

Házirend kiegészítés

Tiltott tárgyak a Városmajori Gimnáziumban

2024.09.01-től a Városmajori Gimnázium egész területén tilos a következő, diákjaink, tanáraink és dolgozóink testi épségét veszélyeztető tárgyak birtoklása:

- 8 centiméter szűrőhosszúságú vagy vágóélű szűrő- vagy vágóeszköz,
- dobócsillag,
- rugós kés,
- felajzott íj,
- szigonypuska,
- parittyá,
- csúzli,
- ólmosbot,
- gázspray,
- elektromos sokkoló,
- mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek.

Tilos továbbá az iskola egész területén mindennemű alkohol, dohányáru, drog és pszichoaktív szer, valamint energiatároló birtoklása. A fenti tárgyak/szerek bármelyikének birtoklása fegyelmi vétségnek számít és fegyelmi eljárást von maga után.

Használatában korlátozott tárgyak a Városmajori Gimnáziumban

2024.09.01-től a Városmajori Gimnázium egész területén korlátozottan használhatók a következő eszközök:

- mobiltelefon
- okosóra
- laptop
- tablet
- kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz
- internet elérésére alkalmas egyéb okos eszközök.

A mobiltelefonokat és okosórákat az iskolában tartózkodás teljes ideje alatt a tanulóknak kikapcsolt állapotban a saját, zárható szekrényeikben kell tárolniuk. Átmeneti rendelkezésként azok a tanulók, akiknek szekrényei a jelen rendelkezés hatálybalépésekor nem zárhatóak biztonságosan, a záruk megjavításáig vagy cseréjéig a fenti eszközöket kikapcsolt állapotban a táskájukban tárolhatják.

A tanulók a tanítási idő alatt a mobiltelefonjukat vagy okosórájukat csakis az adott szaktanár engedélyével és csakis azon tanórák idejére vehetik ki a szekrényükből, amelyeket a szaktanár a Krétában erre kijelöl. A szaktanár a Krétában jelzi, melyik órán, milyen célból használják a tanulók az okoseszközöket.

Amennyiben egy diáknál a tantestület bármely tagja ilyen eszközt lát a tanítási idő alatt, azt a diáktól elveszi és az igazgatóhelyettesi irodában található páncélszekrénybe bezárja. Ezeket az eszközöket csakis személyesen az érintett diák szülőjének kezébe adhatja vissza a vezetőség bármely tagja, vagy az iskolatitkár. A korlátozottan használható eszközök elvételének tényét jegyzőkönyvben rögzítjük, és a tanuló szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetést kap, minden további szabályszegésért a házirendben rögzített következő fegyelmi fokozat jár. (Házirend 17. oldal)

Azoknak a tanulóknak, akik egészségügyi okból (például inzulin pumpa kezelésére) feltétlenül szükségük van a mobiltelefon használatára, külön engedélyt adhat az iskola igazgatója a mobil eszköz korlátozott használatára. Az engedély kiadását a szülő kérvényezheti az iskola igazgatójának címezve a szakorvosi vélemény csatolásával.

Budapest, 2024. szeptember 06.

Sillár Barbara igazgató

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

Jogszábai háttér:

- **2011. évi CXK törvény** a nemzeti köznevelésről
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

1. Osztályozó vizsga

A tanuló félévi (év végi) osztályzatait vagy a tanítási év közben szerzett teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán elért eredménye alapján állapítjuk meg. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak/tehet a tanuló a félévi és/vagy év végi jegyek lezárását megelőzően, ha

- a) felmentették – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel alól; egyéni munkarendet engedélyeztek számára
- b) ha engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az iskola Pedagógiai Programjában előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget; ha előrehozott érettségit kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása a Városmajori Gimnázium Helyi Tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be
- c) ha a tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, és érdemjegyei alapján nem értékelhető; ha egy adott tantárgyból a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási órák 30%-át meghaladja, és érdemjegyei alapján nem értékelhető – kivéve, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 20 tanítási órát –, s a nevelőtestület engedélyt adott számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen
- d) független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni, hogy félévi vagy évvégi érdemjegyet osztályozóvizsgával szerezze meg

2. Különbözet i vizsga

Különbözet i vizsga letételére a tanuló akkor kaphat engedélyt az iskola igazgatójától, ha a tanulmányait egy másik iskolából érkezve nálunk kívánja folytatni, vagy már a Városmajori Gimnázium tanulójaként tanulmányi területet kíván váltani. A különbözet i vizsga célja annak megállapítása, hogy – iskola vagy képzési forma/szint váltása esetén a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözet i vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az igazgató mindig egyedi döntést hoz és azt határozatba foglalja.

3. Az osztályozó és különbözet i vizsgát pótló vizsga

A vizsgára jelentkezett tanuló pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki *fel nem róható okból* elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a, a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott

b, az osztályozó vizsgáról vagy a különbözet i vizsgáról *számára felróható okból távol marad*, elkésik, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban augusztus 15-től 31-ig kell lebonyolítani.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

1. Tanulmányok alatti vizsga (osztályozó és/vagy javító vizsga) független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben tehető, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
2. Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni, kérelmét (kiskorú esetén a szülő által) az iskola igazgatójának nyújthatja be, aki továbbítja azt a területileg illetékes kormányhivatalba. A független vizsgáról az Oktatási Hivatal további információval szolgál a honlapján.
https://www.oktatas.hu/koznevelas/kormanyhivatalok/fuggetlen_vizsgak_servezese
3. Iskolánkban a helyi osztályozó vizsgáinkat az éves munkatervünkben előre meghatározott időszakban tartjuk, de azokat az iskola az igazgató engedélyével a tanítási év során az eredeti időponttól eltérő időben is megszervezheti a tanuló – kiskorú esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére.
4. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki.
5. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban; osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot.
6. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezés után írásban tájékoztatjuk.
7. Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.
8. Egy vizsgaidőszakban egy, előrehozott érettségi céljából tett osztályozó vizsga esetén legfeljebb két évfolyam anyagából lehet vizsgát tenni.
9. A vizsgák legkorábban 8.00-kor kezdődhetnek, s 17.00-ig be kell fejeződniük.
10. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság – elnök és bizottsági tagok -- előtt kell letenni. A szóbeli vizsgán csak a tantárgy tanítására képesítéssel rendelkező pedagógus vizsgáztathat. A második vizsgabizottsági tag kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködhet az írásbeli dolgozat értékelésének véglegesítésében, a szóbeli vizsgán kérdéseket tehet fel a tanulónak, javaslatot tehet az értékelésre. A vizsga bizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnöke:

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó megfelel-e a vizsgára bocsájtás feltételeinek
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit
- átvizsgálja és aláírja a vizsga dokumentumait

A vizsgabizottság (kérdőző) tagja:

- a vizsga előkészítése során elkészíti és a felkészüléshez eljuttatja a tanulónak a vizsga témaköreit
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után az igazgatónak vagy a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek átad
- a vizsgázók írásbeli dolgozatait a szóbeli vizsgát megelőzően kijavítja és értékeli
- az írásbeli és szóbeli vizsgán gondoskodik a szükséges segédeszközökről

Az írásbeli vizsga

- a vizsga időtartama tárgyanként és évfolyamomként legalább 60 perc, egy napra egy tanulónak legfeljebb 3 írásbeli vizsga szervezhető. Két vizsga között legalább 10, maximum 30 perc szünetet kell biztosítani.
- a vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a tanulók ne zavarhassák egymást.
- a feladatok kidolgozása az iskola pecsétjével ellátott lapon történik, íróeszközzel a vizsgázó gondoskodik.

A szóbeli vizsga

- egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 szóbeli vizsga szervezhető. A felelt vége és az újabb tételhúzás között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani
- a vizsgázónak a vizsga helyszínére legalább 10 perccel a vizsgacsoport vizsgájának megkezdése előtt meg kell érkeznie. A tételhúzás után 30 perc felkészülési időt kell biztosítani. Egy felelet nem tarthat 15 percnél tovább
- a tétellapon szereplő kérdéseket a vizsgázó tetszőleges sorrendben válaszolhatja meg
- a vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, a vizsgabizottság tagjai csak akkor tehetnek fel kérdéseket, ha a vizsgázó láthatóan elakadt vagy a tárgytól nagyon eltér, illetve, ha meggyőződtek, hogy befejezte a tétel kifejtését (kivéve az idegen nyelvi feleletet)

A gyakorlati vizsga

- a gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsga előtt 60 nappal -- az igazgató hagyja jóvá.
- a gyakorlati vizsga akkor kezdhető meg, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött arról, hogy minden személyi és tárgy feltétel biztosított-e a vizsga biztonságos lebonyolításához.
- a feladatok ismertetése nem tartozik bele a vizsgára rendelkezésre álló időbe
- a gyakorlati vizsgarészt a feladatok számától függetlenül egy osztályzattal kell értékelni

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje a 2024/25-ös tanévben

Osztályozó vizsgák:

2024. szeptember 2-6. -- előrehozott érettségire jelentkezők (ősz vizsgaidőszak); különbözeti vizsga, pótló vizsga
 2025. január 6-18. -- egyéni tanrendben tanulók számára és jogviszony szüneteltetők (I. félévi vizsgák)
 2025. április 07- április 11.. -- előrehozott érettségire jelentkezők (tavaszi vizsgaidőszak); végzős egyéni tanrendben tanulók (egész tanéves)
 2025. június 09 -13.: egyéni tanrendben tanulók (egész tanéves); jogviszony szüneteltetők számára

Javító vizsgák:

2025. augusztus 25-29

A fentiekől eltérő időpontot, írásos kérelemre, az igazgató engedélyezhet.

A jelentkezés módja és határideje

Ha a vizsgát a tanuló maga kéri, írásban (kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértő aláírásával) kell jelentkezni az iskola titkárságán az iskola éves munkatervében megjelölt határidőig, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

A mulasztás miatt vagy egyéni tanrendben tanulók számára előírt vizsgára nem kell jelentkezést benyújtani. A vizsga idejéről a vizsgázó írásbeli értesítést kap legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

A vizsga követelménye, részei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai Programjában található, munkaközösségek által elfogadott követelményrendszerével ([követelmények letöltése](#)).

A vizsga értékelése

Az írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészek pontozása a tantárgyi munkaközösségek által megállapított, tantárgyanként különböző módon történik (vizsgapontok). A végső osztályzat megállapításának módja a következő:

90 – 100 % = jeles

70 – 89 % = jó

50 – 69 % = közepes

35 - 49 % = elégséges

0 – 34 % = elégtelen

Térítési díjak a Városmajori Gimnáziumban

Térítési díjat köteles fizetni:

- aki az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után érettségi vizsgát tesz;
- aki a tanulói jogviszony fennállása alatt, de még az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt adott vizsgatárgyból sikertelen érettségi vizsgát tesz, minden további javító- és pótló vizsgáért;
- vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt;
- nyomtatványonként 3000 Ft értékben az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért a Közép-Budai Tankerületi Központ számára.