



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Városmajori Gimnázium

A Városmajori Gimnázium (Adatkezelő) elkötelezett az érintettek személyes adatainak védelmében, és az elszámoltathatóság elvét követi. Jelen tájékoztató célja, hogy a tanulók és törvényes képviselőik számára átlátható módon bemutassa az adatkezelés célját, jogalapját és az érintetti jogokat. Az intézmény GDPR 12. és 13. cikkében megfogalmazottakkal összhangban törekszik arra, hogy az érintetteknek a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson.

1. ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEK

- **Intézmény neve:** Városmajori Gimnázium
- **OM azonosító:** 035242
- **Székhely:** 1122 Budapest, Városmajor u. 71.
- **E-mail:** sb@varosmajor.eu (igazgató), titkarsag@varosmajor.eu
- **Telefonszám:** +36 1 214 1554
- **Honlap:** www.varosmajor.eu
- **Képviselő:** Sillár Barbara igazgató

Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetőségei:

- **E-mail:** adatvedelem.vmg@kozepbudaitk.hu
- **Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Hornos-Horváth Andrea
- **Telefonszám:** +36 1 356 1698
- **Levelezési cím:** 1027 Budapest, Fő utca 80. (Közép-Budai Tankerületi Központ)

2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

Az adatkezelés során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)



rendelkezései az irányadóak. Az Infotv. rendelkezéseit kizárólag a GDPR által nem szabályozott, kiegészítő kérdésekben alkalmazzuk.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatok kezelését a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, különös tekintettel az alábbiakra:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.),
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rend.,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

3. KÉPMÁS- ÉS HANGFELVÉTELEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

3.1. Általános adatvédelmi alapvetések

Az intézmény rögzíti, hogy az érintettek azonosítására alkalmas fénykép, videó- és hangfelvétel a GDPR és az információs önrendelkezési jog értelmében személyes adatnak minősül, amelynek rögzítése és felhasználása adatkezelési művelet. Az Adatkezelő a felvételek kezelése során fokozott körültekintéssel jár el, tekintettel arra, hogy a képmáshoz és



a hangfelvételhez való jog a Polgári Törvénykönyv (Ptk. 2:43. §) alapján nevesített személyiségi jog. Az intézmény az elszámoltathatóság elvének megfelelően törekszik az érintettek írásbeli hozzájárulásának beszerzésére minden olyan esetben, ahol az adatkezelés nem jogszabályi kötelezettségen vagy jogos érdeken alapul. A hozzájárulás akkor minősül érvényesnek, ha az önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, továbbá az érintett bármikor jogosult annak visszavonására, mely esetben az intézmény haladéktalanul intézkedik a felvétel törléséről vagy maszkolásáról.

3.2. A hozzájárulás nélkül végezhető felvételkedészítés esetei

A hatályos jogszabályok és a bírói gyakorlat értelmében nincs szükség az érintett hozzájárulására tömegfelvétel, valamint nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Tömegfelvételnek minősül az olyan ábrázolás, ahol az egyének nem önálló alanyként, hanem mint sokaság, az esemény összehatásának részei jelennek meg. Az intézmény nyilvános rendezvényein (például ballagás, ünnepélyek, sportnapok) készült ilyen típusú felvételek az Adatkezelő jogos érdekén alapulnak, melynek célja az intézményi élet dokumentálása. Az érintett ezen esetekben is jogosult a tiltakozáshoz, amennyiben a felvétel közzététele számára méltatlan vagy sérelmes helyzetet teremt. Az intézmény nyilvános rendezvényein való megjelenés a nem tömegfelvételnek minősülő felvételek tekintetében ráutaló magatartással megadott hozzájárulásnak minősül.

3.3. Felvételkedészítés az intézmény területén és a szerzői jogok

Az intézmény népszerűsítése céljából készített kisfilmek a szerzői jogról szóló törvény alapján filmalkotásnak minősülnek, melyek vagyoni és felhasználási jogai az intézményt illetik meg. Az intézmény területén külső felek, így a sajtó képviselői is készíthetnek felvételeket a közérdekű tájékoztatás céljából, azonban tevékenységük során kötelesek tiszteletben tartani a tanulók és pedagógusok méltóságát, valamint az oktatómunka zavartalanságát. Az intézményben pártpolitikai célú felvételkedészítés az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján tilos. A szülők és látogatók magáncélú felvételkedészítése során kötelesek biztosítani, hogy idegen tanulók felismerhető módon ne kerüljenek rögzítésre engedély nélkül. A pedagógusokat munkakörükkel összefüggésben megilleti a személyiségi jogok



védelme, ezért róluk szülői értekezleten vagy fogadóórán felvételt készíteni kizárólag előzetes, írásbeli engedélyükkel lehetséges.

3.4. Életkorhoz kötött nyilatkozattételi rend és jogérvényesítés

A 14. életévét be nem töltött kiskorú nevében a törvényes képviselő jogosult a hozzájáruló nyilatkozat megtételére. A 14. és 16. életév közötti tanulók esetében a szülő a nyilatkozat megtétele során köteles figyelembe venni a korlátozottan cselekvőképes kiskorú véleményét. A 16. életévét betöltött tanuló a digitális felületeken (például közösségi média) történő megjelenéshez önállóan is adhat hozzájárulást a GDPR 8. cikke alapján. Az intézmény a nyilatkozatokat elsődlegesen a KRÉTA rendszeren keresztül gyűjti össze. Amennyiben az érintett személyiségi jogainak sérelmét észleli, a 14. életévét betöltött kiskorú már személyesen is felléphet, míg a fiatalabb gyermekek képviselőt a szülő látja el az Adatkezelőnél, a felügyeleti hatóságnál vagy az illetékes bíróságnál.

4. RÉSZLETES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Jogalap (GDPR 6. cikk (1))	Adatkezelés időtartama
Tanulói nyilvántartás (név, születési adatok, napló, jegyek)	Oktatási feladatellátás, jogszabályi nyilvántartás.	e) pont: Közhatalmi jogosítvány gyakorlása (Nkt. 41. §).	A jogviszony megszűnését követő 10. év vége.
Foglalkoztatotti adatok (Púétv. szerinti adatok, béradatok)	Munkaviszony/jogviszony teljesítése, bérszámfejtés.	c) pont: Jogi kötelezettség (Púétv. 4. melléklet).	A jogviszony megszűnését követő 50. év (nyugdíj-igazolás miatt).



VÁROSMAJORI GIMNÁZIUM

1122 Budapest, Városmajor u. 71.
tel: 356-1698, 214-1554
e-mail: titkarsag@varosmajor.eu
weblap: www.varosmajor.eu

OM: 035242



Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Jogalap (GDPR 6. cikk (1))	Adatkezelés időtartama
Szülők adatai (név, lakcím, e-mail, tel.)	Kapcsolattartás a törvényes képviselővel.	e) pont: Közhatalmi jogosítvány (Nkt. 41. §).	A tanuló jogviszonyának megszűnéséig.
Sikeres felvételi eljárás (jelentkezési lap adatai)	Felvételi eljárás lebonyolítása.	e) pont: Közhatalmi jogosítvány (Nkt. 41. §).	Átkerül a tanulói nyilvántartásba.
Sikertelen felvételi (fel nem vett tanulók)	Jogorvoslat biztosítása.	e) pont: Közhatalmi jogosítvány.	A felvételi eljárás lezárását követő 60 nap.
Egyéni fényképek (nem tömegfelvétel)	Iskolai élet dokumentálása, népszerűsítés.	a) pont: Az érintett (szülő) önkéntes hozzájárulása.	A hozzájárulás visszavonásáig.
Tömegfelvétel (rendezvény fotók)	Tájékoztatás, történeti dokumentálás.	f) pont: Az Adatkezelő jogos érdeke (Ptk. 2:48. §).	A cél megvalósulásáig.
Sikertelen állaspályázók (önéletrajzok)	Megüresedett álláshely betöltése.	f) pont: Jogos érdek (kiválasztás).	A döntést követő 8 nap (hacsak nem járul hozzá a tároláshoz).
Egészségügyi adatok (ételallergia, ételérzékenység, diétás igény)	A tanuló biztonságos étkeztetésének biztosítása, egészségmegőrzés, vészhelyzet elkerülése.	e) pont (közfeladat ellátása) és GDPR 9. cikk (2) g) pont	A tanulói jogviszony fennállásáig.



Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Jogalap (GDPR 6. cikk (1))	Adatkezelés időtartama
		(jelentős közérdek).	

Speciális rendelkezések különleges adatok (egészségügyi adatok) kezeléséről

Az intézmény a tanulók ételallergiájára, ételérzékenységre vonatkozó adatokat mint különleges adatokat kezeli. Az adatkezelés elsődleges célja a tanulók életének és egészségének védelme, valamint a köznevelési intézményre háruló gyermekvédelmi és étkeztetési közfeladat ellátása.

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja** (közfeladat ellátása), figyelemmel a **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontjára**, amely lehetővé teszi a különleges adatok kezelését, amennyiben az jelentős közérdek alapján (köznevelési közfeladat és gyermekétkeztetés biztosítása) szükséges, és uniós vagy tagállami jogon (Nkt., Gyt.) alapul. Az intézmény biztosítja, hogy ezen adatokhoz kizárólag az étkeztetésért felelős személyek és a közvetlen felügyeletet ellátó pedagógusok férjenek hozzá a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.

5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatokat bizalmasan kezeli, azokhoz kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá az alkalmazottak.

- **Informatikai védelem:** Jelszóval védett rendszerek, végpontvédelem, rendszeres biztonsági mentés.
- **Fizikai védelem:** Papíralapú iratok zárható szekrényben, riasztóval védett helyiségben.
- **Adattovábbítás:** Kizárólag jogszabályi előírás (pl. Oktatási Hivatal felé) vagy szerződött adatfeldolgozó (pl. Google Cloud EMEA Ltd. - űrlapokhoz) felé történik.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS GYAKORLÁSUK



Az intézmény biztosítja, hogy a tanulók, a törvényes képviselők és a munkavállalók (továbbiakban: Érintettek) maradéktalanul gyakorolhassák az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR) rögzített jogukat.

6.1. Az Érintettek jogkörei

Az Érintett jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, valamint hozzáférést kaphat a rá vonatkozó adatokhoz és az adatkezelés körülményeihez. Az Érintett kérheti pontatlan személyes adatainak indokolatlan késedelem nélkül történő helyesbítését, azzal a kitétellel, hogy a sajátos rögzítési mód miatt a már elkészült képmás és hangfelvétel tartalmi helyesbítésére technikai lehetőség nincs; ilyen esetben az Érintett a felvétel törlését vagy maszkolását kérheti.

6.2. Törlés, korlátozás és adathordozhatóság

Az Érintett kérelmezheti személyes adatainak törlését, amennyiben azokra már nincs szükség, vagy ha visszavonta hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja. Az Adatkezelő rögzíti, hogy a jogszabályban (Nkt., Púétv.) elrendelt kötelező adatkezelések (például törzskönyv, bizonyítvány, beírási napló) esetén a törlés joga nem gyakorolható. Az Érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását, amennyiben vitatja az adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruláson alapuló adatkezelések tekintetében az Érintett élhet az adathordozhatósághoz való jogával, azaz kérheti adatainak tagolt, géppel olvasható formátumban történő átadását.

6.3. A hozzájárulás visszavonása és jogorvoslat

Az Érintett jogosult arra, hogy az önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez (például imázsfilm, nem kötelező rendezvényfotók) adott beleegyezését bármikor visszavonja, amely nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét. Az Érintett jogaival kapcsolatos sérelem esetén jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), vagy jogszabálysértés esetén bírósági jogorvoslattal élni a lakóhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

7. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK ÉS PANASZKEZELÉS



7.1. Hatósági jogérvényesítés

Amennyiben az Érintett megítélése szerint az intézmény korlátozta jogainak gyakorlását (különösen a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez vagy adathordozhatósághoz való jogát), vagy az adatkezelés során jogszabálysértés következett be, hatósági vizsgálatot kezdeményezhet.

A panasz benyújtására a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)** jogosult az alábbi elérhetőségeken:

- **Cím:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
- **Postacím:** 1363 Budapest, Pf. 9.
- **Telefon:** +36 (1) 391 1400
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Web:** <http://naih.hu>

7.2. Bírósági jogorvoslat

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogsértés esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik; a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

7.3. A tájékoztatás módosításának rendje

Az intézmény fenntartja a jogot jelen tájékoztató szükség szerinti módosítására. Amennyiben a módosítás az Érintett által megadott adatok kezelési elveit vagy céljait lényegesen érinti, az Adatkezelő e-mailben vagy a KRÉTA rendszeren keresztül közvetlen tájékoztatást nyújt. Ha a módosítás következtében az adatkezelés jogalapja vagy részletei megváltoznak, az intézmény gondoskodik az érintettek dokumentálható, ismételt nyilatkozatának beszerzéséről.

Kelt: Budapest, 2026. március 13.

.....



VÁROSMAJORI GIMNÁZIUM

1122 Budapest, Városmajor u. 71.

tel: 356-1698, 214-1554

e-mail: titkarsag@varosmajor.eu

weblap: www.varosmajor.eu

OM: 035242



Sillár Barbara

igazgató



1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK (FOGALOMTÁR)

A szabályzat alkalmazása során az alábbi GDPR alapú fogalmak irányadók:

- **Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosíthatónak minősül az a személy, aki közvetlen vagy közvetett módon (név, szám, helymeghatározó adat vagy biológiai jellemző alapján) azonosítható.
- **Hozzájárulás:** Az Érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel nyilatkozat vagy megerősítést kifejező cselekedet útján jelzi beleegyezését az őt érintő műveletekhez.
- **Adatkezelő:** Az a szerv (jelen esetben a Városmajori Gimnázium), amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- **Adatkezelés:** A személyes adatokon végzett bármely művelet, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás, továbbítás, törlés vagy megsemmisítés.
- **Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy (pl. informatikai szolgáltató), amely az Adatkezelő nevében és utasítására személyes adatokat kezel.
- **Adattörlés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.



2. SZÁMÚ MELLÉKLET: IGAZOLÁS KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSRŐL

(Beiratkozáshoz, törvényi nyilvántartásokhoz)

IGAZOLÁS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

Alulírott, mint a tanuló törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a/az [**Beiratkozáshoz, törvényi nyilvántartáshoz használt adatlap pontos neve**] kitöltését megelőzően a **Városmajori Gimnázium** (Adatkezelő) adatkezelésével összefüggésben részletes tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- **Jogalap:** Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és Nkt. 41. §).
- **Cél:** A tanulói jogviszony létesítése, fenntartása és a köznevelési közfeladat ellátása.
- **Garanciák:** Az adatok tárolásának időtartamáról, az adattovábbítás címzettjeiről és az engem megillető érintetti jogokról (hozzáférés, helyesbítés, tiltakozás) szóló tájékoztatót megismertem.
- **Elérhetőség:** Az Adatkezelő általános tájékoztatója a <https://varosmajor.eu/adatvedelem> címen bármikor hozzáférhető.

Kijelentem, hogy a tájékoztató tartalmát megértettem. Tudomásul veszem, hogy ezen adatok szolgáltatása a jogviszony létesítésének feltétele, így azok kezelése az Intézmény jogszabályi kötelezettsége.

Kelt:, 202... ..

..... (Szülő/Gondviselő aláírása)



3. SZÁMÚ MELLÉKLET: HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

(Képmáshoz, marketinghez, hírlevélhez különösen)

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, a jelen nyilatkozat aláírásával önkéntes, konkrét és félreérthetetlen hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a **Városmajori Gimnázium** az alábbi személyes adataimat/gyermekem adatait kezelje (kérjük, jelölje X-szel):

[] **Egyedi felvétel:** Hozzájárulok a tanulóról készült felismerhető, egyedi fényképek és videók közzétételéhez az iskola honlapján, évkönyvében és hivatalos közösségi oldalain.

[] **Kapcsolattartás:** Hozzájárulok a megadott e-mail-címen történő közvetlen tájékoztatáshoz nem kötelező iskolai programokról (pl. alapítványi bál, jótékonyági események).

Tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

1. A hozzájárulás megadása **nem feltétele** az oktatásban való részvételnek, az elutasításból hátrány nem származik.
2. Jelen hozzájárulásomat bármikor, korlátozás nélkül **visszavonhatom** (visszamenőleges hatály nélkül).
3. Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja** (Érintetti hozzájárulás).
4. Tudomásul veszem, hogy a tömegfelvételek (pl. ünnepségen készült csoportkép) készítése az Intézmény jogos érdeke, ahhoz külön hozzájárulás nem szükséges.

Kelt:, 202... ..

..... (Szülő/Gondviselő aláírása)