

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035242
Intézmény neve:	Városmajori Gimnázium
Székhely címe:	1122 Budapest XII. kerület, Városmajor utca 71
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Sillár Barbara
Telefonszáma:	+36 1 2141554
E-mail címe:	sb@varosmajor.eu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Városmajori Gimnázium (1122 Budapest XII. kerület, Városmajor utca 71)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszonykeretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakant, csoportot, szaktanterem/csoportot összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felelősek, szakképzésben résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	805	441	2	0	72	50	0	167	25	25,00	13	7
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	805	441	2	0	72	50	0	167	25	25,00	13	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít			foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	0	1	55	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
ebből nő	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	15	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő	0	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	3	72	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	1	51	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár	1	3	0	0	0	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	3	1	7	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns	1	1	2	1	3	2	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	1	0	2	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035242>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Városmajori Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035242&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2025-2026. tanévben indítandó tanulmányi területek és azonosító számuk:

0710 komplex tehetséggondozó, emelt óraszámú (angol)
0720 komplex tehetséggondozó, emelt óraszámú (német)
0910 ének-zene tehetséggondozó, emelt óraszámú (angol)
0920 biológia tehetséggondozó emelt óraszámú (angol)
0930 matematika tehetséggondozó emelt óraszámú (angol)
0940 magyar-történelem tehetséggondozó emelt óraszámú (angol)
0950 tehetséggondozó, emelt óraszámú (német)
0960 tehetséggondozó, emelt óraszámú (spanyol)

Részletesen a Városmajori Gimnázium 2025-2026. tanévi Felvételi Tájékoztatójában: varosmajor.eu | Felvételi

A beiratkozásra meghatározott idő:

2025. június 25. 8:00-13:00

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2025-2026:

összesen 25 osztály

6 x 2 hat évfolyamos (első idegen nyelv angol, illetve német; osztályonként 2-2 csoporttal)

1 x nyelvi előkészítő osztály (spanyol, illetve német; egy-egy csoporttal)

3 x 4 négy évfolyamos (osztályonként két emelt szintű képzést nyújtó csoporttal)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díjak a Városmajori Gimnáziumban

Térítési díjat köteles fizetni:

- aki az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után érettségi vizsgát tesz;
- aki a tanulói jogviszony fennállása alatt, de még az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt adott vizsgatárgyból sikertelen érettségi vizsgát tesz, minden további javító- és pótló vizsgáért;
- vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt;
- nyomtatványonként 3000 Ft értékben az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért a Közép-Budai Tankerületi Központ számára.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Félévi és tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.

2025. január 27. Félévi nevelőtestületi értekezlet

2025. július 03. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest Főváros Kormányhivatala	2024. 08. 15.	2024. 08. 15.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete hétfőtől péntekig reggel 7:00 órától 21:00 óráig van nyitva. Ezalatt az idő alatt portaszolgálat működik.

Ügyintézés ideje a titkárságon:

Hétfőtől péntekig 08:00 órától 16:00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Lásd az éves munkaterv alapján:

Tanítás nélküli munkanapok

2024. december 14. (Szalagavató áthelyezett nap 2024. november 30.)

2025. február 03-04. DÖK-nap, Szóbeli tételek összeállítása

2025. május 8-9. Osztálykirándulások

2025. június 16-17. Osztálykirándulások

Az iskolai kórus időpontjai:

Hetente hétfő 15:15-16:45, szerda 17:15-19:30, péntek 17:00-19:00. Fellépések előtt további, ettől eltérő alkalmak.

Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel:

A szülői munkaközösség minden hónap első hétfőjén 18:00-kor tartja értekezleteit.

Kapcsolattartás a diákönkormányzattal:

A diákönkormányzattal évente szervezett fórum keretében tanácskozik az igazgató, valamint a diákönkormányzat vezetőinek meghívására alkalmanként részt vesz összeövetelükön. A diákönkormányzatot segítő tanár heti rendszerességgel konzultál az igazgatóval.

Azoknak a tanulmányi versenyeknek a listája, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat:

Tanulmányi versenyek:

Angol nyelv

OKTV

Országos Általános Iskolai Tanulmányi Verseny

PPKE BTK angol

Német nyelv

OKTV

OÁTV

Goethe Intézet versenyek

Olvasással egybekötött verseny

Levelezős versenyek

Országos fordítói verseny

Iskolai fordítóverseny

Idegen nyelvek

Házi műfordító versenyek vers és próza kategóriában

Európai Nyelvek Napja – komplex vetélkedő

Olasz nyelv

OKTV

Festival d’Italiano (olaszul tanulók seregszemléje)

Spanyol nyelv

OKTV

Országos Spanyol Vers- és Prózamondó Verseny (Tata)

JuvenesTranslatores (Európai Unió fordítóverseny)

Francia nyelv

OKTV

Latin nyelv

Ábel Jenő Országos Latin Tanulmányi Verseny

Pécsi Hyperion országos Tanulmányi Verseny a görög-római kultúráról
háziverseny

Történelem

OKTV

OÁTV

Horváth Mihály Fővárosi történelemverseny

Pázmány Bölcs-Ész Tanulmányi Verseny

Országos Középiskolai Problémamegoldó Verseny (MathiasCorvinus csapatverseny)

Kosáry Történelemverseny

Savaria Történelemverseny

Kutató Diák Mozgalom

Estöri- Kreatív Történelmi Verseny, „Hagyomány és modernitás“- Sorsfordítók a 20.
században

Földrajz

OKTV

Teleki Pál Földrajz-Földtan Verseny (ált. isk. korosztály)

Lóczy Lajos Országos Földrajzverseny

Földgömb Nemzetközi Középiskolai Földrajzverseny

Matematika

Kürschák József Matematikai Tanulóverseny

OKTV

Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny

Bolyai Csapatverseny (3.-8., 9.-12.)

Dürer Verseny

Matematika Határok Nélkül

Öveges József Emlékverseny

KÖMAL feladatmegoldó

Curie Matematika Emlékverseny

PénzSztár

Náboj Nemzetközi Matematikaverseny

Matematika mindenkinek (fővárosi verseny)

Kutdiák

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

Medve Szabadtéri Matekverseny

KockaKobak Országos Matematikaverseny

Varga Tamás Országos Matematikaverseny

Bátaszéki Matematikaverseny

Kalmár László Matematikaverseny

Abacus feladatmegoldó (levelezős)

Matematika mindenkinek

Logika levelezős verseny

Kompetencia matematika verseny

Kerületi versenyek

Testnevelés

Kerületi versenyek:

Kosárlabda (fiú, lány, különböző korcsoportok): 8 alkalom
Röplabda: 8 alkalom,
Floorball: 4 alkalom,
Labdarúgás: 12 alkalom
Mezei futóverseny
Atlétika pályabajnokság
Szellemi olimpia
Előzd meg a fogast
Budapesti versenyek, országos döntők
Röplabda bajnokság: kb. 10 alkalom
Floorball diákolimpia
Tollaslabda
Atlétika
Frisbee
Sakk
Tenisz diákolimpia

Kémia

Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny 9-10.
Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny 7-8.
Oláh György Országos Középiskolai Kémiaverseny 9-12.
Curie Kémia Emlékverseny 7-12.
Lila Vegyész bajnokság 7-8.
KÖKÉL levelezős versenyek gimnáziumi osztályok részére
OKTV 11-12. évf.

Biológia

Dr. Árokszállás Zoltán biológia-környezetvédelmi verseny 7-12.
Fodor József Országos Biológiai Verseny 9-12.
Dr. Szentágothai János biológiaverseny 11-12.
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny 7-8.
Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny 9-10.
Georgikon Biológia Tanulmányi Verseny 9-12.
Gyógynövény ismereti verseny
OKTV 11-12.
Komplex versenyek
Curie Környezetvédelmi Emlékverseny 7-12.
Bugát Pál Országos Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő 9-12
Bolyai Természettudományi Csapatverseny 7-8
Szent-Györgyi Tanulmányi Verseny 9-12.
Hlavay József Országos Környezettudományi és Műszaki Diákkonferencia fizika-kémia-komplex 9-12
Stockholm Junior WaterPrize, angol nyelven gimnázium osztályok
Fiatalok Az Európai Erdőkben angol nyelven gimnáziumi osztályok
Tudományos Diákkörök XVIII. Kárpát-medencei Konferenciáját (TUDOK).

Fizika

Abacus
KöMaL
Kerületi levelező verseny
OKTV
Öveges József Emlékverseny (Tata)
Eötvös Loránd Fizikaverseny

Dürer Verseny
Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny
Schwartz Lajos Emlékverseny
Öveges József Kárpát-medencei Fizika Verseny
Bolyai Természettudományi Csapatverseny
Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny
NÁBOJ

Bugát Pál Természettudományi Verseny
Országos Szilárd Leó Verseny
Eötvös Loránd Emlékverseny
Hatvani István Levelező Fizikaverseny
Vermes Miklós Fizikaverseny
Fizika mindenkinek

Informatika

Nemes Tihamér OITV – programozás kategória
Nemes Tihamér OITV – alkalmazói kategória
OKTV programozási kategória
OKTV alkalmazói kategória
Kerületi/Fővárosi alkalmazói versenyek
Dusza Árpád programozói emléktverseny
Nemes Tihamér Online Programozási Verseny

Művészetek

Dráma
OKTV

Mozgókép kultúra és médiaismeret
OKTV

Művészettörténet
OKTV

Vizuális kultúra
OKTV

Rajz
Irodalmi Illusztrációs Rajzverseny

Baltic Sea nevű nemzetközi esszé-író verseny
IPO - nemzetközi diákolimpia válogatóverseny

Magyar
OKTV

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (7-8., 9-12.)
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (7-8. évfolyam)
Eötvös József Kárpát-medencei országos szónokverseny
Implom József helyesírási verseny (9-12. osztályosoknak)
Pázmány Bölcs-Ész Tanulmányi Verseny (11-12.)
Irodalom Másképp Aegon irodalmi verseny
Weöres Sándor szavaló-, illusztráció és versmegzenésítő verseny
A fentiekén kívül a munkaközösségi munkatervekben szereplő versenyek.

A munkaközösségek éves munkaterve

Augusztus

Dátum Program

augusztus 22. Alakuló értekezlet

augusztus 22-23. Első munkaközösségi értekezletek

augusztus 25. Egyedi intézményi cél meghatározása a TÉR-ben

augusztus 26-30. Gólyatábor

augusztus 26-30. Tanulmányok alatti vizsgák: - javító, pótló, különbözeti, (osztályozó)

augusztus 28. Munkaközösség-vezetői értekezlet

augusztus 28. DÖK találkozó, SZMK

augusztus 30. Nyitó értekezlet, Tűz-és Balesetvédelmi Tájékoztató, Házirend módosítása: A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások

augusztus 31-ig. A Fenntartó jóváhagyja az igazgató teljesítménycéljait (4) a TÉR-ben

augusztus 31-ig. Az igazgató jóváhagyja a helyettesek személyre szabott teljesítménycéljait (KRÉTA)

aug. 31-szept. 3. Osztálykirándulás 12.A

Szeptember

Dátum Program

szeptember 1. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások hatályba lépése

szeptember 1-8. Tanulmányút Salamanca-ba (10.e)

szeptember 2. Évnyitó -- a tanítási év első tanítási napja

szeptember 2. Osztályfőnöki órák (3)

szeptember 2. Tájékoztató az őszi érettségi vizsgákról

szept. 2-6. Osztálykirándulás 12.E

szept. 2-6. Tanulmányok alatti vizsgák: - osztályozó-, pótló, különbözeti

szeptember 6. Tehetséggondozó szakkör (Kálmán Gyula Alapítvány) meghirdetése

szept. 2-9. Tanulmányút Berlinbe (10.e)

szept. 3-6. Osztálykirándulás 12.B

szeptember 5. Jelentkezési határidő az őszi érettségi időszak vizsgáira a kijelölt iskolákban

szeptember 9. Munkaközösségvezetői értekezlet

szeptember 10. Évindító osztályfőnöki értekezlet

szept. 11-14. Osztálykirándulás 12.C

szeptember 13. OKTV jelentkezés határideje (iskolai)

16.szept. Szülői értekezlet

szeptember 16-tól Tehetséggondozó szakkör (Kálmán Gyula Alapítvány) 1. foglalkozás

szept. 17-okt. 9. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az OH eljárásrendje szerint

szeptember 20-ig. OKTV jelentkezés határideje (OH)

szeptember 20-ig. Munkaközösségi munkaterv leadása

szeptember 20-ig. Sportigazolások leadása

szeptember 20. Sülve-főve

szeptember 20. Erasmus disszemináció I.

szept. 24-29. Osztálykirándulás 12.D

szeptember 26. Nyelvek Európai Napja

szeptember 27. Magyar Diáksport Napja (téma nap)

szeptember 30-ig. Ütemtervek, tanmenetek feltöltése 30-a

szeptember 30-ig. TÉR egyéni célok kijelölése a KRÉTA-ban és az igazgató jóváhagyása

szeptember 30-ig. Intézkedési Terv készítése az átadás/átvétel során feltárt hiányosságok miatt

szeptember 30. A Hivatal nyilvánosságra hozza a tanulmányi területek meghatározási formáját.

Október

Dátum Program

október 4. Az aradi vértanúk napja (okt.6.) megemlékezés történelemórákon
 október 4-5. Dök csapatépítő (Iskolai bentalvással)
 október 7. Felvételi Tájékoztató elkészítése - munkaközösségvezetői megbeszélés
 október 7-11. Gólyahét
 október 11. Gólyabál
 október 11. Erasmuson részt vett kollégák disszeminációja II.
 október 11-25. Október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák
 október 12-18. Diákok érkeznek Uetersenből (10.B)
 október 14. Szülői felvételi tájékoztató a VMG-be jelentkezők számára (7. évf., ill. 9. évf.)
 október 14-17. Nyílt hét
 október 16-ig OH-nak küldeni a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsg. hoz az adatokat
 október 18. Bolyai Matematika Csapatverseny 3-8. osztály (7., 8. évfolyamnak 5 óra)
 október 18-20. OKTV feladatlapok felvétele az OH-ban
 október 20. Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása a honlapon
 október 22. Október 23-ai nemzeti ünnep - megemlékezés, emlékhelyek látogatása
 október 25. Halloween-i diákdélután
 okt. 26 - nov. 3. Őszi szünet

November

Dátum Program

november 4. Történelem OKTV I. Forduló
 november 5. Földrajz OKTV I. Forduló
 november 5. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 9-12.
 november 6. Német OKTV I. Forduló
 november 7. Fizika OKTV I. Forduló
 november 7-11. Október–novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsgák
 november 11. Magyar irodalom OKTV I. forduló
 november 11. Negyedévi értekezlet (Rövidített órák 7); Szaktanári fogadó
 november 12. Szülői felvételi tájékoztató VMG-ba jelentkezők számára (7. évf., ill. 9. évf.
 november 12. Délután szekcióbeszélgetések
 november 12. Digitális kultúra OKTV I. forduló (II. kategória)
 november 13. Matematika OKTV II. kategória I. forduló
 november 14. Arany Dániel matematikaverseny
 november 14. Biológia OKTV I. forduló
 november 15. OH közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok jegyzékét.
 november 18-22. Október–novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
 november 18. Kémia OKTV I. forduló
 november 18. Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8. osztály (7., 8. évf. nak 5 óra lesz megtartva)
 november 19. OKTV magyar nyelv I. forduló
 november 20. DSD vizsga
 november 20. Digitális kultúra OKTV I. forduló (I. kategória)
 november 21. Angol OKTV I. forduló
 november 25. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (Rövidített órák)
 november 26. Francia OKTV I. forduló
 november 26. Varga Tamás matematikaverseny
 november 27. Spanyol OKTV I. forduló
 november 27. Szalagtűző próba (délelőtt??)
 november 28. Olasz OKTV I. forduló
 november 29. Szalagavató főpróba
 november 30. Szalagavató (Tanítás nélküli munkanap)

December

Dátum Program

december 1. Angelica koncert a Müpa-ban
 december 2. Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára.

dec.2-6.Mikulás expressz

december 4.Latin OKTV I. forduló

december 6.Mikulás tanárok gyermekei részére

december 6.Jelentés az OH-nak a feladatlapigényről (felvételi vizsgára jelentkezők létszáma)

december 7.Drogprevenciós előadások

december 7.DSD szóbelik

december 13.Luca napi vásár

december 14.Áthelyezett munkanap (szalagavató)

december 14.Karácsonyi koncert ??

december 20.Ösztálykarácsonyok (Korcsolyapálya bérlés ?)

dec. 21. -jan. 5.Téli szünet

Január

DátumProgram

január 6.Élső tanítási nap a szünet után

január 7.Mozgóképkultúra és médiaismeret OKTV I. forduló pályamunkák elküldése

január 6.-április 30.Éndégtanulói jogviszony létesítésének és dokumentálásának OH vizsgálata

január 7-10. Ösztályozóvizsgák az egyéni tanrendeknek

január 9.Víz. Kult. OKTV I. f. felterj. hat./ Kézb. (isk. kézb.vel) január 10. (péntek), 10-17

január 9-május 9.Netfit mérés

január 14.Bolyai Mat. Csapatv. 9-12. évfolyam (Röv. órák a résztvevők számától függően)

január 17.Ösztályozó konferenciák (3 tanítási óra -- 16-án du.plussz konf.)

Január 17.1. félév vége

Január 17.Személyi anyag rendezésének határideje (Tankerület ellenőrzi)

január 18.Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák megtartása.

január 24-igÉrtesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről

január 25.Erasmus záróbeszámoló leadási határidő

január 27.Félévi értekezlet:(jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak) (Rövidített órák)

január 27.Szülői értekezlet

január 28.Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák tartása.

január 29.Felvételi dolgozatok megtekintése (hatévfolyamosok részére)

január 29.Felvételi dolgozatok megtekintése (4-5 évfolyamosok részére)

Február

DátumProgram

február 3-4.Rekreációs napok mindenkinek (tanítás nélküli munkanapok)

február 7.A központi írásbeli felvételi vizsga eredményének értesítése a tanulók felé.

február 15.Érettségi- és egyetemi jelentkezés határideje (osztályozóvizsgára jelentkezés)

február 20.Az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak és az OH-nak

február 21.Major-bál

február 21.Zrínyi megyei/fővárosi forduló 7-12. évfolyam (Rövidített órák résztvevők számától függően)

február 25.Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (történelemórákon)

2024.02.28-igOKM mérésekhez az OH inf. Rendsz.ben a tanulói adatok és mérési csop.ok rögz.

□

□

Március

DátumProgram

március 3-7.„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

március 3-20.A szóbeli vizsgák lebonyolítása az általános felvételi eljárás keretében.

március 8.Hatévf. szóbeli meghallgatások 3 tanítási óra után (teaház szervezése) máj 17 helyett

március 10.Magyar próbaérettségi

március 14.Március 15-ei nemzeti ünnep - megemlékezés (Idus-show)

március 19.Matematika próbaérettségi

március 21.A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása

március 20.Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

március 7. Tanulmányi kirándulás a paksi atomerőműbe (11-12.-es fizikafakultációs diákok)

március 24-28. Digitális Témahét

március 24. OKM mérések kezdete

március 25–27. Tanulói adatlapok módosításának a lehetősége a felvételi eljárásban

Április

Dátum Program

április 3. A Hivatal megküldi a jelentkezők listáját a középfokú iskoláknak

április 7. Negyedévi értekezlet (Rövidített órák)

április 7. Fakultációs szülői értekezlet a 10. évfolyamon

április 7. Szaktanári fogadóóra

április 7-11. Fenntarthatósági Témahét

április 7-11. Osztályozóvizsgák

április 10. A Hivatal kiegészíti a jelentkezők listáját a módosító adatlapok alapján.

április 11. A Költészet napja - megemlékezés

április 14-16. Diákhét

április 14-16. Teadélután

április 14. Versmondó verseny (József Attila évforduló)

április. Országos Spanyol Nyelvű Vers-és Prózamondó Verseny

április 15. Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak

április 15. 24 órás focimeccs

április 16. Diákigazgató napja

április 16. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (történelem órákon folyamatosan)

ápr. 17-ápr. 27. Tavaszi szünet

április 28. Az OH kialakítja a végleges felvételi jegyzéket és továbbítja azt a középfokú isk.nak.

április 29. Búcsúest

április 30. Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon.

április 28-29. Osztályozó konferenciák a befejező évfolyamok részére; rövidített órák

?? Diákok érkeznek Hennefből 11.E-hez

április 29. DÖK reggeli

29. ápr. Búcsúest

április 30. Ballagás

Május

Dátum Program

május 5. A középfokú iskolák értesítik a jelentkezőket a felvételi eredményekről.

máj. 5.-máj. 23. Május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

május 8-9. Osztálykirándulások

május 5-9. Tantermen kívüli digitális munkarend (8. OKM; osztálykirándulások???)

május 12-16. Bécsi G11 gimnázium látogatása iskolánkba

május 12-aug. 31. Rendkívüli felvételi eljárás lehetősége a középfokú iskolákban.

május 12-23. Rendkívüli felv. eljárás tartása, ha a létszám nem éri el a felvehető tanulók 90%-át.

május 23. A rendkívüli felvételi eljárás eredményéről való döntés az igazgatók által.

május 16. Osztályozóvizsgára jelentkezés határideje

május 26. Szülői értekezlet (7., 9. évfolyamra felvételt nyert tanulók szülei)

május 26. Nyelvi szintfelmérő angolból és németből (leendő A, B, C, D, ny oszt. részére)

május-június Vmg Champions League 2025.

május 30. OKM mérések utolsó napja

Június

Dátum Program

június 1. Jogorvoslati lehetőség záródátuma a felvételi eljárásban

június 4. Nemzeti Összetartozás Napja (megemlékezés történelemórakon folyamatosan)

jún. 3.-jún. 11. Május–júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák

június 10. B Uetersenbe utazik

június 12-16. Osztályozóvizsgák

június 13-ig OKM mérések lezárásához kapcsolódó adatok elküldése az OH-nak.

jún.16-július 2. Május–júniusi középszintű szóbeli érettségi (23-tól)

június 16. Előrehozott bizottság

június 16-17. Osztálykirándulás (tanítás nélküli munkanap)

június 19. Házi Bajnokságok döntői (foci, kosár, röpi)

június 20. Utolsó tanítási nap (tanár-diák foci)/konferenciák

június 20. Netfit felmérés feltöltési határidő

június 21. Előrehozott érettségizők külön bizottságban a jelentkezől létszámától függően

június 24. Tanévzáró ünnepély

június 25. Beiratkozás

június 30-ig Teljesítményértékelés lezárása a KRÉTA-ban

Július

Dátum Program

július 3. Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A megállapításokat az OH intézmény ellenőrzési dokumentumai tartalmazzák.

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET 2023. FEBRUÁR 09.

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív tervezés során a nevelőtestület az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők irányításával közösen határozza meg az iskolánkban folyó tanulás tartalmi, formai és szervezeti egységeit. A PP és az SZMSZ megalkotása, elfogadása után készülnek a munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv. Először a felső vezetés foglalkozik jogi szinten a dokumentumalkotással, majd ezt követi a munkaközösségi, pedagógusi szint. A pedagógiai program tervezetéről a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat választott képviselői tájékoztatást kaptak. (záradékok, interjúk)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Nyelvvizsgaszerezés terén többször szerepelt a legsikeresebb iskolák között. (Országos kompetencia mérések eredményei, telephelyi jelentések 2018-2021.) A kompetenciamérések eredményének illetve a tanulók családi, szociális háttérének elemzésére sor kerül (Országos kompetencia mérések eredményei telephelyi jelentések 2018-2021.) Kiemelkedő az online oktatás utáni felmérés készítése, a mérések eredményeinek elemzése és a végzős évfolyamon eredményeinek figyelembe vétele a további tervezés során. (COVID 19 utáni mérések eredményeinek elemzése, sajátosságok a végzős évfolyamon) Az éves beszámolóknak az igazgató részletesen beszámol az elemzésről. A vezető önfejlesztési terve szintén kitér a külső mutatók mérésére és ezek eredményeinek elemzésére.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában. A Pedagógiai program, SZMSZ a tantestület jóváhagyásával készül. Minden munkaközösség tanév elején éves munkatervet készít, amelyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az értekezletet követő 8 napon belül az intézmény vezetője eljuttat a fenntartónak. Az vezetőség évente kötelezően beszámol a fenntartónak az iskola munkájáról. (vezetői interjú) Az SZMSZ részletesen szabályozza a fenntartóval való együttműködés kereteit, szabályait, a jogszabályoknak megfelelően. Emellett a Pedagógiai Program is bemutatja az együttműködést. A fenntartó biztosítja a feladatellátáshoz szükséges órakeretet,

illetve az ehhez szükséges álláshelyeket az elfogadott éves költségvetés és tantárgyfelosztás alapján.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés dokumentumai mélyreható munkát tükröznek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban fő célnak tekintik a tehetséggondozást. Az intézkedési terv elemei beépülnek az intézmény dokumentumaiba. Például 2018-as intézkedési tervben fejlesztendő területként lett megjelölve munkaközösségek belső ellenőrzési tevékenysége. A munkatervekben ez feladatként jelenik meg. A továbbképzések kiválasztása a fejlesztendő területek szerint történik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkatervek tartalmazzák a Pedagógiai programhoz igazodó nevelési, oktatási célokat, az éves munkaterv alapján vállalt vagy leosztott feladatokat. A munkaközösségvezető feladatai a pedagógiai programban találhatóak. Az éves munkaterv az intézményi dokumentumokra épül. Az egyes munkaközösségek tervezetei szerves részét képezik a munkatervnek. A tervezett tevékenységek időre pontosan meghatározottak, lebontottak.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek a munkatervekben Az „Örökös Ökoiskola” cím elnyerése óta működik az Ökoiskola program, valamint a „Zöld Kör”. Napi feladatként a szelektív hulladékgyűjtés, az épület víz és energiatakarékos használata, papírmentes elektronikus ügyintézés, kerékpárhasználat.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A nevelési program központi eleme az értelmiségi életformára való felkészítés, aminek négy pilléréként a szaktudományi felkészültséget, a kulturális értékek befogadását, a szociális érzékenységet és a nemzeti sorskérdések iránti felelősséget határozta meg az iskola nevelőtestülete. (Pedagógiai Program 8. oldal) 2021-ben a NAT 2020-nak megfelelően módosították nevelési programjukat. A meghatározott alapvető értékek megfelelnek a központi tartalmi szabályozóknak. Az egészség- és környezeti nevelés a NAT-ban és a kerettantervekben megfogalmazottak szerint történik. Két kerettantervet használnak, az emelt szintű oktatásnak megfelelően. Az órakeretek és szabadon felhasználható órakeretek alapján óraháló készült a képzési típusnak megfelelően.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A PP nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra, tehetséggondozásra, az egyéni sajátosságok szem előtt tartására, a NAT-ban előírt kompetenciák fejlesztésére. A munkaközösségek munkaterveiben vállalt feladatok a PP. céljaihoz igazodnak, kiemelten: közösségfejlesztés, tehetséggondozás, környezeti nevelés. A csoportok, egyének fejlesztési céljainak megfelelően tervezik a csoportbontást, az emelt óraszámokat, a fakultációkat, a szakköröket. A felvételi és átvételi folyamatokat szabályozzák, a vezetői hatás- és döntéskörbe utalják. A munkaközösségek munkaterveiben a célok megjelennek, a felelősöket és határidőket kijelölik.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai programban megjelennek az intézmény által kitűzött célok, az iskolában folyó nevelés, oktatás fő feladatai. Az nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei: érett, önállóan gondolkodó, felelős, szociálisan érzékeny, kezdeményezésre, együttműködésre és reflexióra képes felnőttekké neveljék tanítványainkat, hogy a társadalom tevékeny, boldog, felelős tagjaivá váljanak. A célok elérésére való törekvést a fent felsorolt dokumentumok is alátámasztják. A munkatervek, a továbbképzési terv tanévekre bontottak, a hosszú távú tervezés adott tanévre vonatkozó feladatait tartalmazzák. A beiskolázási terv öt tanévet ölel fel és változik az intézmény céljainak és a kollégák kötelezettségeinek – hétévenkénti továbbképzés, szakvizsgába beszámítható továbbképzés, minősítéshez szükséges továbbképzés, tantárgyon túlmutató továbbképzés - megfelelően.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A vezetőség irányítása alatt a munkaközösségek munkaterveket készítenek, melyeket a tanév folyamán próbálnak megvalósítani. Az SZMSZ szabályozza a diákönkormányzat képviselőinek kapcsolattartási formáit. A munkaközösségeken belüli feladatmegosztás megtörténik, a munkaközösségek saját munkatervei tartalmazzák a fontos dátumokat, teendőket az

egyes feladatok felelőseinek megnevezésével. A diákönkormányzat saját éves munkatervet állít össze, melyet az intézmény éves terveivel összehangol. Ennek megvalósulása beszámolójukban megjelenik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A vezetői interjú során az intézményvezető is meghatározta az intézmény kiemelt, sajátos céljait. Továbbtanulásra felkészítés, Barátságos, demokratikus iskola, módszertani sokszínűség, sokprofilúság, közösségből születő hagyománytisztelet. Az intézmény oktató-nevelő munkája három alapelv köré épül, ezek a sokprofilúság, tehetséggondozás és a fenntartható fejlődés. Az éves tanulmányi-, verseny- és mérési eredmények azt támasztják alá, hogy hatékonyan választják meg a módszereket, eljárásokat. A nevelési program meghatározó vonása az értelmiségi létforma és hivatás gyakorlására való előkészítés. Az éves munkatervek tartalmaznak olyan programokat, melyek segítik ennek megvalósulását: pl. tanulmányi és sportversenyek, fenntarthatósági témahét. Számos kolléga kapott ki munkásságáért elismerést, kitüntetést.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A kötelező és a kötelezően választható tanórák mellett az intézmény filozófiai, tudományos, művészeti és sport szakköröket szervez. A személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják: verseny- és érettségi felkészítés, színes közösségi, iskolán belüli és kívüli programok: kirándulás, színház, mozi, múzeumlátogatás (PP, beszámolók, pedagógus, szülői interjú). Kérdőíves felmérést igény szerint készítenek. Az intézményben és az intézmény falain kívül zajló rendezvények, alkalmak egyértelműen a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják. A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjú során megismertük azokat a programokat, melyek a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják. (Majorbál, tánciskola, társasjáték délután, 24 órás foci, tematikus táborok stb)

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egységesek. A munkaközösségek munkaterveiben fő feladat a tehetséggondozás. A beszámolók munkaközösségi és intézményi szinten egyaránt tükrözik az éves tervekben megjelölt célok megvalósulását.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaközösség a tanév elején munkatervet készít, melyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének. A munkaközösség a mérések eredményeit figyelembe véve javaslatot tehet az egyes kompetenciaterületek, műveltségterületek és módszertani fejlesztésekre vonatkozóan. Az előző évi tapasztalatok szerint alakítják a munkatervet. A vizsgált munkatervek és beszámolók - 2020-21, illetve 2021-2022. ezt támasztják alá.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tervek és a beszámolók koherensek egymással. A szakmai munka jellege a pandémia következtében megváltozott. Főleg a távoktatás rendjének, javításának, tapasztalatai értékelésének kellett szánni a legtöbb időt. A kollégák minősítése valamint az adminisztrációs feladatok is mind elektronikusan valósultak meg. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, koherensek egymással. A beszámolók szempontjai igazodnak az intézményi elvárásokhoz, egységesek, tükrözik a pedagógia programban kitűzött általános, és a munkatervek speciális célkitűzéseit, elemző módon számolnak be az év tevékenységeiről. Az intézmény eredményei kimagaslók. A kerettantervi ismeretek elmélyítéséhez a gimnázium éves szakmai programjában szerepelnek a környezetvédelemhez, egészségneveléshez, természettudományos ismeretek gyakorlati bemutatásához, pénzügyi ismeretekhez, a digitális kultúra egyéb lehetőségeihez köthető témnapok. Projekt jellegű képzési formában évente szerveznek életvitel, művészeti és társadalmi ismeretek, etikai és pályaaorientációs témakörben témahét-programokat. A mérési eredmények alátámasztják az alkalmazott stratégiák hatékonyságát

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A Covid időszakában kellett változtatni a terveken a digitális oktatás miatt. A tervezett programok elmaradása távoktatás miatt indokolt. Nincsenek eltérések, a tervekben foglaltakat sikerül megvalósítani.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok követhetők a fent említett dokumentumokban. A pedagógiai folyamatokat az intézmény szabályozza és ellenőrzi, a dokumentumokban (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek és éves beszámolók) a teljes pedagógiai folyamat jól leszabályozott, ellenőrzött, így nyomon követhető minden intézményi dokumentumban.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Munkatervek tartalmazzák a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Az önértékelés dokumentumai feltöltésre kerültek. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjéről az SZMSZ rendelkezik. Az ellenőrzés megszervezéséért az intézményvezető a felelős.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az éves munkatervekben szerepel, hogy az intézményvezető irányítja az ellenőrzési folyamatot. Munkáját az igazgatóhelyettesek, az intézmény pedagógusellenőrzésben szakértői feladatokat ellátó mesterpedagógusai (6 fő), a Mester-és Kutatóprogramot végrehajtó pedagógusok (6 fő), valamint az óralátogatásokban érintett munkaközösség-vezetők, gyakornokok mentorálásával megbízott munkatársak segítik. Elsősorban azoknak a pedagógusoknak a munkáját segítik, akinek a közel jövőben minősítése várható. Az SZMSZ 44-45. oldalain részletes belső ellenőrzési rend olvasható. Ez szabályozza az ellenőrzés gyakoriságát, megnevezi a felelőseket. A vezetővel és a pedagógusokkal készült interjú során is információt nyerhettünk az intézményben történő ellenőrzési folyamatokról. Az intézményvezető első sorban az új, belépő kollégákat ellenőrzi. A további ellenőrzési feladatokat az igazgató helyettesek és a munkaközösség vezetők végzik. Sajnos kevés idő jut az óralátogatásokra.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tantárgyi átlag és az érettségi eredmények szerepelnek a beszámolóban, a kompetenciamérések eredményeit évente elemzi az igazgató egy közös értekezleten. Az eredményesség és hatékonyság összetevőit az intézmény azonosítja, ennek három fő fókuszpontja az érettségi eredmények, a kompetenciamérés, illetve a versenyeredmények elemzése. (beszámolók, kompetenciamérések eredményei, érettségi eredmények, kompetenciamérés, versenyeredmények)

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Nyelvvizsgaszerezés terén többször szerepelt a legsikeresebb iskolák között. Az éves munkatervben szerepel a kompetencia mérések iskolai elfogadottságának és értékelésének javítása. A tantárgyi átlagok szerepelnek az éves beszámolóban. A kiemelkedő eredmények alapján korrekcióra nincs szükség.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit szamon tartják, felhasználják az önértékelésekben. Az ellenőrzések eredményei – az eredményeknek megfelelő pozitív formában - megjelennek az önértékelésekben. A pedagógusok önértékelése során a feltöltött fejlesztési tervekből kiderül, hogy az értékelésben, a differenciálás területén és az IKT eszközök használatában szeretnének fejlődni. Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy első sorban azokat a tanártovábbképzéseket támogatja, amelyek során a digitális eszközök alkalmazásának további lehetőségeit ismerhetik meg a kollégák.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelés dokumentumai az előírtaknak megfelelnek. Az értékelés egységes alapelvei megjelennek a stratégiai dokumentumokban.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés dokumentumai az előírtaknak megfelelnek. A vezetés irányítja, a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az önértékelési csoport hatékonyan működik. A tantestület majdnem egészére vonatkozóan megtörtént az önértékelés. Tagjai a

nevelőtestület kezdeményezése alapján 3 évre kapják megbízásukat. Ezt alátámasztja az SZMSZ minőségellenőrzésre vonatkozó része.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az értékelések során mind a diagnosztikus, a formatív és a szummatív funkció megjelenik, ezen funkciók alkalmazása az nevelő-oktató munka része. A pedagógiai munka egyik alappillére a folyamatos visszajelzés, amely segíti a tanulók helyes önértékelésének kialakulását, valamint támogatja őket a további fejlődésben. Az intézmény törekszik a tanulói képességek megismerésén alapuló értékelési-mérési rendszer minél hatékonyabb működtetésére. A tantárgyi ellenőrzés és értékelés módjait a Pedagógiai Program tartalmazza. (63 oldal) „Az iskolánk híve a szabad iskolának, és bízunk kollégáink szakmai felkészültségében és pedagógiai jártasságában, ezért a beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyak egyedi jellemzőihez igazodva”

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény vezetése híve a szabad iskolának, bízunk kollégák szakmai felkészültségében és pedagógiai jártasságában, ezért a beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyak egyedi jellemzőihez igazodva. Az osztályozás minden tantárgyból hagyományos érdemjegyekkel történik. A tanári értékelés nem azonosítható pusztán az osztályozással. Az értékelés alapelveit a Pedagógiai program részletesen ismerteti. Az értékelés szempontrendszere, annak elvei, módjai részletesen megjelennek.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyak egyedi jellemzőihez igazodva, melyekről a szülők is kapnak tájékoztatást szülői értekezleteken, fogadó órákon. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói értékelés formáit a pp tartalmazza. A tantárgyi átlagok és az érettségi eredmények szerepelnek a beszámolóban. A kompetenciamérések eredményei jók, az eredményeket elemzik, próbálják szinten tartani. „A nevelő-oktató munka során a számonkérések célja a tanulási folyamatban való előrehaladás felmérése, valamint lezárása. Az értékelések során mind a diagnosztikus, a formatív és a szummatív funkció megjelenik, ezen funkciók alkalmazása az nevelő-oktató munka része. A pedagógiai munka egyik alappillére a folyamatos visszajelzés, amely segíti a tanulók helyes önértékelésének kialakulását, valamint támogatja őket a további fejlődésben.”

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők és tanulók értesítése az évközi és félévi osztályzatokról a Krétán keresztül történik. Az év végi osztályzatokról a bizonyítványban adnak tájékoztatást. Több fórumos visszacsatolási rendszer működik az intézményben: szülői értekezletek, e-mail-es kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, KRÉTA. Így a szülők és a tanulók az eredményeikről folyamatosan tájékozódhatnak. A szülőkkel készített interjúk is ezt támasztották alá.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

2021-ben az oktatási szerkezet átalakítása során az új NAT a helyi tanterv átalakítását tette szükségessé, ez az intézményben megtörtént. Az iskola vonzerejében lényeges szerepe van a pedagógusok kitartó, lelkiismeretes és feszített munkájának, melynek következtében kiemelkedők a tanulói mérések eredményei. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban ennek a szinten tartása jelenik meg feladatként.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók száma egyre nő. Itt a nehézséget az okozza, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése nagyobb szakmai felkészültséget igényel, mint amit az átlagos képzésben a tanárok eddig meg tudtak szerezni. Ilyen téren a Közép-Budai Tankerület gyógypedagógus- és fejlesztő pedagógus szakembereit vehetik igénybe. 3 pedagógus folytat

jelenleg ez irányú tanulmányokat. Az ő munkájukra számítanak a jövőben, az integráció sikerességének megvalósításához, valamint a tudásmegosztásra. Az utóbbi 5 év mérési eredményeit kiértékeltek. A kimagasló eredmények miatt nagyobb korrekcióra nem volt szükség. (interjúk)

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Három fő pedagógus ez irányú továbbképzése folyamatban van. A Pedagógiai program (19. oldal) részletesen rögzíti a hátránykompenzáció módját. „Az iskolai hátránykompenzáció az eltelt években specializált módon alakult. Azoknak a tehetséges tanulóknak a hátrányait kell egyre szélesebb körben kompenzálni, csökkenteni, esetleg megszüntetni, akik tehetségesek és részben eredményesek, de sajátos nevelési igényük, tanulási nehézségeik miatt a tehetséggondozásban egyéni tanulási, képzési fejlesztési szükségleteik vannak.”

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok egy része részt vesz szakmai megbeszéléseken, és keresi a lehetőséget a megújulásra. A megszerzett ismereteiket továbbadják a tantestületnek. Az egyre növekvő leterheltség (helyettesítések) miatt ez a tendencia csökkenőben van. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú). Az intézményben kétféle iránya van a hátránykompenzáló pedagógiai munkának: egyrészt a speciális tanulási nehézségek feltérképezése, a tanulók egyéni kompenzáló lehetőségeinek előkészítése, másrészt a tanulók speciális tehetségének kibontakoztatása egyéni sajátosságaik figyelembevételével, kialakítva a közösség elfogadó magatartásának, az egymás iránti toleranciának a légkörét. Az intézményben a szociális hátrányok miatti nehézségekre a közösség összefogása következtében az alapítványaink eszközrendszere nyújt segítséget, például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok, külföldi diákcserék szervezésében, finanszírozásában, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzésében. A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tervek megvalósításában a munkaközösségek feszített, színvonalas, eredményes, szakszerű munkája tükröződik. (év végi beszámolók) A munkatervek és beszámolók szempontjai egységesek, koherensek egymással, igazodnak az intézményi elvárásokhoz. A PP-ben leírtak valósulnak meg a gyakorlatban. Az iskola vonzerejében lényeges szerepe van a pedagógusok kitartó, lelkiismeretes és feszített munkájának, melynek biztosítják a kiemelkedő mérési eredményeket. Az intézmény a központi szabályozók és azok esetleges módosulása szerint készíti el stratégiai és operatív dokumentumait, melyek tervezésének koherenciája teljes mértékben megvalósul. A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a köznevelési célok megvalósulása. Az éves tervek és a beszámolók összhangban állnak, a beszámolóban megjelennek a munkatervtől való eltérések esetleges okai. Az intézmény folyamatosan, a jogszabályoknak megfelelően működteti belső ellenőrzési rendszerét, mely az intézményi célok elérésére irányul.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az iskola egyik fő feladatának tartja a tehetségfejlesztést kiemelkedő tanulmányi eredmények elérését. A munkaközösségi beszámolóban szerepel, hogyan valósultak meg a tervek: szakkörök, csoportbontások, előfakultáció, külső helyszínek bemutatása (pl.: kórházi munka, tanulmányi versenyek). Az iskola erőteljesen támogatja az egyéni tehetségek kibontakozását. Speciális tanulási nehézségek feltérképezése. (PP., 19. oldal) Az osztályfőnöki munkaközösség havonta ülésezik. Az iskola közösségi programjainak széles a palettája. A Diákönkormányzat is sok programot szervez tanári segítséggel: helyi szalagavató (diákok rengeteg munkája), Major bál, Lucanap, tánciskola, pénteki társasjáték, mozi, színház, KÁVA foglalkozások, kirándulások, gólya napok. A pandémia ellenére 70-80%-a meg tudott valósulni a programoknak. Rengeteget dolgoztak a pedagógusok és a diákok is a közös munkában. Nehéz lenne meghatározni a megvalósítás hatékonyságát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Tehetséggondozó képzés fő gondolata a sokprofilúság. Az erre biztosított heti két többletórát a különböző képzési formákban az alaptanterv kijelölte két éves szakaszokban más-más módon használják fel. A gimnázium elsősorban a csoportos és részben az egyéni tehetséggondozás területén ért el országos elismerést. A hátránykompenzáló pedagógiai munka egyrészt a speciális tanulási nehézségek feltérképezése, egyéni kompenzáló lehetőségek előkészítése, másrészt a tanulók speciális tehetségének kibontakoztatása egyéni sajátosságai figyelembevételével, kialakítva a közösség elfogadó magatartásának, az egymás iránti toleranciának a légkörét. A szülők képviselői is arról számoltak be, hogy nagyon magas színvonalú az oktatás, a tanárok elhivatottsága. Az iskolában működő Angelika kórus világszínvonalú. A pedagógusok a tanulók motiváltságát nagyon magas szinten tartják. A nagyrészt kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása az intézményben teljes mértékben megvalósul.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Osztályfőnöki csoportos és egyéni beszélgetés, szülői beszélgetés, szövegalkotási feladatok által. (pedagógus interjú). Az intézményben a szociális hátrányok miatti nehézségekre a közösség összefogása következtében az alapítványaink eszközrendszere nyújt segítséget, például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok, külföldi diákcserék szervezésében, finanszírozásában, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzésében. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Ez kiderült a pedagógusok képviselőivel készült interjú során.

Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanári kar egy része rendelkezik olyan magasszintű módszertani kultúrával, hogy fejleszteni tudják a rászoruló tanulókat.

Szükség esetén szakembert hívnak. (pl. fejlesztő pedagógus) A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére is, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással iskolai szinten és a munkaközösségeken belül. A pedagógusokkal készült interjú során megtudhattuk milyen közösségépítő programok és tevékenységek vannak a gimnáziumban. A szülők elmondták milyen tanórán kívül szervezett tevékenységben vehetnek részt a tanulók. (interjúk)

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Megbeszéléseken próbálják ötletekkel segíteni egymás munkáját. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik. Ezeket az eredményeket a nevelési értekezleteken ismertetik. Megtörténik az értékelések eredményének visszacsatolása.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves munkatervben szerepelnek olyan programok, melyek a közösségfejlesztést segítik elő: gólyatábor, osztálykirándulások, sülve-főve – szülő-tanár találkozó, gólyahét, gólyabál, cserediák program, Halloween-buli, Luca napi vásár, karácsonyi koncert, osztálykarácsonyok, korcsolya, Major-bál, fenntarthatósági témahét, iskolai kórus, iskolán kívüli programok – mozi, színház, kiállítás, kirándulás. Ezeknek megvalósulását a pedagógus és a szülői interjúk egybehangzóan alátámasztották.

A személyiségfejlesztési feladatok megvalósulását a munkaközösségi beszámolók foglalják össze:

A DÖK szervez iskolai programokat: gólyatábor, gólyaavatás, részt vesz iskolán kívüli programokon: sportrendezvény, színház, mozielőadás, drogprevenció. A fejlesztés a dokumentumokban nyomon követhető

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben a szociális hátrányok miatti nehézségekre a közösség összefogása következtében az alapítványaink eszközrendszere nyújt segítséget, például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok, külföldi diákcserek szervezésében, finanszírozásában, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzésében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok, az osztályfőnökök rendelkeznek megfelelő információkkal. Az iskolában főállású pszichológus dolgozik, aki szintén segíti a pedagógusok munkáját. SNI-s, különleges bánásmódot igénylő, autisztikus zavarral küzdő gyerekek szakszolgálatba irányítása megtörténik. Saját fejlesztő pedagógus nincs az intézménynek. Az intézményben a szociális hátrányok enyhítése az alapítvány segítségével történik. Például tanulmányi kirándulások, kiegészítő programok finanszírozása, oktatási eszközök, segédanyagok beszerzése.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az osztályfőnök, pszichológus és fejlesztőpedagógus megosztják a szükséges információkat. Az osztályfőnökök egyik kiemelt feladata a különleges figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás. Ezt a munkát segíti az iskola pszichológusa. Ez a pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú során is kiderült. (interjúk)

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A BTMN és hasonlóan speciális nevelési igényű SNI tanulók a felvételi eljárás következtében korábban ritkán jelentek meg az intézményben, de évek óta egyre nagyobb számban vannak ilyen diákok, akiknek esélyeit több intézkedéssel igyekeznek javítani. Egyrészt az osztályfőnökök külön figyelemmel kísérik tevékenységeiket, másrészt az iskolapszichológus állandó konzultációkkal és a szaktanárokkal együttműködésben egyéni fejlesztési útvonalat állít össze számukra. (pl. szakvélemény, javaslat, illetve egyéni fejlesztési terv készül számukra.). A bejövő 9. évfolyamosok kémia tantárgyból szintfelmérőn vesznek részt, melynek célja, hogy megismerjék a diákok tudásszintjét és szükség esetén a komolyabb hiánysággal küzdő tanulóknak felzárkóztató, szintre hozó órákat szerveznek. (munkaterv kémia-biológia 2021-22).

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Szakkörök, versenyek, változatos értékelési formák. Az éves munkaterv alátámasztja, hogy a diákok kiemelkedően sok

tanulmányi versenyen részt vesznek minden tantárgyól. Az önálló tanulás támogatása az iskola egyik fő erőssége. Az iskolában Tehetségpontot működtetnek. Minden munkaközösség terveiben és beszámolójában szerepel a tehetséggondozás, versenyfelkészítés. A létszám függvényében csoportbontások.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A sajátos nevelési igényű SNI tanulók száma egyre nő. Itt a nehézséget az okozza, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése nagyobb szakmai felkészültséget igényel, mint amit az átlagos képzésben a tanárok eddig meg tudtak szerezni. Ilyen téren a Közép-Budai Tankerület gyógypedagógus- és fejlesztő pedagógus szakembereit vehetik igénybe. A sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok, osztályfőnökök az iskolapszichológus segítségével rendszeresen igénybe veszik, együttműködnek vele. Az alulteljesítő diákok száma csekély az iskolában. De sok esetben előfordul, hogy a tehetséges tanulók rendelkeznek valamilyen hátránnyal, melyet kompenzálni kell. (pl. a szociális tanulás, együttműködés hiánya stb) A diákok körében létezik a tanuló párok gyakorlata, egyfajta mentori rendszer, szaktanári ellenőrzés mellett. (Pedagógiai program)

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A konferenciákon, megbeszéléseken szerzett ismereteket, tapasztalatokat megosztják egymással, próbálják alkalmazni. A pedagógusok elhivatottak. Szünetekben és délutánonként is készségesen segítséget nyújtanak. A pedagógusi önértékelésekből látszik, hogy a pedagógusok elkötelezettek a tanulás támogatása irányában. A tankönyvválasztás során figyelembe veszik azokban az önálló tanulás lehetőségét. A digitális oktatás során a tanulók számára biztosították a megfelelő eszközöket. A kimagasló tanulmányi- és versenyeredmények alátámasztják, hogy erre az intézmény nagy figyelmet fordít. (dokumentumok, interjúk)

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2005. június 3. óta Ökoiskola (PP 9.) A Városmajori Gimnázium tanári, tanulói és szülői közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésében. Ennek egyik megvalósulási területe az „Örökös Ökoiskola” cím elnyerése óta működő Ökoiskola program, valamint az iskolában működő „Zöld Kör”. (pedagógus, szülői, vezetői interjú) A diákok figyelmét a napi gyakorlatban is felhívják a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos napi feladatokra, mint például a szelektív hulladékgyűjtés, a mosdók, az épület víz- és energiatakarékos használata. Számos akció keretében formálja az iskola a diákok világszemléletét, hogy a jövő generációra egy élhető bolygót hagyjanak, s az ezzel kapcsolatos problémákat alaposabban végig gondolják, körbejárják. Jövőképük kiemelt területe az egészség és jóllét. Ennek megvalósításában a tantárgyak jelentős részében elméleti és gyakorlati ismeretekkel gazdagítják, készítik fel tanulóinkat a helyes, egészséges életmód kialakítására. (Pedagógiai program)

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a Pedagógiai Program tartalmazza. (33-35. oldal) Hagyományainak és vállalásaiknak megfelelően megvalósítják ÖKO munkaterv programjait.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. (Pedagógia program 19-20. oldal) Az intézményvezetővel készített interjú megerősített abban, hogy az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztésének területén. ("Saját pohár" program, "Ültess fát" program, erdő és parktisztítási programok, szelektív hulladékgyűjtés, "Zöldkör") A pedagógusok is számos szemléletformáló programról számoltak be az interjú során. A közösségi szolgálati tevékenységek egy része is a környezettudatosság és fenntartható fejlődés szellemében szerveződik.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Színvonalas közösségi programokkal, melyek közül néhányat a diákok maguk szerveznek: sportrendezvények gimnáziumi szinten, tábor, gólyatábor, gólyaavató, gólyabál, mozi, színház, osztálykirándulás, diáknapi, vetélkedő. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Erről megbizonyosodhattunk az intézményvezetővel, a pedagógusokkal és szülőkkel készített interjúk során. Kiegészítő pedagógiai értéket képviselnek a rendszeres közösségi programjaink, melyet a Pedagógiai Program tartalmaz. (29-33 oldal)

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Színvonalas közösségi programok szervezésével támogatják a pedagógusok a közösségfejlesztést. (már több helyen részletezve). „A Városmajori Gimnázium nem csupán speciális osztályokból álló intézmény, hanem évfolyamok, korcsoportok, kisebb-nagyobb közösségek élettere is. Ennek a gondolatnak jegyében a szabadidős tevékenységek, az iskola hagyományos rendezvényei és a projekt módszer eszközei egyaránt alkalmazásra kerülnek. Sok olyan eseményt és feladatot kínálunk a diákoknak év közben, amelyek lehetővé teszik az osztályok keretein túli találkozásokat, együttes munkálkodást, barátkozást. A rendezvények, vetélkedők, egyéb feladatok eredménye az, hogy a legtöbb tanuló nem egyszerűen egy osztályba tartozóként, hanem egy nagyobb közösség tagjaként éli meg szerencsés esetben iskolai mindennapjait, amely közösség a későbbi tanulmányok alatt is összekapcsolja őket.” (Pedagógiai program 32. oldal)

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A diákönkormányzattal évente szervezett fórum keretében tanácskozik az igazgató, valamint a diákönkormányzat vezetőinek meghívására alkalmanként részt vesz összeövetelükön. A diákönkormányzatot segítő tanár heti rendszerességgel konzultál az igazgatóval. (munkaterv) Az intézményi hagyományok ápolása: ünnepélyek, tanulmányi-, kulturális- és sportrendezvények: Aradi vértanúk emléknapja, 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe, Lucázás, Luca-napi vásár, Karácsonyi ünnepély, Magyar Kultúra napja, Költészet Napja, 1848. március 15-i forradalom ünnepe, Nemzeti Összefogás Napja, Évnyitó, évfolyamnap, ballagás, gólyatábor, gólyaavatás, Tanulmányi versenyek, sportversenyek iskolai és kerületi szinten, farsang, szalagavató, Halloween, Mikulás ünnepség, DÖK hét., Föld Napja projekt. A beszámolókból követhetők, ami kimaradt a beszámolókból annak megvalósulását mindhárom interjúban megerősítették.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A DÖK-tagok aktív közéleti tevékenységet folytatnak, képviselik a jogaikat, javaslatokat tesznek az iskolai életre vonatkozó témákban, s részt vesznek a hagyományos diákélet programjainak megszervezésében is. (PP, interjúk). A Diákönkormányzat tagjai aktív közéleti tevékenységet folytatnak, képviselik a jogaikat, javaslatokat tesznek az iskolai életre vonatkozó témákban, s részt vesznek a hagyományos diákélet programjainak megszervezésében is. Pedagógiai Program) Az osztályfőnöki munkatervben is szerepel az aktív kapcsolattartás fontossága a diákönkormányzattal.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Gólyatábor, osztálykirándulások, sülve-főve – szülő-tanár találkozó, gólyahét, gólyabál, cserediák program, Halloween-buli, Luca napi vásár, karácsonyi koncert, osztálykarácsonyok, korcsolya, Major-bál, fenntarthatósági témahét, iskolai kórus, iskolán kívüli programok – mozi, színház, kiállítás, kirándulás, szalagavató bál, diákhét, végzősöknek szóló búcsúest. Minden évben szerveznek Befogadó Művészeti Fesztivált, melyen fogvatékkal élő és városmajoris diákok együtt lépnek fel egy közös rendezvény keretében, valamint egész iskolát érintő vetélkedőket akár valamilyen projekttel (pl. a Föld napja) akár egy nemzeti ünnepel (pl. a március 15-ét ünneplő Idushow) kapcsolatosan. (Pedagógiai program)

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A közösségalkotást-fejlesztést szolgálja a diákoknak az iskolai közéletben való részvétele is. Ez a diákönkormányzaton keresztül történik, amely számos saját szervezésű programot valósít meg a tanév során. (Például Major Bál) Ezek közül a legkiemelkedőbb a diákhét programkavalkádja, amelynek keretében neves fellépőktől kezdve az osztályok által szervezett kreatív foglalkozásokon át a számháborúig számos színvonalas program közül választhatnak az iskola tanulói. Jó példák a Gólyaavatás, DÖK nap, DÖK hét DÖK kirándulás, szalagavató. (Pedagógiai Program 32. old) A diákönkormányzat által szervezett sokszínű közösségi programokról számoltak be a szülők és a pedagógusok is.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Olyan kölcsönös kooperációt próbálnak megvalósítani, amelyben az iskola a mikro- és makro-társadalom kihívásait és elvárásait egyeztetni tudja a szülők igényeivel, és ebbe a folyamatba aktívan be tudja vonni a leginkább érdekeltet, a pedagógusokat és a diákokat. Az elmúlt 15 évben sok hagyományos formája alakult ki az együttműködésnek. A szülői munkaközösségek vezetésével aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. Kéri a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget minden olyan területen is, ahol hiányt szenved az

iskola. Néhány osztályfőnök szervez olyan kirándulást, ahová a szülők is elmehetnek. A szülői munkaközösségek vezetésével aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. A döntések előkészítéséről a tájékoztatást kérik, illetve gyakorlati segítséget is nyújtanak szükség esetén. Majorbál szervezése.

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Teljes mértékben bevonják a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményvezető folyamatos kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, a szülői közösségekkel. Az igazgató és az SzMK közötti kimondottan jó kapcsolatról számoltak be a szülők.

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a szülők maximálisan elégedettek. (Szülők képviselőivel készített interjú)

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
kiemelkedő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Intézkedési tervek kidolgozása az SNI tanulók fejlesztésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Közösségi programok széles palettája (munkatervek, interjúk). A közösség és személyiségfejlesztés magas szintje jelenik meg a PDCA folyamat minden szintjén. E területen az intézmény munkáját a szinergia jellemzi. A pedagógiai programnak megfelelően a személyiségfejlesztési feladatok megvalósítására nagy hangsúlyt helyeznek. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése kiemelt feladat. A munkatervekből és beszámolókból nyomon követhetőek a célkitűzések és azok teljesülése. A Pedagógiai programmal összhangban támogatják a különböző programok során az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. A diákönkormányzat, illetve az iskola vezetése és a pedagógusok a pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési megvalósulása iránt elkötelezettek. A szaktanárok tanórai gyakorlatában alkalmazott módszerek elősegítik a közösségfejlesztést.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A VMG olyan iskolát kíván kialakítani, amely a 12-19 éves fiataloknak biztosítja egyéni képességeik felismerését és minél teljesebb kibontakoztatását; élethivatásuk kiválasztását és az erre való tudatos készülést; az egyetemes és a nemzeti értékek megismerését és elfogadását; s így a minél teljesebb, harmonikusabb személyiség kialakulását. (Pedagógiai program 11. oldal). Ennek megvalósulását a munkatervvek támasztják alá. A diákok eredményesen szerepelnek a munkatervvekben felsorolt versenyeken, a kompetencia mérés is jó eredményeket tükröz. Valamennyi intézményi dokumentumból egyértelműen kiderül, az intézmény kimagasló mérési eredményekkel rendelkezik és fő céljuk a tehetséggondozás. A Pedagógiai program 18. oldalán ez az egyik alappillér.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása és értékelése megtörténik, részben a szülői és tanulói visszajelzések alapján. A felvételi során történő túljelentkezések magas száma, az év végi kiemelkedő tanulmányi eredmények, a kitűnő verseny- és mérési eredmények, a szakmai elismerések mind a indikátoroknak tekinthetők a sikeresség szempontjából.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Az intézmény kimagasló eredményekkel rendelkezik nemcsak fővárosi, hanem országos viszonylatban is. Az érettségi vizsga eredményeket, egyéb vizsgaeredményeket, továbbtanulási mutatókat, elégedettségmérés eredményeit nyilvántartják. Ez a vizsgált dokumentumokból kiderült. Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. (Pedagógiai program)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérések eredményeinek mutatói jók. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt az iskola, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta kiemelkedő. Ezt a megvizsgált dokumentumok egyértelműen bizonyítják. Az intézményvezető a tantestület és a fenntartó számára a kompetenciamérések eredményéről összgezést és intézkedési tervet készített. „Az eddigi kimagasló, az átlagot szignifikánsan felülteljesítő eredmények megőrzése lehet az intézmény közösség számára a fő pedagógiai cél.” (A 2021. tanév kompetenciamérések elemzése dokumentum.) A 2019-2020. tanév kompetenciamérései elmaradtak az 5/2020. EMMI határozat értelmében.

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények az elvártaknak megfelelnek valamennyi mérési területen. Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11 helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. Nyelvvizsgaszerezés terén többször szerepelt a legsikeresebb iskolák között. Évente 45-50 DSD Deutsche Sprachdiplom sikeres teljesítéséről kapnak oklevelet végzős tanulók.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is

dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A diákok az érettségi évében szinte kivétel nélkül jelentkeznék emelt szintű érettségi vizsgára, és azt sikerrel teljesítik, így számukra megnyílik az út a legjobb egyetemekre (CORVINUS, ELTE, SOTE, BME, MOME stb). Az egyetemi továbbtanulási arány 100%-os, a diákok 8-10 %-a külföldi egyetemre is sikerrel pályázik (Pl.: Oxford, St. Andrews, London, Berkeley, Yale, Harvard, MIT). A legnépszerűbbek az angolszász környezetben, illetve a Németországban és az Egyesült Államokban elérhető egyetemek. Az általános műveltségre való sikeres képzés egyértelmű jele az OKTV-ken, a természettudományos egyéni és csapatversenyeken és a matematikában eredményes nagyszámú diákunk állandó jelenléte az élvonalban. A legkomolyabb eredmények közé tartozik, hogy a Semmelweis Egyetem képzésének partnerintézménye a gimnázium. A SOTE PhD-hallgatói között kiemelkedő számban vannak VMG-ben végzett diákok. Szintén az együttműködés része a kutatódiák-program is kiváló kutatótanáraink vezetésével. (interjúk)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az iskola eredményességét biztosítják a felkészült pedagógusok. Rendszeresen és aktívan részt vesznek a hazai továbbképzések mellett külföldi továbbképzéseken és Erasmus+ 20 pályázatokon. Számos tanár kapott munkásságáért elismeréseket, kitüntetések, köztük például Bonis Bona, valamint Trefort Ágoston-, Németh László-, Apáczai Csere János-díjat, Ericsson-díjat, Graphisoft-díjat, Rátz Tanár Úr Életműdíjat, Eötvös Józsefdíjat, Magyar Örökség díjat, Miniszteri elismerő Oklevelet, OKTV versenyfelkészítésért elismerő oklevelet, Pro Urbe díjat, Bárczy István-díjat, és XII. Kerületi Önkormányzati vagy Közép-Budai Tankerületi kitüntetést. Az intézmény erőssége a pedagógus összetartás, erős szakmai tudás. A munkatervekből és beszámolókból kiderül, hogy az eredményekhez a munkatársak szinte kivétel nélkül hozzájárulnak. Minden évfolyamon több tárgyból versenyfelkészítés zajlik, illetve utolsó évben érettségi felkészítésben.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Számos kolléga kapott munkásságáért elismeréseket, kitüntetések, köztük például Bonis Bona, valamint Trefort Ágoston-, Németh László-, Apáczai Csere János-, Ericsson-, Graphisoft-díjat, Rátz Tanár Úr Életműdíjat, (Igazgató úr 2016-ban Eötvös József díjat kapott.), Magyar Örökség díjat, Miniszteri elismerő Oklevelet, OKTV versenyfelkészítésért elismerő oklevelet, Pro Urbe díjat, Bárczy István-díjat, és XII. Kerületi Önkormányzati vagy Közép-Budai Tankerületi kitüntetést. Az intézmény elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. Az iskola az érettségi eredmények és a továbbtanulási lehetőségek tekintetében kifejezetten sikeres. A HVG 100 legjobb gimnáziumi rangsorban az elmúlt évek során a 6 -11. helyezés között szerepelt, ami a legsikeresebb érettségi, kompetenciamérési- és nyelvvizsga-eredményesség, valamint a sikeres továbbtanulási tényezők alapján kerül meghatározásra. (Pedagógiai program, vezetői interjú).

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelőtestületi értekezleteken közzé teszik, megbeszélik. (pedagógus és vezetői interjú). Nemcsak belső nyilvánosságot biztosítanak, hanem a legjobb eredményeik a honlapon olvashatóak. OKM egyéni és iskolai eredmények, 2003-tól OKTV eredmények. 2005-től érettségi átlagok, 2005-től érettségi iskolai eredmények tizenkét tantárgyból, valamint osztályonkénti eredmények négy tantárgyból.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket értekezleteken, fórumokon elemzik, értékelik, levonják a tanulságokat. (pedagógus interjú). A munkaközösségek beszámolóiból kitűnik, hogy az eredményeket folyamatosan elemzik, a tanulságokat levonják és a következő tervekbe beleépítik. Valamennyi információ megjelenik a dokumentumokban (beszámolók: vezetői, munkaközösségi). Az információk elemzése a dokumentumokban megtörténik.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelések figyelembe veszik az elért eredményeket. Az önértékelési dokumentumokban felhasználásra kerültek. Szinten tartani próbálják a jó eredményeket. Az eredményeket folyamatosan elemzik és a tanulságokat levonják, a következő tervekbe

beleépítik (pl. munkaközösségi munkatervek). A mérési eredményeket szintén elemzik, ezek tanulságai megjelennek a következő évi operatív dokumentumokban.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az osztályfőnökök begyűjtik az adatokat, ki hová jelentkezett. Visszajáró tanulók beszámolóit. A felvételi arányokat követik. A vezetői és az pedagógusokkal lezajlott interjúk is megerősítették, hogy a tanulókövetés az osztályfőnökökön, illetve szaktanárokon keresztül valósul meg.

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A külföldi egyetemekre járó volt diákok a legjobb eredményekkel végzik ottani tanulmányaikat, és a hazai egyetemeken, melyek közül kiemelt partner a SOTE, a BME és Corvinus Közgazdaságtudományi Egyetem, ahol a PHD képzésre jelentkezők számában is kimagasló a Városmajori Gimnáziumban érettségizett volt diákok száma. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Ez megállapítható a kompetencia mérések eredményeinek elemzéséből, melyet az intézmény vezetője a tanévnyitó értekezleten a kollégáknak bemutat. Megtörténik az eredmények összehasonlítása, amely visszaigazolja a képzés eredményességét.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az eredményességi mutatókat nyilvántartják, az eredményeket rendszeresen elemzik. Ezek visszacsatolása megvalósul a következő tanévi tervekben. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülnek (kompetenciamérés, emelt szintű érettségire jelentkező tanulók száma, versenyeredmények). A belső és külső mérési eredményeket intézményi szinten közösen elemzik, a szakmai tanulságokat levonják, és a visszacsatolás megjelenik az operatív tervezésben. A kompetencia méréseken kívüli eredmények folyamatos dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben működő munkaközösségek: angol nyelv, német nyelv, biológia-kémia, fizika, magyar, matematika, új latin nyelvek (francia, latin, olasz, spanyol), informatika, testnevelés és művészeti tantárgyak, történelem-földrajz. osztályfőnöki munkaközösség. (SZMSZ). Az intézmény erőssége a magas szintű szakmai tudás, elhivatott pedagógusok. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Minden munkaközösség tanév elején éves munkatervet készít, amelyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének. Az egyes feladatok felelőseit a munkaterv megnevezi. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A vezetők hatásköre és a munkaközösségek feladatköre az SZMSZ-ben rögzített.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a hatás- és jogköröket. A megfogalmazások pontosak, jól alkalmazhatók, egyértelműek.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködésért és kapcsolattartásáért a munkaközösségek vezetői felelősek. Ennek keretében a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat. A munkaközösség vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségekben belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. A munkaközösségvezetők az intézményvezetéstől kapott információkat kötelesek megosztani a közösség tagjaival az egyeztetett határidőig, szóban, vagy elektronikusan. Az éves munkatervben elfogadott terv szerint értekezletet tartanak. Az értekezlet előtt az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet a napirendi pontokról. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az értekezlet követő 8 napon belül az intézményvezető eljuttat a fenntartónak. A havi értekezletről emlékeztető készül. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Ötleteik megvalósításra kerülnek. Szülői felajánlások segítik a végrehajtásukat. A szakmai együttműködés ösztönzése az intézményi kultúra része.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzés rendjét szabályozzák, ellenőrzési tervet készítenek. A vezetőség, a munkaközösség-vezetők, illetve a pedagógusok gyakorlata egymás óráinak meglátogatása, a bevált módszereket megosztják egymással. Az értekezleteken, fórumokon értékelésre kerülnek. (vezetők és pedagógus interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az érettségi- és versenyszervezési intézményvezető-helyettes felelős. Az adott probléma megoldása érdekében kommunikálnak egymással, bevonják a pszichológust. (vezetők és pedagógus interjú). A tanulók nevelése-oktatása érdekében az osztályfőnökök szükség szerint külső szakmai segítséget vesznek igénybe. (Iskola pszichológus, szakszolgálat.)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szervezeti kultúra magas szintű, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott alapelvekkel a pedagógusok azonosulnak, munkájukat az igényesség jellemzi.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményvezető számos konferencián vesz részt illetve igyekszik kollégáit delegálni. Az új ismeretek feldolgozását a helyettesekkel illetve a munkaközösség vezetőikkel alaposan átgondolják és beépítik a napi gyakorlatba. Ehhez komoly szervezésre és időkihasználásra van szükség. A tudástartalmakat idő híján nem mindig tudja a vezető megosztani kollégáival. (Az intézményvezető fejlesztési terve)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségi beszámolók tanúskodnak a belső tudásmegosztás gyakorlatáról. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy ötletek átadásával, jó gyakorlatok megosztásával a belső együttműködés megvalósul. Szakcsoporti szinten rendszeresek a belső továbbképzések, a jó gyakorlatok megosztása. A továbbképzések anyagait, segédanyagokat továbbítják egymásnak. Fórumokon megbeszéléseket folytatnak az adott témában. A különböző munkaközösségek időnként együtt is dolgoznak például egy projekten. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Több információs fórum is létezik. Nem mindenkire jutnak el a digitális üzenetek, ezért hétfőnként van egy fél órás tantestületi megbeszélés. Az interjúk (szülők, pedagógusok, intézményvezető) során egyértelművé vált a kommunikációs rendszer működése: e-mail, két tanári levelező rendszer, KRÉTA rendszer. Az intézményvezetéssel való személyes kommunikáció lehetősége adott a pedagógusok és a szülők (igazgatói fogadóóra keretében) részére. A szülők és osztályfőnökök kapcsolattartása rendszeres. A szülők kiemelten jónak ítélték a kommunikációt. A pedagógusok képviselői úgy ítélték meg, hogy a kommunikációs csatornák egységesítésére lenne szükség. (interjú) A nevelőtestületi kérdőív szerint nem mindig rendelkeznek a munkájukhoz szükséges információval (24. kérdés)

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az értekezletek rendje szabályozott. Az interjúk (szülők, pedagógusok, intézményvezető) során egyértelművé vált a kommunikációs rendszer működése: e-mail, faliújság, KRÉTA rendszer. A szülők külön kiemelték az iskolavezetés gyors reakcióit akár egyéni problémáik rendezésében. Az intézményvezetéssel való személyes kommunikáció lehetősége adott a pedagógusok és a szülők (igazgatói fogadóóra keretében) részére. A szülők és osztályfőnökök kapcsolattartása rendszeres.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény elsősorban a szóbeli és a digitális információátadás eszközeivel él. E-mail, faliújság, rövid szüneti értekezletek, havi értekezletek, megbeszélések a kis tanárban. Az információk nyilvánosak, hozzáférhetők. (pedagógus interjú).

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

E-mail, faliújság, rövid szüneti értekezletek, havi értekezletek, megbeszélések a kis tanárban. A pedagógus interjú alapján biztosított.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az alkalmi feladatok megoldására csoportok alakulnak. A rendszeres értekezletek mellett a munkaközösségekben belül szükség esetén tartanak megbeszélést.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A pedagógus interjú alapján eljutnak, viszont a pedagógusok és az intézményvezető szerint is több óralátogatásra lenne szükség. Ez azonban idő hiányában nem tud megvalósulni. Az alapidokumentumokban megfogalmazott ellenőrzés területén a munkaközösségek belső ellenőrzési tevékenysége az intézményvezető szerint is fejleszthető terület. A túlterheltség, a magas óraszámban végzett szakmai munka ezt sokszor akadályozza. Fontos volna elérni, hogy minden munkaközösségben a kollégák évente legalább egy-két alkalommal saját munkájukkal kapcsolatosan óralátogatás és dokumentumok elemzése mellett visszajelzést kapjanak.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A kommunikációs csatornák egységesítése, on-line levelezőlista használata mindenki számára, mint igény és egyben fejlesztendő terület jelenik meg. A munkaközösségek belső ellenőrzési tevékenysége fejleszthető terület. Fontos lenne, hogy minden munkaközösségben a kollégák évente legalább egy-két alkalommal saját munkájukkal kapcsolatosan óralátogatás és dokumentumok elemzése mellett visszajelzést kapjanak.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok több szinten együttműködnek munkaközösségen belül, munkaközösségek között, illetve az iskolavezetéssel való együttműködés is megvalósul. A pedagógusok szakmai munkája az intézményi célokkal összhangban valósul meg, elkötelezettek a magas színvonalú oktatási-pedagógiai munka végzése iránt. Rendszeresen megvalósul a belső tudásmegosztás. A pedagógusok elkötelezettek, az intézmény stratégiai céljaival való azonosulnak. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szülői támogatással iskolai cserekapcsolatok német, spanyol, olasz és svéd gimnáziumokkal és nyelvi előkészítő osztályoknak Berlinbe, valamint Salamancába szervez tanulmányi kirándulásokat, szintén szülői támogatással. (Pedagógiai program) Az intézmény több országos, megyei és városi szakmai szervezettel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek. Együttműködés az OH által kirendelt tanfelügyelőkkel. Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak: fenntartó Közép-Budai tankerületi Központ, Hegyvidék Önkormányzat Tanárképző egyetemek, egyetemek (ELTE, Károli, Pázmány, MOME, Zeneakadémia, SOTE, BME) Szakszolgálatok Egészségügyi központ Tehetséggözpontok Hazai és külföldi partner iskolák. (SZMSZ) A külső kapcsolattartást az intézményvezető és helyettesei megosztva szervezik. (interjúk)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Közép-Budai tankerületi központtal fenntartóként, mint külső partner szerepe ismert az intézmény számára. A Pedagógiai program és az SZMSZ a 37. oldalon részletezi a legfontosabb külső partnerek körét, így azok mindenki számára nyilvánosak. teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tartalmazza a partneri kapcsolattartási eljárásrendet, részletesen tartalmazza a fenntartóval való kapcsolat tevékenységi formáit, valamint a külső partnerekkel való tevékenységeket. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje is az SZMSZ-ben rögzített. Az intézményben több tanár folytat mentori tevékenységet. Az ELTE-ről érkeznek hallgatók.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves pedagógiai munkát meghatározó külső partnerekkel (pl. fenntartóval) a jogszabályoknak megfelelően megtörténik az egyeztetés (SZMSZ, munkaterv, továbbképzési terv) A Gimnázium munkaterveiben szerepel a "Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel" és a „Kapcsolattartás a diákönkormányzattal” bekezdés. Az SZMK vezetése és a DÖK aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. Kéri a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget minden olyan területen is, ahol hiányt szenved az iskola. Az Iskolaszék megszűnt, helyette a szülői munkaközösség évente legalább két alkalommal tart értekezletet a tanév fő eseményeinek megvitatásával. Az

osztályokból 2-3 fő választott képviseli a szülői kört, a teljes SZMK tagsága 50-60 fő. Az SZMK elnöksége képviseli a teljes szülői kört folyamatosan, ellátja az Iskolaszék szerepét. Az iskola figyeli a külső elvárásokat, próbál alkalmazkodni hozzájuk.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Elégedettségének megismerése folyamatos, a szülői és a tanulói elégedettség mérés jellemzően az önértékelésekhez kapcsolódik. Kérdőíves felmérés igény esetén történik. Szülői visszajelzések fogadó órákon, közösségi programokon érkeznek.

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az elmúlt években a panaszok jellege megváltozott, a szülők erőteljesebb gesztusokkal, olykor a közvetlen konfliktusok átlépésével, azonnali intézkedések kikényszerítésére tettek kísérletet, és kezdeményezték panaszuk orvoslását. Erre az iskola közössége panaszkezelésre kidolgozta az eljárási rendjét, amelyet a szülőkkel a panasz megfogalmazóival is egyeztetünk. A panaszkezelés új rendszere pozitív változást hozott ezen a területen.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A stratégiai dokumentumok nyilvánosan elérhetőek az iskola honlapján, a fenntartó felé irányuló tájékoztatási kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek. (Éves beszámoló készítése) A KRÉTA elektronikus naplón kívül az iskola két honlappal rendelkezik, amelyek feladata az iskolai élet bemutatása a külvilág számára.

Az SZMSZ-ben, PP-ben vagy előszóban megtörténik a tájékoztatás.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskola minden dolgozója és diákja rendelkezik hivatalos iskolai e-mailcímmel (monogram@varosmaior.eu; vezetéknev-keresztnévig varosmaior.eu). amelynek segítségével az osztályok számára levelezőcsoportokat hozunk létre. Hasonlóan ehhez minden osztály szülői közössége számára is létrehozta egy levelezőcsoportot, amelyen keresztül az iskola hivatalos programjairól, valamint az iskolai élettel kapcsolatos teendőkről adnak tájékoztatást. Az iskola nem rendelkezik hivatalos Facebook, Instagram, vagy Twitter fiókkal. Tájékoztatás formái: szülői értekezletek, rendszeres időközönként tartott fogadóórák, nyílt napok, nyílt órák szervezése. Az SZMSZ-ben, PP-ben, e-mailben, honlapon vagy előszóban megtörténik a tájékoztatás. A stratégiai dokumentumok nyilvánosak, a kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben szabályozott. (37. oldal) A szülőkkel való kapcsolattartás rendje a Pedagógiai Programban szabályozott. (52. oldal)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Értekezleteken, melyeket heti rendszerességgel tartanak, megbeszélik. A szülői munkaközösségek vezetésével aktívan és hatékonyan vesznek részt a szülők az iskola életében. Kéri a döntések előkészítéséről a folyamatos tájékoztatást, szívesen adnak tanácsot, gyakorlati segítséget minden olyan területen is, ahol hiányt szenved az iskola. Az Iskolaszék megszűnt, helyette a szülői munkaközösség évente legalább két alkalommal tart értekezletet a tanév fő eseményeinek megvitatásával. Az intézményben működő tájékoztató fórumok nyilatkozatait a Pedagógiai Program tartalmazza (74. oldal) Az intézményben működő egyes egyeztető fórumok hiányáról az intézményvezető szintén a Pedagógiai Programban nyilatkozik. (75. oldal)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény országos jelentőséggel bír. Az intézményvezető az Országos Köznevelési Tanács elnöke. Rendszeres kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, a családokkal. Igyekszik lehetőséget teremteni arra, hogy az iskola életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többet megismertessen a szülőkkel. Helyszínt és humán erőforrást biztosít különböző kerületi rendezvényeknek, főleg versenyeknek, vizsgáknak. A nevelők fontos feladatuknak tartják, hogy az iskola – eddigi hagyományaihoz híven – képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken, és ilyen – a tanulók számára szervezett kerületi szintű – megmozdulások szervezésében, lebonyolításában maga is részt vegyen.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Szervez közösségi szolgálatot: kortárssegítés, szalagavató, Máltai szeretet szolgálat, vakok iskolája, játszótér program, Mikulás, felvételi hostess, iskolai programok szervezése, lebonyolítása. A pedagógiai program szerint dokumentálja az elektronikus naplóban. A Pedagógiai Program (39. oldal) rögzíti a közösségi szolgálattal kapcsolatos osztályfőnöki feladatokat. Az iskola az intézményen belüli a közösségi szolgálati lehetőséget biztosít.

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az önértékelésekből, illetve a beszámolókból kitűnik a pedagógusok, az intézményvezető szakmai szervezetekben való részvételében való elkötelezettsége. A tanulók rendszeresen részt vesznek versenyeken, rendezvényeken. Kollégák rendszeresen és aktívan részt vesznek a hazai továbbképzések mellett külföldi továbbképzéseken és Erasmus+pályázatokon. (Pedagógiai Program 20. oldal) A nevelők fontos feladatuknak tartják, hogy az iskola – eddigi hagyományaihoz híven – képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken, és ilyen – a tanulók számára szervezett kerületi szintű – megmozdulások szervezésében, lebonyolításában maga is részt vegyen.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Számos pedagógus kapott munkásságáért elismeréseket, kitüntetések, köztük például Bonis Bona, valamint Trefort Ágoston-, Németh László-, Apáczai Csere János-díjat, Ericsson-díjat, Graphisoft-díjat, Rátz Tanár Úr Életműdíjat, Eötvös József díjat, Magyar Örökség díjat, Miniszteri elismerő Oklevelet, OKTV versenyfelkészítésért elismerő oklevelet, Pro Urbe díjat, Bárczy István-díjat, és XII. Kerületi Önkormányzati vagy Közép-Budai Tankerületi kitüntetést. Az eredmények felsorolása a Pedagógiai Programban megtalálható (20. oldal) Az intézményvezető is beszámolt ezekről a díjakról a vele készült interjú során.

teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A Városmajori Gimnázium tanári, tanulói és szülői közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésében. Az iskola egészének a működését is törekednek a fenntartható fejlődés elveivel összhangban megszervezni és kialakítani. (Pedagógiai Program 19. oldal) A biológia-kémia munkaközösség munkatervében szerepel részvétel a Kárpát-medencei Kindler-Láng fenntartható fejlődés tanulmányi verseny.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejleszthető terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatokat alakítanak ki több szervezettel is. Az intézményi dokumentumok szabályozzák a partnerekkel való együttműködés módját. Az intézmény a közéletben részt vesz, a

pedagógusok közoktatási programokba, feladatokba bekapcsolódnak, ez nyomon követhető a beszámolókból. Sokrétű külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény, ezek működésébe aktívan bekapcsolódik. Minden munkaközösség részt vesz a rendezvényeken, iskolai programokon, projekt munkákat terveznek. Munkájuk bizonyos kapcsolódási pontokon összefut, megvalósul a belső tudásmegosztás és a csapatmunka.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető-helyettes feladata az oktatás tárgyi feltételeinek felmérése, javaslatok előkészítése munkaközösségenként. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, melyet rendszeresen jeleznek az év végi beszámolók és a munkaterv is. (intézmény bejárása) Az iskola egészének a működését a fenntartható fejlődés elveivel összhangban igyekszik az intézmény pedagógus közössége megszervezni és kialakítani. Ennek megfelelően céljuk, hogy elősegítsék a kerékpárral való iskolába járást, kialakítsák az ehhez szükséges iskolai infrastruktúrát, például a biciklitárolókat. (Pedagógiai Program 20. oldal) Az Irinyi kémia döntő írásbeli fordulója az iskolában kerül lebonyolításra, melyre nem szakos felügyeleten túl az infrastruktúrát is biztosítani kell. (2020-21. tanév munkaterve) A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra esetleges hiányosságait minden esetben jelzik a fenntartó felé. teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

„Az iskola oktatási rendszerének átalakulása együtt járt az osztályszám növekedésével: 16-ról 20-ra nőtt az osztályok száma. Ez azonban kapacitási kérdéseket is felvetett, azaz szükségessé vált további tantermek kialakítása.” (Pedagógiai Program 9. oldal) A beszámolókból, munkatervben jelennek meg az igények, melyeket alapítványi pénzből, ritkán, ha adódik lehetőség, pályázatok útján próbálnak megvalósítani.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A Városmajori Gimnázium tanári, tanulói és szülői közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésében. Ennek egyik megvalósulási területe az „Örökös Ökoiskola” cím elnyerése óta működő Ökoiskola programunk, valamint az iskolában működő „Zöld Kör”. (Pedagógiai Program 20. oldal) Elektronikus ügyintézés (a papírfelhasználás minimalizálása.)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

„Az iskolaépület az eltelt idő alatt a lehetőség szerinti karbantartások ellenére előregedett, emiatt komoly felújításra szorul, amit tetéző, hogy a megnőtt tanuló létszámmal az épület kihasználtsága 140%-os lett. A helyzet megoldására 2021-ben kiemelt beruházként jelentős bővítési tervet fogadott el a Városmajori Gimnázium számára a Miniszterelnöki Hivatal, aminek mielőbbi valósággá válásában mind a diákok, mind a nevelőtestület tagjai bíznak.” (Pedagógiai Program 10. oldal) Az intézmény törekvése a megfelelő fejlesztésre fennáll, részletes tervekkel is rendelkezik, eszközeik azonban korlátozottak és a fenntartó döntéseitől függenek. Igyekeznek egyéb lehetőségeket is igénybe venni.

Az intézményvezetővel készült interjú során Igazgató úr elmondta, hogy sajnós a beruházás, az épületfelújítás egyelőre tolódik.

A szülők hathatós anyagi hozzájárulásával tudnak bizonyos fejlesztéseket megvalósítani. (székek cseréje, oktatási eszközök)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való

alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök rendelkezésre állnak. A pedagógusok nagy része a rendelkezésre álló IKT eszközöket kihasználja.
teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

A szükségleteket az igazgató jelzi a fenntartónak. A tantárgyfelosztás időben elkészül, a hiányzó kollégák pótlásáról időben igyekeznek gondoskodni, illetve megpróbálják megszervezni a helyettesítésüket.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szükségleteket az igazgató többször és időben jelzi a fenntartónak. (munkaterv, beszámoló). Időben jelzik a fenntartó számára a felmerült problémákat, illetve lépéseket tesznek azok orvoslására.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Fejlesztendő területnek érzi ezt az intézmény vezetője (Vezető fejlesztési terve) A nevelőtestületi kérdőív szerinti nem mindenki érzi megfelelőnek a munkaterek elosztását, az egyenletes terhelést. A vezetői interjú során Igazgató úr is elmondta, hogy aránytalanul sok feladat hárul az igazgató helyettesekre. Az egyes feladatok kijelölésénél a megvalósulás érdekében, figyelembe kell vennie a kollégák "hajlandóságát" a feladatra. Ez sok esetben nagyon eltérő. A humánerőforrás időszakos hiánya, leterheltsége miatt nehezen megvalósítható az egyenletes terhelés. Az intézményvezető a hajlandóságot tarja elsődlegesnek. inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményvezető minden erejével törekszik a humánerőforrás biztosítására. Magas képzettséggel rendelkeznek a pedagógusok, a továbbképzési programból olvashatók a célkitűzéseik, országos közoktatási feladatokat is ellátnak (OKTV, tankönyvek írása, emelt szintű érettségiztetés). A pedagógusok helyi feladatait a dokumentumok részletesen bemutatják.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A lehetőségekhez képest próbálják a továbbképzési programot a célokhoz, feladatokhoz igazítani. 3 pedagógus folytat olyan jellegű képzést, mellyel majd az SNI tanulókat tudják segíteni. A továbbképzési terv figyelembe veszi az intézmény, illetve a pedagógusok igényeit, szükségleteit. A Pedagógus I. és II. eljárásban részt vevőket azonosítják a továbbképzési tervben, ugyanígy a mestertanári minősítések résztvevőit is. Az intézményvezetés elsősorban az ingyenes továbbképzéseket preferálja. Előnyben részesíti a digitális eszközök használatának alkalmazásával kapcsolatos pedagógus továbbképzéseket. Illetve kiemelten támogatja a fejlesztő pedagógiai módszerek megismerését támogató, az SNI-s tanulók integrációját elősegítő képzéseket. Szakvizsgás képzésben is lehetőségük van a kollégáknak részt venni.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők jól felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A vezetők a jogszabályok tanulmányozása után, vezetői megbeszéléseken beszélnek meg a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatait, ezután a munkaközösségek elé tárják a fő célokat. Az autonóm szakmai pedagógus közösség tagjai természetesnek veszik a vezetők gyakori visszajelzéseit. (Vezető önfejlesztési terve)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés irányításával fórumokon, értekezleteken lehetőség van a problémák közös megbeszélésére. Az intézmény elkötelezett a stratégiai dokumentumaiban megjelölt célok elérésében.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti kultúra alapelvei, normái a tantestület által elfogadottak, a Pedagógiai programban egyértelműen megjelennek. Heti rendszerességgel vannak értekezletek hétfőnként, ahol meghozzák, megbeszélik. (interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskola pedagógusai magas szintű oktató-nevelő munkát végeznek, mellyel a partnerek és saját maguk is elégedettek. (vezetői, pedagógus, szülői interjú) Az alkalmazotti közösség munkáját a teljes mértékű igényesség és elkötelezettség jellemzi. (Pedagógusokkal, szülőkkel készült interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az értekezletek témáihoz az intézményvezető mindig áttekinti az aktuális szakmai irodalmat és erre bíztatja kollégáit is. Az iskola gyakorlatában kialakult, hogy a mestertanárok a tantestület előtt beszámolnak munkájukról és az iskolai életét belső innovációval segítik. Az iskola nyitott kultúrával rendelkezik, fontosnak tartják a tudásmegosztást. A szakmai munkaközösségek tagjai saját jó gyakorlataikat szívesen megosztják egymással. (Az intézményvezető önfejlesztési terve) Rendszeres megbeszélések, óráról beszámolók, internetes anyagok megosztása. (pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A Pedagógiai program tartalmazza, hogy az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományápolásra. A munkaterv és beszámolók részletesen tartalmazzák a megvalósítás mikéntjét. (Iskolanap, táborok, kirándulások, versenyek irodalmi foglalkozások, Káva, helyi szalagavató, Major bál, Luca nap...) A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az SZMSZ tartalmazza (38. oldal) Az intézményvezetővel készített interjú során is szó esett a hagyományok ápolásáról, tiszteletéről, esetleges háttérbe szorításáról (ballagás előtti benn alvás az épületben)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola hagyományápoló, szíves térnek vissza régi diákjai a találkozókra. Felülbírálják azokat a hagyományokat, melyek tartalma megváltozott, diákok éretlenek hozzá, nyitottak új hagyományok teremtésére. Intézményi programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelműen le van írva az SZMSZ-ben, a meglévő belső ellenőrzési tervben, az éves ütemtervben. Az SZMSZ egyértelműen szabályozza a felelősség- és hatásköröket. A munkaközösségek, illetve az iskolavezetés évente beszámolót készít. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása a belső ellenőrzési tervben és az éves ütemtervben található.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (vezeti interjú). Nehezen megvalósítható, a hajlandóságot tartja elsődlegesnek. A kényszerített munka nem lesz színvonalas.

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ egyértelműen szabályozza a felelősség- és hatásköröket, ezek feladatorientáltak, a munkaközösségek tervei összhangban állnak az SZMSZ-ben lefektetett alapelvekkel. A munkaközösségvezetők felelősségteljesen, önállóan dönthetnek szakmai, pedagógiai kérdésekben, az igazgató bízta magasszintű szakmai, pedagógiai tudásukban, a munkaközösség tagjai elfogadják döntéseiket, melyeket közösen hoznak.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez. (SZMSZ) A fórumokon, munkaközösségi értekezleteken lehetőség van alulról jövő kezdeményezések megvitatására, elfogadására. a vezetőség nyitott ezekre e kezdeményezésekre, és teret enged a realitások talaján az ötletek megvalósítására. (pedagógus interjú, vezetői interjú) Az új NAT bevezetéséhez kapcsolódó feladatokra az iskolavezetés javaslatot tett, a munkaközösségek konszenzus alapján elkészítették terveiket.

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ szabályozza a felelősség- és hatásköröket.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Minden munkaközösség tanév elején éves munkatervet készít, amelyet a munkaközösségvezető írásban benyújt az intézmény vezetőjének. A munkaközösség a tanév során végzett kompetencia, idegen nyelvi és tantárgyi mérések eredményeit is figyelembe véve javaslatot tehet az egyes kompetenciaterületek, műveltségterületek és módszertani fejlesztésekre vonatkozóan. Az iskola gyakorlatában kialakult, hogy a mestertanárok a tantestület előtt beszámolnak munkájukról és az iskolai életét belső innovációval segítik.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezető lehetőségeket biztosít az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. (vezetői interjú) Működnek aktuális feladat, téma megbeszélését megvitató fórumok. (pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A szakcsoportokon belül a tudásmegosztás tervezett és rendszeres, az intézmény vezetése teljes mértékben támogatja a tudásmegosztást. A tantestület rendelkezésére áll egy e-mailes levelező rendszer, melyen megoszthatják új információikat, ill beszélgető fórumokon nyílik rá lehetőség. Vannak a testületben érdeklődő, nyitott pedagógusok, akik ezt szívesen meghallgatják és ki is próbálják. (pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Egyenletes terhelésre való törekvés további erősítése. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés elve még hangsúlyozottabban valósuljon meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A tantestület elkötelezett, magas szinten azonosul a szervezeti kultúrával. Külső forrásokat térképeznek fel az infrastruktúra fejlesztésére. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúrát igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Átgondoltan, tervezetten, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelően biztosítják a humánerőforrás-szükségletet. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársakat bevonják a döntések előkészítésébe. Innovációra nyitott szervezeti kultúrát működtetnek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Teljes mértékben megfelel a szabályozó dokumentumokban előírtaknak. A Pedagógiai Program készítésekor először a vezetőség vizsgálja a törvényi kereteket és elvárásokat. Ezután a munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával alakítják a pedagógiai programot.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Teljes mértékben megfelel a szabályozó dokumentumokban előírtaknak, tartalmazza az intézmény sajátosságainak megfelelő célkitűzéseket. A Pedagógiai Program készítésekor először a vezetőség vizsgálja a törvényi kereteket és elvárásokat, majd a nevelőtestület fogalmaz meg stratégiai célokat, végül a munkaközösségi szinten alakulnak ki az operatív célok.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény operatív tervei igazodnak a stratégiai tervekhez, melyek megvalósulását az éves beszámolóknak rögzítik a munkaközösségek, ill. a pedagógus interjú is megerősítette őket. A munkaterv és beszámoló összhangban állnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvekkel.

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév elején elkészülnek a munkatervek. A tevékenységi tervek a munkatervekben ütemezetten megjelennek. A tanévre lebontott fejlesztési tervek a munkaközösségek munkaterveiben megjelennek.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon az iskolai alapidokumentumok elérhetők: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend. Az SZMSZ leírja, hogy hol tekinthetők meg a dokumentumok.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A gimnázium intézkedési tervében megjelölt fejlesztendő területek megjelennek a tervező dokumentumokban. Az eredménymutatókat nyilvántartják, az eredményeket elemzik.

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az iskola fő célja a tehetséggondozás, a tanítás-tanulás színvonalának emelése, jó tanulmányi eredmények elérése, sikeres kompetencia mérések, mert ebből ítélik meg az iskola színvonalát. A pedagógus továbbképzések erre irányulnak. A pedagógusok olyan képzéseken vesznek részt, mely szaktárgyi tudásuk emeléséhez járulnak hozzá. 2 kolléga is részt vett olyan továbbképzésen, melyek a kompetencia méréshez kapcsolódnak. (munkatervek, továbbképzési program) A munkatársakra vonatkozó képzési tervek figyelembe veszik az egyéni, illetve intézményi igényeket. A pedagógusok egyéni fejlesztési tervében megjelennek az intézményi célokkal egyező területek.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A dokumentumok és interjúk egyaránt alátámasztják, hogy a pedagógusok változatos tanítási módszerekkel tanítanak. A tankönyvek választása korlátozott. A lehetőségekhez képest próbálják a megfelelőt kiválasztani. Az OFI-s tankönyvek fizikából igen jól sikerültek, még tagozatos változat is létezik, így számukra a tankönyvrendelés nem okozott problémát. Sok-sok digitális és fénymásolt anyaggal egészítik ki a tankönyveket.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az online oktatás alatt is magas színvonalon valósult meg az órák megtartása. (Szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem állapítható meg fejleszthető terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervek a Pedagógiai Programra épülnek, a tervek megvalósulásának értékelését a beszámolók tartalmazzák. A Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósításához a munkaközösségek rendelnek feladatokat, melyeket a vizsgált év

folyamán meg is valósítottak. Az intézményi célok teljes mértékben megfelelnek az országos szakmai elvárásoknak, kiemelkedő a pedagógusok azonosulása az intézményi célokkal és hozzáadott értéke az oktatás-nevelés színvonalának növeléséhez.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035242>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2024:

lemorzsolódás vagy bukás (tanulók száma)

javító vizsgára kötelezett tanulók száma: 0 fő

sikeres javító vizsgát tett: 0 fő

évfolyamismétlésre kötelezett: 0 fő

lemorzsolódás: 0 fő

2023:

lemorzsolódás vagy bukás (tanulók száma)

javító vizsgára kötelezett tanulók száma: 3 fő

sikeres javító vizsgát tett: 3 fő

évfolyamismétlésre kötelezett: 0 fő

lemorzsolódás: 0 fő

2022:

lemorzsolódás vagy bukás (tanulók száma)

javító vizsgára kötelezett tanulók száma: 2 fő

sikeres javító vizsgát tett: 2 fő

évfolyamismétlésre kötelezett: 0 fő

lemorzsolódás: 0 fő

2021:

lemorzsolódás vagy bukás (tanulók száma)

javító vizsgára kötelezett tanulók száma: 0 fő

sikeres javító vizsgát tett: 0 fő

évfolyamismétlésre kötelezett: 0 fő

lemorzsolódás: 0 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035242

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

2024-25:

énekkar: szerda: 17:00-tól 20:00-ig

tollaslabda: hétfő 16:00-tól 17:30-ig és szerda 15:00-tól 17:00-ig

pszichológia: hétfő 15:20-16:05

rajz szakkör: hétfő 15:20-16:05

kémia szakkör: kedd 15:20-16:05; 16:15-17:00

német szakkör: hétfő 15:20-16:05; kedd 15:20-16:05

fizika szakkör: hétfő 15:20-16:05

biológia szakkör: csütörtök 15:20-16:05

történelem: kedd 15:20-16:05

színjátzás: csütörtök 15:20-16:05

orvosi latin: kedd 15:20-16:05

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok szabályozása a Házi rend 7.7 és 7.8 pontjában találhatóak.

7.7. A szaktanár egyik óráról a másikra adhat házi feladatot, és azt a tanuló köteles elvégezni. A tanár szünetidőre nem adhat több házi feladatot, mint amennyit egyébként adna. Az elvégzett házi feladatot a szaktanár értékelheti.

7.8 Tanulói teljesítmények értékelése az általános iskolában

- a) heti egy óras tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- b) heti kettő vagy három óras tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
- c) heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli
- d) a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató tanulószobára kötelezheti azt a tanulót, aki legalább 3 tárgyból 3-as alatt teljesít.

e) Házi feladat értékelése:

- A házi feladat része az oktatási folyamatnak, ezért azt akár érdemjeggyel is értékelhetjük.
- A diák az óra elején köteles jelenteni a házi feladatának és felszerelésének hiányát.
- Év elején a gyermek ellenőrzőjébe beíratjuk, hogy amennyiben nem jelenti az óra elején a házi feladat hiányát, elégtelen osztályzatot kap. Ennek tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi. Értelmszerűen az el nem készített házi feladatot is értékeljük.
- A házi feladat megfelelő indok nélküli többszörös hiánya - (matematika tantárgyból négyszeres, a többi tárgyból háromszoros) – elégtelen osztályzatot von maga után.
- Testnevelés tárgyból ez a hiány a biztonságos sportoláshoz való felszerelési hiányt jelenti.
- Ha a tanulónak testnevelés órán az előre bejelentett számonkéréskor nincs felszerelése, elégtelen osztályzatot kap.
- A felszerelési hiányból adódó házi feladat hiány is hiánynak minősül.
- A házi feladat és felszerelés hiányáról meghatározott formanyomtatványon - az ellenőrző hátuljába ragasztva – tájékoztatjuk a szülőket.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

Osztályozó vizsga

A tanuló félévi (év végi) osztályzatait vagy a tanítási év közben szerzett teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán elért eredménye alapján állapítjuk meg. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak/tehet a tanuló a félévi és/vagy év végi jegyek lezárását megelőzően, ha

- a, felmentették – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel alól; egyéni munkarendet engedélyeztek számára
- b, engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az iskola Pedagógiai Programjában előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget; ha előrehozott érettségit kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása a Városmajori

Gimnázium Helyi Tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be

c, a tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, és érdemjegyei alapján nem értékelhető; ha egy adott tantárgyból a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási órák 30%-át meghaladja, és érdemjegyei alapján nem értékelhető – kivéve, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 20 tanítási órát –, s a nevelőtestület engedélyt adott számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen

d, független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni, hogy félévi vagy év végi érdemjegyet osztályozóvizsgával szerezze meg

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét. Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak a nem tanult tantárgyakból, vagy azon tantárgyakból, melynek követelménye nem egyezik a két iskola tekintetében. A különbözeti vizsga tantárgyaitól, tartalmától, illetve a vizsga érdemjegyének megállapításáról az igazgató határozatot hoz.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a, a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott

b, az osztályozó vizsgáról vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból távol marad, elkésik, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban augusztus 15-től 31-ig kell lebonyolítani.

Az osztályozó, különbözeti és javító vizsgát pótló vizsga

A vizsgára jelentkezett tanuló pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Tanulmányok alatti vizsga (osztályozó és/vagy javító vizsga) független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben tehető, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Iskolánkban a helyi osztályozó vizsgáinkat az éves munkatervünkben előre meghatározott időszakban tartjuk, de azokat az iskola az igazgató engedélyével a tanítási év során az eredeti időponttól eltérő időben is megszervezheti a tanuló – kiskorú esetén a szülő – írásbeli kérelmére.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki, osztályozóvizsga a tanítási év során bármikor szervezhető.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezés és annak elfogadása esetén az igazgató írásban tájékoztatja a vizsga követelményeiről.

Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Egy vizsgaidőszakban egy, előrehozott érettségi céljából tett osztályozó vizsga esetén legfeljebb két évfolyam anyagából lehet vizsgát tenni.

A vizsgák legkorábban 8.00-kor kezdődhetnek, s 17.00-ig be kell fejeződniük.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság – elnök és két bizottsági tag -- előtt kell letenni.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje a 2024/25-ös tanévben

Osztályozó vizsgák:

2024. szeptember 2-6. -- előrehozott érettségire jelentkezők (ősz vizsgaidőszak); különbözeti vizsga, pótló vizsga

2025. január 6-18. -- egyéni tanrendben tanulók számára és jogviszony szüneteltetők (I. félévi vizsgák)

2025. április 07- április 11.. -- előrehozott érettségire jelentkezők (tavaszi vizsgaidőszak); végzős egyéni tanrendben tanulók (egész tanéves)

2025. június 09 -13. egyéni tanrendben tanulók (egész tanéves); jogviszony szüneteltetők számára

Javító vizsgák:

2025. augusztus 25-29

A fentiektől eltérő időpontot, írásos kérelemre, az igazgató engedélyezhet. Osztályozóvizsga 2024.09.01 és 2025.06.20. között bármikor szervezhető.

A jelentkezés módja és határideje

Ha a vizsgát a tanuló maga kéri, írásban (kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértő aláírásával) kell jelentkezni az igazgatóhoz intézett kérelemmel az iskola éves munkatervében megjelölt határidőig, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

A mulasztás miatt vagy egyéni tanrendben tanulók számára előírt vizsgára nem kell jelentkezést benyújtani. A vizsga idejéről a vizsgázó írásbeli értesítést kap legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

A vizsga követelménye, részei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található, munkaközösségek által elfogadott követelményrendszerével.

A vizsga értékelése

Az írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészek pontozása a tantárgyi munkaközösségek által megállapított, tantárgyanként különböző módon történik (vizsgapontok). A végső osztályzat megállapításának módja a következő:

90 – 100 % = jeles

70 – 89 % = jó

50 – 69 % = közepes

35 - 49 % = elégséges

0 – 34 % = elégtelen

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2024-2025:

07.A: 32 fő

07.B: 32 fő

08.A: 34 fő

08.B: 33 fő

9.nyek: 34 fő

09.A: 32 fő

09.B: 29 fő

09.C: 34 fő

09.D: 34 fő

09.E: 35 fő

10.A: 32 fő

10.B: 30 fő

10.C: 34 fő

10.D: 35 fő

10.E: 34 fő

11.A: 30 fő

11.B: 29 fő

11.C: 32 fő
11.D: 34 fő
11.E: 34 fő
12.A: 31 fő
12.B: 30 fő
12.C: 31 fő
12.D: 33 fő
12.E: 27 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 23.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035242-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035242-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035242-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 25.