem egy nagyobb közösség tagjaként éli meg szerencsés esetben iskolai mindennapjait, amely közösség a későbbi tanulmányok alatt is összekapcsolja őket.” (Pedagógiai program 32. oldal)

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A diákönkormányzattal évente szervezett fórum keretében tanácskozik az igazgató, valamint a diákönkormányzat vezetőinek meghívására alkalmanként részt vesz összejövetelükön. A diákönkormányzatot segítő tanár heti rendszerességgel konzultál az igazgatóval. (munkaterv) Az intézményi hagyományok ápolása: ünnepélyek, tanulmányi-, kulturális- és sportrendezvények: Aradi vértanúk emléknapja, 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe, Lucázás, Luca-napi vásár, Karácsonyi ünnepély, Magyar Kultúra napja, Költészet Napja, 1848. március 15-i forradalom ünnepe, Nemzeti Összefogás Napja, Évnyitó, évváró ünnepség, ballagás, gólyatábor, gólyaavatás, Tanulmányi versenyek, sportversenyek iskolai és kerületi szinten, farsang, szalagavatás, Halloween, Mikulás ünnepség, DÖK hét:, Föld Napja projekt. A beszámolókból követhetők, ami kimaradt a beszámolókból annak megvalósulását mindhárom interjúban megerősítették.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A DÖK-tagok aktív közéleti tevékenységet folytatnak, képviselik a jogukat, javaslatokat tesznek az iskolai életre vonatkozó témákban, s részt vesznek a hagyományos diákélet programjainak megszervezésében is. (PP, interjúk). A Diákönkormányzat tagjai aktív közéleti tevékenységet folytatnak, képviselik a jogukat, javaslatokat tesznek az iskolai életre vonatkozó témákban, s

részt vesznek a hagyományos diákélet programjainak megszervezésében is. Pedagógiai Program) Az osztályfőnöki munkatervben is szerepel az aktív kapcsolattartás fontossága a diákönkormányzattal.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Gólyatábor, osztálykirándulások, sülve-főve – szülő-tanár találkozó, gólyahét, gólyabál, cserediák program, Halloween-buli, Luca napi vásár, karácsonyi koncert, osztálykarácsonyok, korcsolya, Major-bál, fenntarthatósági témahét, iskolai kórus, iskolán kívüli programok – mozi, színház, kiállítás, kirándulás, szalagavató bál, diákhét, végzősöknek szóló búcsúest. Minden évben szerveznek Befogadó Művészeti Fesztivált, melyen fogyatékkal élő és városmajoris diákok együtt lépnek fel egy közös rendezvény keretében, valamint egész iskolát érintő vetélkedőket akár valamilyen projekttel (pl. a Föld napja) akár egy nemzeti ünnepkel (pl. a március 15-ét ünneplő Idushow) kapcsolatosan. (Pedagógiai program)

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A közösségalkotást-fejlesztést szolgálja a diákoknak az iskolai közéletben való részvétele is. Ez a diákönkormányzaton keresztül történik, amely számos saját szervezésű programot valósít meg a tanév során. (Például Major Bál) Ezek közül a legkiemelkedőbb a diákhét programkavalkádja, amelynek keretében neves fellépőktől kezdve az osztályok által szervezett kreatív foglalkozásokon át a számháborúig számos színvonalas program közül választhatnak az iskola tanulói. Jó példák a Gólyaavató, DÖK nap, DÖK hét DÖK kirándulás, szalagavató. (Pedagógiai Program 32.old) A diákönkormányzat által szervezett sokszínű közösségi programokról számoltak be a szülők és a pedagógusok is.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Olyan kölcsönös kooperációt próbálnak megvalósítani, amelyben az iskola a mikro- és makrotársadalom kihívásait és elvárásait egyeztetni tudja a szülők igényeivel, és ebbe a folyamatba aktívan be tudja vonni a leginkább érdekeltet, a pedagógusokat és a diákokat. Az elmúlt 15 évben sok hagyományos formája alakult ki az együttműködésnek. A szülői munkaközösségek vezetésével aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. Kéri a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget minden olyan területen is, ahol hiányt szenved az iskola. Néhány osztályfőnök szervez olyan kirándulást, ahová a szülők is elmehetnek. A szülői munkaközösségek vezetésével aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. A döntések előkészítéséről a tájékoztatást kérnek, illetve gyakorlati segítséget is nyújtanak szükség esetén. Majorbál szervezése.

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Teljes mértékben bevonják a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményvezető folyamatos kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, a szülői közösségekkel. Az igazgató és az SZMK közötti kimondottan jó kapcsolatról számoltak be a szülők.

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a szülők maximálisan elégedettek. (Szülők képviselőivel készített interjú)

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének

megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Intézkedési tervek kidolgozása az SNI tanulók fejlesztésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Közösségi programok széles palettája (munkatervek, interjúk). A közösség és személyiségfejlesztés magas szintje jelenik meg a PDCA folyamat minden szintjén. E területen az intézmény munkáját a szinergia jellemzi. A pedagógiai programnak megfelelően a személyiségfejlesztési feladatok megvalósítására nagy hangsúlyt helyeznek. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése kiemelt feladat. A munkatervekből és beszámolókból nyomon követhetők a célkitűzések és azok teljesülése. A Pedagógiai programmal összhangban támogatják a különböző programok során az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. A diákönkormányzat, illetve az iskola vezetése és a pedagógusok a pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési megvalósulása iránt elkötelezettek. A szaktanárok tanórai gyakorlatában alkalmazott módszerek elősegítik a közösségfejlesztést.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A VMG olyan iskolát kíván kialakítani, amely a 12-19 éves fiataloknak biztosítja egyéni képességeik felismerését és minél teljesebb kibontakoztatását; élethivatásuk kiválasztását és az erre való tudatos készülést; az egyetemes és a nemzeti értékek megismerését és elfogadását; s így a minél teljesebb, harmonikusabb személyiség kialakulását. (Pedagógiai program 11. oldal).

Ennek megvalósulását a munkatervek támasztják alá. A diákok eredményesen szerepelnek a munkatervekben felsorolt versenyeken, a kompetencia mérés is jó eredményeket tükröz.

Valamennyi intézményi dokumentumból egyértelműen kiderül, az intézmény kimagasló mérési eredményekkel rendelkezik és fő céljuk a tehetséggondozás. A Pedagógiai program 18. oldalán ez az egyik alappillér.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása és értékelése megtörténik, részben a szülői és tanulói visszajelzések alapján. A felvételi során történő túljelentkezések magas száma, az év végi kiemelkedő tanulmányi eredmények, a kitűnő verseny- és mérési eredmények, a szakmai elismerések mind a indikátoroknak tekinthetők a sikeresség szempontjából.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény kimagasló eredményekkel rendelkezik nemcsak fővárosi, hanem országos viszonylatban is. Az érettségi vizsga eredményeket, egyéb vizsgaeredményeket, továbbtanulási mutatókat, elégedettségmérés eredményeit nyilvántartják. Ez a vizsgált dokumentumokból kiderült. Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. (Pedagógiai program)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérések eredményeinek mutatói jók. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt az iskola, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta kiemelkedő. Ezt a megvizsgált dokumentumok egyértelműen bizonyítják. Az intézményvezető a tantestület és a fenntartó számára a kompetenciamérések eredményéről összegzést és intézkedési tervet készített. „Az eddigi kimagasló, az átlagot szignifikánsan felülmúló eredmények megőrzése lehet az intézmény közösség számára a fő pedagógiai cél.” (A 2021. tanév kompetenciamérések elemzése dokumentum.) A 2019-2020. tanév kompetenciamérései elmaradtak az 5/2020. EMMI határozat értelmében.

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények az elvártaknak megfelelnek valamennyi mérési területen. Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Nyelvvizsgaszerezés terén többször szerepelt a legsikeresebb iskolák között. Évente 45-50 DSD Deutsche Sprachdiplom sikeres teljesítéséről kapnak oklevelet végzős tanulók.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A diákok az érettségi évében szinte kivétel nélkül jelentkezik emelt szintű érettségi vizsgára, és azt sikerrel teljesítik, így számukra megnyílik az út a legjobb egyetemekre (CORVINUS, ELTE, SOTE, BME, MOME stb.). Az egyetemi továbbtanulási arány 100%-os, a diákok 8-10 %-a külföldi egyetemekre is sikerrel pályázik (Pl.: Oxford, St. Andrews, London, Berkeley, Yale, Harvard, MIT). A legnépszerűbbek az angolszász környezetben, illetve a Németországban és az Egyesült Államokban elérhető egyetemek. Az általános műveltségre való sikeres képzés egyértelmű jele az OKTV-ken, a természettudományos egyéni és csapatversenyeken és a matematikában eredményes nagyszámú diákunk állandó jelenléte az élvonalban. A legkomolyabb eredmények közé tartozik, hogy a Semmelweis Egyetem képzésének partnerintézménye a gimnázium. A SOTE PhD-hallgatói között kiemelkedő számban vannak VMG-ben végzett diákok. Szintén az együttműködés része a kutatódiák-program is kiváló kutatótanáraink vezetésével. (interjúk)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az iskola eredményességét biztosítják a felkészült pedagógusok. Rendszeresen és aktívan részt vesznek a hazai továbbképzések mellett külföldi továbbképzéseken és Erasmus+ 20 pályázatokon. Számos tanár kapott munkásságáért elismeréseket, kitüntéseket, köztük például Bonis Bona, valamint Trefort Ágoston-, Németh László-, Apáczai Csere János-díjat, Ericsson-díjat, Graphisoft-díjat, Rátz Tanár Úr Életműdíjat, Eötvös Józsefdíjat, Magyar Örökség díjat, Miniszteri elismerő Oklevelet, OKTV versenyfelkészítésért elismerő oklevelet, Pro Urbe díjat, Bárczy István-díjat, és XII. Kerületi Önkormányzati vagy Közép-Budai Tankerületi kitüntetést. Az intézmény erőssége a pedagógus összetartás, erős szakmai tudás. A munkatervekből és beszámolókból kiderül, hogy az eredményekhez a munkatársak szinte kivétel nélkül hozzájárulnak. Minden évfolyamon több tárgyból versenyfelkészítés zajlik, illetve utolsó évben érettségi felkészítésben.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Számos kolléga kapott munkásságáért elismeréseket, kitüntéseket, köztük például Bonis Bona, valamint Trefort Ágoston-, Németh László-, Apáczai Csere János-, Ericsson-, Graphisoft-díjat, Rátz Tanár Úr Életműdíjat, (Igazgató úr 2016-ban Eötvös József díjat kapott.), Magyar Örökség díjat, Miniszteri elismerő Oklevelet, OKTV versenyfelkészítésért elismerő oklevelet, Pro Urbe díjat, Bárczy István-díjat, és XII. Kerületi Önkormányzati vagy Közép-Budai Tankerületi kitüntetést. Az intézmény elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11. helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. (Pedagógiai program, vezetői interjú).

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelőtestületi értekezleteken közzé teszik, megbeszélik. (pedagógus és vezetői interjú).

Nemcsak belső nyilvánosságot biztosítanak, hanem a legjobb eredményeik a honlapon olvashatóak. OKM egyéni és iskolai eredmények, 2003-tól OKTV eredmények. 2005-től érettségi átlagok, 2005-től érettségi iskolai eredmények tizenkét tantárgyból, valamint osztályonkénti eredmények négy tantárgyból.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket értekezleteken, fórumokon elemzik, értékelik, levonják a tanulságokat. (pedagógus interjú). A munkaközösségek beszámolóiból kitűnik, hogy az eredményeket folyamatosan elemzik, a tanulságokat levonják és a következő tervekbe beleépítik. Valamennyi információ megjelenik a dokumentumokban (beszámolók: vezetői, munkaközösségi). Az információk elemzése a dokumentumokban megtörténik.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelések figyelembe veszik az elért eredményeket. Az önértékelési dokumentumokban felhasználásra kerültek. Szinten tartani próbálják a jó eredményeket. Az eredményeket folyamatosan elemzik és a tanulságokat levonják, a következő tervekbe beleépítik (pl. munkaközösségi munkaterv). A mérési eredményeket szintén elemzik, ezek tanulságai megjelennek a következő évi operatív dokumentumokban.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az osztályfőnökök begyűjtik az adatokat, ki hová jelentkezett. Visszajáró tanulók beszámolóit. A felvételi arányokat követik. A vezetői és az pedagógusokkal lezajlott interjúk is megerősítették, hogy a tanulókövetés az osztályfőnökökön, illetve szaktanárokon keresztül valósul meg.

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A külföldi egyetemekre járó volt diákok a legjobb eredményekkel végzik ottani tanulmányaikat, és a hazai egyetemeken, melyek közül kiemelt partner a SOTE, a BME és Corvinus Közgazdaságtudományi Egyetem, ahol a PHD képzésre jelentkezők számában is kimagasló a Városmajori Gimnáziumban érettségizett volt diákok száma. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Ez megállapítható a kompetencia mérések eredményeinek elemzéséből, melyet az intézmény vezetője a tanévnyitó értekezleten a kollégáknak bemutat. Megtörténik az eredmények összehasonlítása, amely visszaigazolja a képzés eredményességét.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az eredményességi mutatókat nyilvántartják, az eredményeket rendszeresen elemzik. Ezek visszacsatolása megvalósul a következő tanévi tervekben. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülnek (kompetenciamérés, emelt szintű érettségire jelentkező tanulók száma, versenyeredmények). A belső és külső mérési eredményeket intézményi szinten közösen elemzik, a szakmai tanulságokat levonják, és a visszacsatolás megjelenik az operatív tervezésben. A kompetencia méréseken kívüli eredmények folyamatos dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben működő munkaközösségek: angol nyelv, német nyelv, biológia-kémia, fizika, magyar, matematika, új latin nyelvek (francia, latin, olasz, spanyol), informatika, testnevelés és művészeti tantárgyak, történelem-földrajz. osztályfőnöki munkaközösség. (SZMSZ). Az intézmény erőssége a magas szintű szakmai tudás, elhivatott pedagógusok. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Minden munkaközösség tanév elején éves munkatervet készít, amelyet a munkaközösségvezető

írásban benyújt az intézmény vezetőjének. Az egyes feladatok felelőseit a munkatervük megnevezik. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A vezetők hatásköre és a munkaközösségek feladatköre az SZMSZ-ben rögzített.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a hatás- és jogköröket. A megfogalmazások pontosak, jól alkalmazhatók, egyértelműek.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a munkaközösségek vezetői felelősek. Ennek keretében a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat. A munkaközösség vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségekben belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. A munkaközösségvezetők az intézményvezetéstől kapott információkat kötelesek megosztani a közösség tagjaival az egyeztetett határidőig, szóban, vagy elektronikusan. Az éves munkatervben elfogadott terv szerint értekezletet tartanak. Az értekezlet előtt az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet a napirendi pontokról. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az értekezletet követő 8 napon belül az intézményvezető eljuttat a fenntartónak. A havi értekezletről emlékeztető készül. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Ötlemeik megvalósításra kerülnek. Szülői felajánlások segítik a végrehajtásukat. A szakmai együttműködés ösztönzése az intézményi kultúra része.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzés rendjét szabályozzák, ellenőrzési tervet készítenek. A vezetőség, a munkaközösség-vezetők, illetve a pedagógusok gyakorlata egymás óráinak meglátogatása, a bevált módszereket megosztják egymással. Az értekezleteken, fórumokon értékelésre kerülnek. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az érettségi- és versenyszervezési intézményvezető-helyettes felelős. Az adott probléma megoldása érdekében kommunikálnak egymással, bevonják a pszichológust. (vezetői és pedagógus interjú). A tanulók nevelése-oktatása érdekében az osztályfőnökök szükség szerint külső szakmai segítséget vesznek igénybe. (Iskola pszichológus, szakszolgálat.)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szervezeti kultúra magas szintű, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott alapelvekkel a pedagógusok azonosulnak, munkájukat az igényesség jellemzi.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése,

támogatása.

Az intézményvezető számos konferencián vesz részt illetve igyekszik kollégáit delegálni. Az új ismeretek feldolgozását a helyettesekkel illetve a munkaközösség vezetőikkel alaposan átgondolják és beépítik a napi gyakorlatba. Ehhez komoly szervezésre és időkihasználásra van szükség. A tudástartalmakat idő híján nem mindig tudja a vezető megosztani kollégáival. (Az intézményvezető fejlesztési terve)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségi beszámolók tanúskodnak a belső tudásmegosztás gyakorlatáról. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy ötletek átadásával, jó gyakorlatok megosztásával a belső együttműködés megvalósul. Szakcsoporti szinten rendszeresek a belső továbbképzések, a jó gyakorlatok megosztása. A továbbképzések anyagait, segédanyagokat továbbítják egymásnak. Fórumokon megbeszéléseket folytatnak az adott témában. A különböző munkaközösségek időnként együtt is dolgoznak például egy projekten. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Több információs fórum is létezik. Nem mindenkihez jutnak el a digitális üzenetek, ezért hétfőnként van egy fél órás tantestületi megbeszélés. Az interjúk (szülők, pedagógusok, intézményvezető) során egyértelművé vált a kommunikációs rendszer működése: e-mail, két tanári levelező rendszer, KRÉTA rendszer. Az intézményvezetéssel való személyes kommunikáció lehetősége adott a pedagógusok és a szülők (igazgatói fogadóóra keretében) részére. A szülők és osztályfőnökök kapcsolattartása rendszeres. A szülők kiemelten jónak ítélték a kommunikációt. A pedagógusok képviselői úgy ítélték meg, hogy a kommunikációs csatornák egységesítésére lenne szükség. (interjú) A nevelőtestületi kérdőív szerint nem mindig rendelkeznek a munkájukhoz szükséges információval (24. kérdés)

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek rendje szabályozott. Az interjúk (szülők, pedagógusok, intézményvezető) során egyértelművé vált a kommunikációs rendszer működése: e-mail, faliújság, KRÉTA rendszer. A szülők külön kiemelték az iskolavezetés gyors reakcióit akár egyéni problémáik rendezésében. Az intézményvezetéssel való személyes kommunikáció lehetősége adott a pedagógusok és a szülők (igazgatói fogadóóra keretében) részére. A szülők és osztályfőnökök kapcsolattartása rendszeres.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény elsősorban a szóbeli és a digitális információátadás eszközeivel él. E-mail, faliújság, rövid szüneti értekezletek, havi értekezletek, megbeszélések a kis tanárban. Az információk nyilvánosak, hozzáférhetők. (pedagógus interjú).

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

E-mail, faliújság, rövid szüneti értekezletek, havi értekezletek, megbeszélések a kis tanárban. A pedagógus interjú alapján biztosított.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az alkalmi feladatok megoldására csoportok alakulnak. A rendszeres értekezletek mellett a munkaközösségeken belül szükség esetén tartanak megbeszélést.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógus interjú alapján eljutnak, viszont a pedagógusok és az intézményvezető szerint is több óralátogatásra lenne szükség. Ez azonban idő hiányában nem tud megvalósulni. Az alapidokumentumokban megfogalmazott ellenőrzés területén a munkaközösségek belső ellenőrzési tevékenysége az intézményvezető szerint is fejlesztendő terület. A túlterheltség, a magas óraszámban végzett szakmai munka ezt sokszor akadályozza. Fontos volna elérni, hogy minden munkaközösségben a kollégák évente legalább egy-két alkalommal saját munkájukkal kapcsolatosan óralátogatás és dokumentumok elemzése mellett visszajelzést kapjanak.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejlesztendő tevékenységek:

A kommunikációs csatornák egységesítése, on-line levelezőlista használata mindenki számára, mint igény és egyben fejlesztendő terület jelenik meg. A munkaközösségek belső ellenőrzési tevékenysége fejlesztendő terület. Fontos lenne, hogy minden munkaközösségben a kollégák évente legalább egy-két alkalommal saját munkájukkal kapcsolatosan óralátogatás és dokumentumok elemzése mellett visszajelzést kapjanak.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok több szinten együttműködnek munkaközösségen belül, munkaközösségek között, illetve az iskolavezetéssel való együttműködés is megvalósul. A pedagógusok szakmai munkája az intézményi célokkal összhangban valósul meg, elkötelezettek a magas színvonalú oktatási-pedagógiai munka végzése iránt. Rendszeresen megvalósul a belső tudásmegosztás. A pedagógusok elkötelezettek, az intézmény stratégiai céljaival való azonosulnak. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szülői támogatással iskolai cserekapcsolatok német, spanyol, olasz és svéd gimnáziumokkal és nyelvi előkészítő osztályoknak Berlinbe, valamint Salamancába szervez tanulmányi kirándulásokat, szintén szülői támogatással. (Pedagógiai program) Az intézmény több országos, megyei és városi szakmai szervezettel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Együttműködés az OH által kirendelt tanfelügyelőkkel. Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak: fenntartó Közép-Budai tankerületi Központ, Hegyvidék Önkormányzat Tanárképző egyetem, egyetem (ELTE, Károli, Pázmány, MOME, Zeneakadémia, SOTE, BME) Szakszolgálatok Egészségügyi központ Tehetségközpontok Hazai és külföldi partner iskolák. (SZMSZ) A külső kapcsolattartást az intézményvezető és helyettesei megosztva szervezik. (interjúk)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Közép-Budai tankerületi központtal fenntartóként, mint külső partner szerepe ismert az intézmény számára. A Pedagógiai program és az SZMSZ a 37. oldalon részletezi a legfontosabb külső partnerek körét, így azok mindenki számára nyilvánosak.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tartalmazza a partneri kapcsolattartási eljárásrendet, részletesen tartalmazza a fenntartóval való kapcsolat tevékenységi formáit, valamint a külső partnerekkel való tevékenységeket. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje is az SZMSZ-ben rögzített. Az intézményben több tanár folytat mentori tevékenységet. Az ELTE-ről érkeznek hallgatók.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves pedagógiai munkát meghatározó külső partnerekkel (pl. fenntartóval) a jogszabályoknak megfelelően megtörténik az egyeztetés (SZMSZ, munkaterv, továbbképzési terv) A Gimnázium munkaterveiben szerepel a "Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel" és a „Kapcsolattartás a diákönkormányzattal” bekezdés. Az SzMK vezetése és a DÖK aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. Kéri a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget minden olyan területen is, ahol hiányt szenved az iskola. Az Iskolaszék megszűnt, helyette a szülői munkaközösség évente legalább két alkalommal tart értekezletet a tanév fő eseményeinek megvitatásával. Az osztályokból 2-3 fő választott képviseli a szülői kört, a teljes SzMK tagsága 50-60 fő. Az SZMK elnöksége képviseli a teljes szülői kört folyamatosan, ellátja az Iskolaszék szerepét. Az iskola figyeli a külső elvárásokat, próbál alkalmazkodni hozzájuk.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Elégedettségének megismerése folyamatos, a szülői és a tanulói elégedettség mérés jellemzően az önértékelésekhez kapcsolódik. Kérdőíves felmérés igény esetén történik. Szülői visszajelzések fogadó órákon, közösségi programokon érkeznek.

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az elmúlt években a panaszok jellege megváltozott, a szülők erőteljesebb gesztusokkal, olykor a közvetlen konfliktusok átlépésével, azonnali intézkedések kikényszerítésére tettek kísérletet, és kezdeményezték panaszuk orvoslását. Erre az iskola közössége panaszkezelésre kidolgozta az eljárási rendjét, amelyet a szülőkkel a panasz megfogalmazóival is egyeztetünk. A panaszkezelés új rendszere pozitív változást hozott ezen a területen.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A stratégiai dokumentumok nyilvánosan elérhetőek az iskola honlapján, a fenntartó felé irányuló tájékoztatási kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek. (Éves beszámoló készítése) A KRÉTA elektronikus naplón kívül az iskola két honlappal rendelkezik, amelyek feladata az iskolai élet bemutatása a külvilág számára.

Az SZMSZ-ben, PP-ben vagy előszóban megtörténik a tájékoztatás.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskola minden dolgozója és diákja rendelkezik hivatalos iskolai e-mailcímmel (monogram@varosmaior.eu; vezetéknev-keresztnévig varosmaior.eu). amelynek segítségével az osztályok számára levelezőcsoportokat hozunk létre. Hasonlóan ehhez minden osztály szülői közössége számára is létrehozta egy levelezőcsoportot, amelyen keresztül az iskola hivatalos programjairól, valamint az iskolai élettel kapcsolatos teendőkről adnak tájékoztatást. Az iskola

nem rendelkezik hivatalos Facebook, Instagram, vagy Twitter fiókkal. Tájékoztatás formái: szülői értekezletek, rendszeres időközönként tartott fogadóórák, nyílt napok, nyílt órák szervezése. Az SZMSZ-ben, PP-ben, e-mailben, honlapon vagy előszóban megtörténik a tájékoztatás. A stratégiai dokumentumok nyilvánosak, a kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben szabályozott. (37. oldal) A szülőkkel való kapcsolattartás rendje a Pedagógiai Programban szabályozott. (52. oldal) teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Értekezleteken, melyeket heti rendszerességgel tartanak, megbeszélik. A szülői munkaközösségek vezetésével aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. Kéri a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget minden olyan területen is, ahol hiányt szenved az iskola. Az Iskolaszék megszűnt, helyette a szülői munkaközösség évente legalább két alkalommal tart értekezletet a tanév fő eseményeinek megvitatásával. Az intézményben működő tájékoztató fórumok nyilatkozatait a Pedagógiai Program tartalmazza (74. oldal) Az intézményben működő egyes egyeztető fórumok hiányáról az intézményvezető szintén a Pedagógiai Programban nyilatkozik. (75. oldal) teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény országos jelentőséggel bír. Az intézményvezető az Országos Köznevelési Tanács elnöke. Rendszeres kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, a családokkal. Igyekszik lehetőséget teremteni arra, hogy az iskola életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többet megismertessen a szülőkkel. Helyszínt és humán erőforrást biztosít különböző kerületi rendezvényeknek, főleg versenyeknek, vizsgáknak. A nevelők fontos feladatuknak tartják, hogy az iskola – eddigi hagyományaihoz híven – képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken, és ilyen – a tanulók számára szervezett kerületi szintű – megmozdulások szervezésében, lebonyolításában maga is részt vegyen.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Szervez közösségi szolgálatot: kortárssegítés, szalagavató, Máltai szeretet szolgálat, vakok iskolája, játszótér program, Mikulás, felvételi hostess, iskolai programok szervezése, lebonyolítása. A pedagógiai program szerint dokumentálja az elektronikus naplóban. A Pedagógiai Program (39. oldal) rögzíti a közösségi szolgálattal kapcsolatos osztályfőnöki feladatokat. Az iskola az intézményen belüli a közösségi szolgálati lehetőséget biztosít.

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az önértékelésekből, illetve a beszámolókból kitűnik a pedagógusok, az intézményvezető szakmai szervezetekben való részvételében való elkötelezettsége. A tanulók rendszeresen részt vesznek versenyeken, rendezvényeken. Kollégák rendszeresen és aktívan részt vesznek a hazai továbbképzések mellett külföldi továbbképzéseken és Erasmus+pályázatokon. (Pedagógiai Program 20. oldal) A nevelők fontos feladatuknak tartják, hogy az iskola – eddigi hagyományaihoz híven – képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken, és ilyen – a tanulók számára szervezett kerületi szintű – megmozdulások szervezésében, lebonyolításában maga is részt vegyen.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Számos pedagógus kapott munkásságáért elismeréseket, kitüntetésekkel, köztük például Bonis Bona, valamint Trefort Ágoston-, Németh László-, Apáczai Csere János-díjat, Ericsson-díjat, Graphisoft-díjat, Rátz Tanár Úr Életműdíjat, Eötvös József díjat, Magyar Örökség díjat, Miniszteri

elismerő Oklevelet, OKTV versenyfelkészítésért elismerő oklevelet, Pro Űrbe díjat, Bárczy István-díjat, és XII. Kerületi Önkormányzati vagy Közép-Budai Tankerületi kitüntetést. Az eredmények felsorolása a Pedagógiai Programban megtalálható (20. oldal) Az intézményvezető is beszámolt ezekről a díjakról a vele készült interjú során.

teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A Városmajori Gimnázium tanári, tanulói és szülői közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésében. Az iskola egészének a működését is törekednek a fenntartható fejlődés elveivel összhangban megszervezni és kialakítani. (Pedagógiai Program 19. oldal) A biológia-kémia munkaközösség munkatervében szerepel részvétel a Kárpát-medencei Kindler-Láng fenntartható fejlődés tanulmányi verseny.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatokat alakítanak ki több szervezettel is. Az intézményi dokumentumok szabályozzák a partnerekkel való együttműködés módját. Az intézmény a közéletben részt vesz, a pedagógusok közoktatási programokba, feladatokba bekapcsolódnak, ez nyomon követhető a beszámolóban. Sokrétű külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény, ezek működésébe aktívan bekapcsolódik. Minden munkaközösség részt vesz a rendezvényeken, iskolai programokon, projekt munkákat terveznek. Munkájuk bizonyos kapcsolódási pontokon összefut, megvalósul a belső tudásmegosztás és a csapatmunka.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető-helyettes feladata az oktatás tárgyi feltételeinek felmérése, javaslatok előkészítése munkaközösségenként. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, melyet rendszeresen jeleznek az év végi beszámolók és a munkaterv is. (intézmény bejárása) Az iskola egészének a működését a fenntartható fejlődés elveivel összhangban igyekszik az intézmény pedagógus közössége megszervezni és kialakítani. Ennek megfelelően céljuk, hogy elősegítsék a kerékpárral való iskolába járást, kialakítsák az ehhez szükséges iskolai infrastruktúrát, például a biciklitárolókat. (Pedagógiai Program 20. oldal) Az Irinyi kémia döntő írásbeli fordulója az iskolában kerül lebonyolításra, melyre nem szakos felügyeleten túl az infrastruktúrát is biztosítani kell. (2020-21. tanév munkaterve) A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra esetleges hiányosságait minden esetben jelzik a fenntartó felé.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

„Az iskola oktatási rendszerének átalakulása együtt járt az osztályszám növekedésével: 16-ról 20-ra nőtt az osztályok száma. Ez azonban kapacitási kérdéseket is felvetett, azaz szükségessé vált további tantermek kialakítása.” (Pedagógiai Program 9. oldal) A beszámolókból, munkatervekben jelennek meg az igények, melyeket alapítványi pénzből, ritkán, ha adódik lehetőség, pályázatok útján próbálnak megvalósítani.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A Városmajori Gimnázium tanári, tanulói és szülői közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésében. Ennek egyik megvalósulási területe az „Örökös Ökoiskola” cím elnyerése óta működő Ökoiskola programunk, valamint az iskolában működő „Zöld Kör”. (Pedagógiai Program 20. oldal) Elektronikus ügyintézés (a papírfelhasználás minimalizálása.)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

„Az iskolaépület az eltelt idő alatt a lehetőség szerinti karbantartások ellenére előregedett, emiatt komoly felújításra szorul, amit tetéz, hogy a megnőtt tanuló létszámmal az épület kihasználtsága 140%-os lett. A helyzet megoldására 2021-ben kiemelt beruházásként jelentős bővítési tervet fogadott el a Városmajori Gimnázium számára a Miniszterelnöki Hivatal, aminek mielőbbi valósággá válásában mind a diákok, mind a nevelőtestület tagjai bíznak.” (Pedagógiai Program 10. oldal) Az intézmény törekvése a megfelelő fejlesztésre fennáll, részletes tervekkel is rendelkeznek, eszközeik azonban korlátozottak és a fenntartó döntéseitől függenek. Igyekeznek egyéb lehetőségeket is igénybe venni.

Az intézményvezetővel készült interjú során igazgató úr elmondta, hogy sajnós a beruházás, az épületfelújítás egyelőre tolódik.

A szülők hathatós anyagi hozzájárulásával tudnak bizonyos fejlesztéseket megvalósítani. (székek cseréje, oktatási eszközök)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök rendelkezésre állnak. A pedagógusok nagy része a rendelkezésre álló IKT eszközöket kihasználja.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

A szükségleteket az igazgató jelzi a fenntartónak. A tantárgyfelosztás időben elkészül, a hiányzó kollégák pótlásáról időben igyekeznek gondoskodni, illetve megpróbálják megszervezni a helyettesítésüket.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szükségleteket az igazgató többször és időben jelzi a fenntartónak. (munkaterv, beszámoló). Időben jelzik a fenntartó számára a felmerült problémákat, illetve lépéseket tesznek azok orvoslására.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Fejlesztendő területnek érzi ezt az intézmény vezetője (Vezető fejlesztési terve) A nevelőtestületi kérdőív szerinti nem mindenki érzi megfelelőnek a munkaterek elosztását, az egyenletes terhelést. A vezetői interjú során Igazgató úr is elmondta, hogy aránytalanul sok feladat hárul az igazgató helyettesekre. Az egyes feladatok kijelölésénél a megvalósulás érdekében, figyelembe kell vennie a kollégák "hajlandóságát" a feladatra. Ez sok esetben nagyon eltérő. A humánerőforrás időszakos hiánya, leterheltsége miatt nehezen megvalósítható az egyenletes terhelés. Az intézményvezető a hajlandóságot tarja elsődlegesnek.

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményvezető minden erejével törekszik a humánerőforrás biztosítására. Magas képzettséggel rendelkeznek a pedagógusok, a továbbképzési programból olvashatók a célkitűzéseik, országos közoktatási feladatokat is ellátnak (OKTV, tankönyvek írása, emelt szintű érettségiztetés). A pedagógusok helyi feladatait a dokumentumok részletesen bemutatják.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A lehetőségekhez képest próbálják a továbbképzési programot a célokhoz, feladatokhoz igazítani. 3 pedagógus folytat olyan jellegű képzést, mellyel majd az SNI tanulókat tudják segíteni. A továbbképzési terv figyelembe veszi az intézmény, illetve a pedagógusok igényeit, szükségleteit. A Pedagógus I. és II. eljárásban részt vevőket azonosítják a továbbképzési tervben, ugyanígy a mestertanári minősítések résztvevőit is. Az intézményvezetés elsősorban az ingyenes továbbképzéseket preferálja. Előnyben részesíti a digitális eszközök használatának alkalmazásával kapcsolatos pedagógus továbbképzéseket. Illetve kiemelten támogatja a fejlesztő pedagógiai módszerek megismerését támogató, az SNI-s tanulók integrációját elősegítő képzéseket. Szakvizsgás képzésben is lehetőségük van a kollégáknak részt venni.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők jól felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A vezetők a jogszabályok tanulmányozása után, vezetői megbeszéléseken beszélnek meg a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatait, ezután a munkaközösségek elé tárják a fő célokat. Az autonóm szakmai pedagógus közösség tagjai természetesnek veszik a vezetők gyakori visszajelzéseit. (Vezető önfejlesztési terve)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés irányításával fórumokon, értekezleteken lehetőség van a problémák közös megbeszélésére. Az intézmény elkötelezett a stratégiai dokumentumaiban megjelölt célok elérésében.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti kultúra alapelvei, normái a tantestület által elfogadottak, a Pedagógiai programban egyértelműen megjelennek. Heti rendszerességgel vannak értekezletek hétfőnként, ahol meghozzák, megbeszélik. (interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskola pedagógusai magas szintű oktató-nevelő munkát végeznek, mellyel a partnerek és saját maguk is elégedettek. (vezetői, pedagógus, szülői interjú) Az alkalmazotti közösség munkáját a teljes mértékű igényesség és elkötelezettség jellemzi. (Pedagógusokkal, szülőkkel készült interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az értekezletek témáihoz az intézményvezető mindig áttekinti az aktuális szakmai irodalmat és erre bízta kollégáit is. Az iskola gyakorlatában kialakult, hogy a mestertanárok a tantestület előtt beszámolnak munkájukról és az iskolai életét belső innovációval segítik. Az iskola nyitott kultúrával rendelkezik, fontosnak tartják a tudásmegosztást. A szakmai munkaközösségek tagjai saját jó gyakorlataikat szívesen megosztják egymással. (Az intézményvezető önfejlesztési terve) Rendszeres megbeszélések, óráról beszámolók, internetes anyagok megosztása. (pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A Pedagógiai program tartalmazza, hogy az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományápolásra. A munkaterv és beszámoló részletesen tartalmazza a megvalósítás mikéntjét. (Iskolanap, táborok, kirándulások, versenyek irodalmi foglalkozások, Káva, helyi szalagavató, Major bál, Luca nap...) A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az SZMSZ tartalmazza (38. oldal) Az intézményvezetővel készített interjú során is szó esett a hagyományok ápolásáról, tiszteletéről, esetleges háttérbe szorításáról (ballagás előtti benn alvás az épületben)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola hagyományápoló, szíves térnek vissza régi diákjai a találkozókra. Felülbírálják azokat a hagyományokat, melyek tartalma megváltozott, diákok éretlenek hozzá, nyitottak új hagyományok teremtésére. Intézményi programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelműen le van írva az SZMSZ-ben, a meglévő belső ellenőrzési tervben, az éves ütemtervben. Az SZMSZ egyértelműen szabályozza a felelősség- és hatásköröket. A munkaközösségek, illetve az iskolavezetés évente beszámolót készít. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása a belső ellenőrzési tervben és az éves ütemtervben található.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (vezeti interjú). Nehezen megvalósítható, a hajlandóságot tartja elsődlegesnek. A kényszerített munka nem lesz színvonalas.

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ egyértelműen szabályozza a felelősség- és hatásköröket, ezek feladatorientáltak, a munkaközösségek tervei összhangban állnak az SZMSZ-ben lefektetett alapelvekkel. A munkaközösségvezetők felelősségteljesen, önállóan dönthetnek szakmai, pedagógiai kérdésekben, az igazgató bízik magasszintű szakmai, pedagógiai tudásukban, a munkaközösség tagjai elfogadják döntéseiket, melyeket közösen hoznak.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez. (SZMSZ) A fórumokon, munkaközösségi értekezleteken lehetőség van alulról jövő kezdeményezések megvitatására, elfogadására. a vezetőség nyitott ezekre e kezdeményezésekre, és teret enged a realitások talaján az ötletek megvalósítására. (pedagógus interjú, vezetői interjú) Az új NAT bevezetéséhez kapcsolódó feladatokra az iskolavezetés javaslatot tett, a munkaközösségek konszenzus alapján elkészítették terveiket.

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ szabályozza a felelősség- és hatásköröket.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Minden munkaközösség tanév elején éves munkatervet készít, amelyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének. A munkaközösség a tanév során végzett kompetencia, idegen nyelvi és tantárgyi mérések eredményeit is figyelembe véve javaslatot tehet az egyes kompetenciaterületek, műveltségterületek és módszertani fejlesztésekre vonatkozóan.

Az iskola gyakorlatában kialakult, hogy a mestertanárok a tantestület előtt beszámolnak munkájukról és az iskolai életét belső innovációval segítik.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezető lehetőségeket biztosít az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. (vezetői interjú) Működnek aktuális feladat, téma megbeszélését megvitató fórumok. (pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A szakcsoportokon belül a tudásmegosztás tervezett és rendszeres, az intézmény vezetése teljes mértékben támogatja a tudásmegosztást. A tantestület rendelkezésére áll egy e-mailes levelező rendszer, melyen megoszthatják új információikat, ill beszélgető fórumokon nyílik rá lehetőség. Vannak a testületben érdeklődő, nyitott pedagógusok, akik ezt

szívesen meghallgatják és ki is próbálják. (pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Egyenletes terhelésre való törekvés további erősítése. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés elve még hangsúlyozottabban valósuljon meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A tantestület elkötelezett, magas szinten azonosul a szervezeti kultúrával. Külső forrásokat térképeznek fel az infrastruktúra fejlesztésére. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúrát igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Átgondoltan, tervezetten, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelően biztosítják a humán erőforrás-szükségletet. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársakat bevonják a döntések előkészítésébe. Innovációra nyitott szervezeti kultúrát működtetnek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Teljes mértékben megfelel a szabályozó dokumentumokban előírtaknak. A Pedagógiai Program készítésekor először a vezetőség vizsgálja a törvényi kereteket és elvárásokat. Ezután a munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával alakítják a pedagógiai programot.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Teljes mértékben megfelel a szabályozó dokumentumokban előírtaknak, tartalmazza az intézmény sajátosságainak megfelelő célkitűzéseket. A Pedagógiai Program készítésekor először a vezetőség vizsgálja a törvényi kereteket és elvárásokat, majd a nevelőtestület fogalmaz meg stratégiai célokat, végül a munkaközösségi szinten alakulnak ki az operatív célok.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény operatív tervei igazodnak a stratégiai tervekhez, melyek megvalósulását az éves beszámolóknak rögzítik a munkaközösségek, ill. a pedagógus interjú is megerősítette őket. A munkaterv és beszámoló összhangban állnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvekkel.

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév elején elkészülnek a munkaterv. A tevékenységi tervek a munkatervben ütemezetten megjelennek. A tanévre lebontott fejlesztési tervek a munkaközösségek munkaterveiben megjelennek.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon az iskolai alapidokumentumok elérhetők: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend. Az SZMSZ leírja, hogy hol tekinthetők meg a dokumentumok.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A gimnázium intézkedési tervében megjelölt fejlesztendő területek megjelennek a tervező dokumentumokban. Az eredménymutatókat nyilvántartják, az eredményeket elemzik.

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az iskola fő célja a tehetséggondozás, a tanítás-tanulás színvonalának emelése, jó tanulmányi eredmények elérése, sikeres kompetencia mérések, mert ebből ítélik meg az iskola színvonalát. A pedagógus továbbképzések erre irányulnak. A pedagógusok olyan képzéseken vesznek részt, mely szaktárgyi tudásuk emeléséhez járulnak hozzá. 2 kolléga is részt vett olyan továbbképzésen, melyek a kompetencia méréshez kapcsolódnak. (munkaterv, továbbképzési program) A munkatársakra vonatkozó képzési tervek figyelembe veszik az egyéni, illetve intézményi igényeket. A pedagógusok egyéni fejlesztési tervében megjelennek az intézményi célokkal egyező területek.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A dokumentumok és interjúk egyaránt alátámasztják, hogy a pedagógusok változatos tanítási

módszerekkel tanítanak. A tankönyvek választása korlátozott. A lehetőségekhez képest próbálják a megfelelőt kiválasztani. Az OFI-s tankönyvek fizikából igen jól sikerültek, még tagozatos változat is létezik, így számukra a tankönyvrendelés nem okozott problémát. Sok-sok digitális és fénymásolt anyaggal egészítik ki a tankönyveket.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az online oktatás alatt is magas színvonalon valósult meg az órák megtartása. (Szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejleszthető terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv a Pedagógiai Programra épülnek, a tervek megvalósulásának értékelését a beszámolók tartalmazzák. A Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósításához a munkaközösségek rendelnek feladatokat, melyeket a vizsgált év folyamán meg is valósítottak. Az intézményi célok teljes mértékben megfelelnek az országos szakmai elvárásoknak, kiemelkedő a pedagógusok azonosulása az intézményi célokkal és hozzáadott értéke az oktatás-nevelés színvonalának növeléséhez.